

Утверждено на заседании Наблюдательного совета
ГАОУДПО Республики Мордовия «Мордовский
республиканский центр повышения квалификации
специалистов здравоохранения»
Протокол №18 от 03 декабря 2018 г.

с изменениями, утвержденными Наблюдательным
советом ГАОУДПО Республики Мордовия
«Мордовский республиканский центр повышения
квалификации специалистов здравоохранения»
Протокол №4 от 25 февраля 2022 г.

Председатель наблюдательного совета ГАОУДПО
Республики Мордовия «Мордовский республиканский
центр повышения квалификации специалистов
здравоохранения»



Е.А. Степанова/

ПОЛОЖЕНИЕ
о закупках товаров, работ, услуг
ГАОУДПО Республики Мордовия
«Мордовский республиканский центр повышения
квалификации специалистов здравоохранения»

СОДЕРЖАНИЕ

стр.

1	Общие положения. Правовые основы осуществления закупок	3
3	Цели и принципы закупок	3
4	Термины и определения, используемые в настоящем Положении	4
5	Информационное обеспечение закупок	7
6	Комиссия по осуществлению закупок	11
7	Порядок планирования и осуществления закупок. Ответственные лица	17
8	Требования к закупаемым товарам, работам, услугам	19
9	Требования к участникам закупок при осуществлении закупок и перечень документов, представляемых участниками для подтверждения их соответствия установленным требованиям	23
10	Начальная цена договора	28
11	Основные способы осуществления закупок, условия их выбора и применения	30
12	Конкурентная закупка в электронной форме	31
13	Порядок осуществления конкурентной закупки	32
14	Порядок подготовки и проведения конкурентных закупок	35
15	Осуществление закупки путем проведения конкурса	35
16	Осуществление закупки путем проведения аукциона	48
17	Осуществление закупки путем проведения запроса котировок	60
18	Осуществление закупки путем проведения запроса предложений	68
19	Особенности осуществления конкурентной закупки, участниками которой могут быть только субъекты малого и среднего предпринимательства	76
20	Закупки у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика)	81
21	Обеспечение заявки, предложения на участие в процедуре закупки. Обеспечение исполнения договора и гарантийных обязательств	86
22	Заключение и исполнение договора	89
23	Основания и последствия признания конкурса и аукциона недействительными	93
24	Контроль за соблюдением требований Федерального закона от 18 июля 2011 г. №223-ФЗ и настоящего Положения	93
25	Обжалование действий (бездействия) Заказчика при закупке	93
26	Ответственность за нарушение требований Федерального закона от 18 июля 2011 г. №223-ФЗ и настоящего Положения	94
27	Заключительные и переходные положения	94
28	Приложение №1 Порядок планирования и осуществления закупок. Ответственные лица	95

1. Общие положения. Правовые основы осуществления закупок.

1.1. Настоящее Положение о закупках товаров, работ и услуг Государственного автономного образовательного дополнительного профессионального образования Республики Мордовия «Мордовский республиканский центр повышения квалификации специалистов здравоохранения» (далее – Положение) разработано в соответствии с требованиями Федерального закона от 18 июля 2011 года № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц» (далее по тексту - Федеральный закон № 223-ФЗ или Закон о закупках) и является документом, регламентирующим закупочную деятельность Государственного автономного образовательного дополнительного профессионального образования Республики Мордовия «Мордовский республиканский центр повышения квалификации специалистов здравоохранения» (далее – ГАОУДПО Республики Мордовия «МРЦПКСЗ», Заказчик). Настоящее Положение содержит требования к закупке, в том числе порядок подготовки и осуществления закупок способами, указанными в настоящем Положении, порядок и условия их применения, порядок заключения и исполнения договоров, а также иные связанные с обеспечением закупки положения. Настоящее Положение, а также изменения, вносимые в настоящее Положение, подлежат обязательному утверждению Наблюдательным советом ГАОУДПО Республики Мордовия «МРЦПКСЗ».

1.2. Локальные нормативные акты, принимаемые Заказчиком во исполнение настоящего Положения, утверждаются руководителем Заказчика и не подлежат обязательному размещению в единой информационной системе.

1.3. Настоящее Положение распространяется на все процессы, связанные с приобретением товаров, выполнением работ и оказанием услуг для ГАОУДПО Республики Мордовия «МРЦПКСЗ», за исключением случаев, указанных в части 4 статьи 1 Федерального закона от 18 июля 2011 года № 223-ФЗ.

1.4. Целями регулирования настоящего Положения являются:

- обеспечение единства экономического пространства;
- создание условий для своевременного и полного удовлетворения потребностей Заказчика в товарах, работах, услугах, в том числе для целей коммерческого использования, с необходимыми показателями цены, качества и надежности;
- эффективное использование денежных средств;
- расширение возможностей участия юридических и физических лиц в закупке товаров, работ, услуг и стимулирование такого участия;
- развитие добросовестной конкуренции;
- обеспечение гласности и прозрачности закупки; - предотвращение коррупции и других злоупотреблений.

1.5. При осуществлении закупок товаров, работ, услуг Заказчик руководствуется следующими принципами:

- информационная открытость закупки;
- равноправие, справедливость, отсутствие дискриминации необоснованных ограничений конкуренции по отношению к участникам закупки;
- целевое и экономически эффективное расходование денежных средств на приобретение товаров, работ, услуг и реализация мер, направленных на сокращение издержек Заказчика;
- отсутствие ограничений допуска к участию в поставках путем установления неизмеряемых требований к участникам закупки.

1.6. При закупке товаров, работ, услуг Заказчик руководствуется Конституцией Российской Федерации и Республики Мордовия, Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 18 июля 2011 года №223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц», другими федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Республики Мордовия, настоящим Положением.

1.7. В случае если какие-либо вопросы не урегулированы настоящим Положением, необходимые сведения и информация могут быть уточнены в документации о закупке (условиями закупки), с учетом основных принципов закупок товаров, работ, услуг.

1.8. Если в документации о закупке не урегулированы отдельные положения, Заказчик, участники закупок руководствуются Положением.

1.9. Термины и определения, используемые в настоящем Положении

1) **Закупка** – совокупность осуществляемых действий Заказчика, направленных на заключение и исполнение договоров для удовлетворения потребностей Заказчика в товарах, работах, услугах.

2) **Конкурентная закупка** – закупка, осуществляемая с соблюдением одновременно следующих условий:

а) информация о конкурентной закупке сообщается Заказчиком одним из следующих способов:

- путем размещения в единой информационной системе извещения об осуществлении конкурентной закупки, доступного неограниченному кругу лиц, с приложением документации о конкурентной закупке;

- посредством направления приглашений принять участие в закрытой конкурентной закупке в случаях, которые предусмотрены статьей 3.5 Закона о закупках, с приложением документации о конкурентной закупке не менее чем двум лицам, которые способны осуществить поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг, являющихся предметом такой закупки;

б) обеспечивается конкуренция между участниками конкурентной закупки за право заключить договор с Заказчиком на условиях, предлагаемых в заявках на участие в такой закупке, окончательных предложениях участников такой закупки; в) описание предмета конкурентной закупки осуществляется с соблюдением требований части 6.1 статьи 3 Федерального закона № 223-ФЗ.

3) **Неконкурентная закупка** – закупка, условия осуществления которой не соответствуют условиям, предусмотренным при осуществлении конкурентной закупки и способы осуществления которой установлены настоящим Положением.

4) **Конкурс** – под конкурсом в настоящем Положении понимается форма торгов, при которой победителем конкурса признается участник конкурентной закупки, заявка на участие в конкурентной закупке, окончательное предложение которого соответствует требованиям, установленным документацией о конкурентной закупке, и заявка, окончательное предложение которого по результатам сопоставления заявок, окончательных предложений на основании указанных в документации о такой закупке критериев оценки содержит лучшие условия исполнения договора.

5) **Аукцион** – под аукционом в настоящем Положении понимается форма торгов, при которой победителем аукциона, с которым заключается договор, признается лицо, заявка которого соответствует требованиям, установленным документацией о закупке, и которое предложило наиболее низкую цену договора путем снижения начальной (максимальной) цены договора, указанной в извещении о проведении аукциона, на установленную в документации о закупке величину (далее – «шаг аукциона»).

В случае если при проведении аукциона цена договора снижена до нуля, аукцион проводится на право заключить договор. В этом случае победителем аукциона признается лицо, заявка которого соответствует требованиям, установленным документацией о закупке, и которое предложило наиболее высокую цену за право заключить договор.

6) **Запрос котировок** – под запросом котировок в настоящем Положении понимается форма торгов, при которой победителем запроса котировок признается участник закупки, заявка которого соответствует требованиям, установленным извещением о проведении запроса котировок, и содержит наиболее низкую цену договора.

7) **Запрос предложений** – под запросом предложений в настоящем Положении понимается форма торгов, при которой победителем запроса предложений признается участник конкурентной закупки, заявка участия в закупке которого в соответствии с критериями, определенными в документации о закупке, наиболее полно соответствует требованиям документации о закупке и содержит лучшие условия поставки товаров, выполнения работ, оказания услуг.

8) Организатор процедуры закупки – Заказчик или специализированная организация, осуществляющие проведение процедуры закупки.

9) **Заказчик – ГАОУДПО Республики Мордовия «МРЦПКСЗ»;**

10) Специализированная организация – юридическое лицо, выбираемое и привлекаемое на основании гражданско-правового договора для осуществления отдельных функций по осуществлению и обеспечению закупок товаров, работ и услуг для нужд от имени и по поручению Заказчика.

11) Документация о закупке – комплект документов, утверждаемый Заказчиком и содержащий информацию о предмете закупки, порядке и условиях участия в процедуре закупки, правилах оформления и подачи заявки участником процедуры закупки, критериях выбора победителя, об условиях договора, заключаемого по результатам закупки.

12) Электронная торговая площадка (ЭТП) – программно-аппаратный комплекс, предназначенный для проведения процедуры закупки в электронной форме, в режиме реального времени на сайте в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

13) Оператор электронной площадки (оператор ЭТП) – юридическое лицо, владеющее автоматизированной электронной торговой площадкой, необходимыми для ее функционирования программно-аппаратными средствами и обеспечивающее проведение процедур закупки в электронной форме.

14) Единая информационная система в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд (далее – единая информационная система, ЕИС) – совокупность информации, предусмотренной Федеральным законом от 05 апреля 2013 года №44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», Федеральным законом от 18 июля

2011 года № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц», содержащейся в базе данных, информационных технологий и технических средств, обеспечивающих формирование, обработку, хранение такой информации, а также ее предоставление с использованием официального сайта единой информационной системы в информационно-телекоммуникационной сети Интернет www.zakupki.gov.ru (далее – официальный сайт).

15) **План закупок** – документ, содержащий перечень подлежащих обеспечению в плановый период собственных нужд с указанием конкретных сроков проведения закупок, объемов закупок (товаров, работ, услуг).

16) **Комиссия по осуществлению закупок** – коллегиальный орган, образуемый по решению Заказчика для проведения процедур закупок.

17) Начальная (максимальная) цена договора – предельно допустимая цена договора, определяемая Заказчиком при проведении закупки (при необходимости).

18) Открытые процедуры закупки – процедуры закупки, в которых может принять участие неограниченный круг лиц в соответствии с законодательством Российской Федерации;

19) Победитель – участник закупки, который сделал лучшее предложение в соответствии с условиями закупки;

20) Поставщик, исполнитель, подрядчик – любое юридическое или физическое лицо, в том числе индивидуальный предприниматель, или несколько лиц, выступающих на стороне поставщика, исполнителя, подрядчика, способные на законных основаниях поставить требуемые товары, выполнить требуемые работы, оказать требуемые услуги;

21) **Предмет закупки** – конкретные товары, работы или услуги, которые предполагается поставить (выполнить, оказать) Заказчику на условиях, определенных условиями закупки;

22) Участник закупки – любое юридическое лицо или несколько юридических лиц, выступающих на стороне одного участника закупки, независимо от организационно-правовой формы, формы собственности, места нахождения и места происхождения капитала либо любое физическое лицо или несколько физических лиц, выступающих на стороне одного участника закупки, в том числе индивидуальный предприниматель или несколько индивидуальных предпринимателей, выступающих на стороне одного участника закупки.;

23) Момент подачи заявки – моментом подачи заявок считается момент получения Заказчиком самой заявки без учета момента получения изменений в нее.

24) Чрезвычайная ситуация – обстоятельства непреодолимой силы, которые нельзя было предусмотреть заранее и которые создают явную и значительную опасность для жизни и здоровья человека, состояния окружающей среды либо имущественных интересов Заказчика;

25) Эксперт – физическое лицо, в том числе индивидуальный предприниматель, обладающие специальными познаниями, опытом, квалификацией в области науки, техники, искусства, ремесла, либо юридическое лицо (работники юридического лица должны обладать специальными познаниями, опытом, квалификацией в области науки, техники, искусства, ремесла), которые осуществляют на основе договора деятельность по изучению и оценке предмета экспертизы, а также по подготовке экспертных заключений по поставленным Заказчиком, комиссией вопросам в случаях, предусмотренных настоящим

Положением; В настоящем Положении также используются иные термины и определения в значении, предусмотренном или вытекающем из условий настоящего Положения, законодательства Российской Федерации или обычаев делового оборота.

2. Информационное обеспечение закупок

2.1. Настоящее Положение о закупках, изменения, вносимые в указанное Положение, подлежат обязательному размещению в единой информационной системе в соответствии с Федеральным законом от 18 июля 2011 года № 223-ФЗ не позднее чем в течение пятнадцати дней со дня утверждения.

2.2. Размещение в единой информационной системе информации о закупке производится в соответствии с Федеральным законом от 18 июля 2011 года № 223-ФЗ и иными нормативно-правовыми актами, а также настоящим Положением.

2.3. При осуществлении закупки, за исключением закупки у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика) и конкурентной закупки, осуществляемой закрытым способом, в единой информационной системе размещаются информация о закупке, в том числе извещение об осуществлении конкурентной закупки, документация о конкурентной закупке, за исключением запроса котировок, проект договора, являющийся неотъемлемой частью извещения об осуществлении конкурентной закупки и документации о конкурентной закупке, изменения, внесенные в эти извещение и документацию, разъяснения этой документации, протоколы, составляемые в ходе осуществления закупки, итоговый протокол, а также иная информация, размещение которой в единой информационной системе предусмотрено Федеральным законом от 18 июля 2011 года № 223-ФЗ и Положением о закупке, за исключением случаев, предусмотренных частями 15 и 16 статьи 4 Федерального закона от 18 июля 2011 года № 223-ФЗ.

При закупке у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика) информация о такой закупке, предусмотренная настоящим пунктом, может быть размещена Заказчиком в единой информационной системе в случае, если это предусмотрено настоящим Положением о закупке. Заказчик вправе разместить в единой информационной системе дополнительную информацию, содержание которой может способствовать эффективности закупки.

2.4. В случае если при заключении и исполнении договора изменяются количество, объем, цена закупаемых товаров, работ, услуг или сроки исполнения договора по сравнению с указанными в итоговом протоколе, не позднее чем в течение десяти дней со дня внесения изменений в договор в единой информационной системе размещается информация об изменении договора с указанием измененных условий.

2.5. Извещение об осуществлении конкурентной закупки является неотъемлемой частью документации о конкурентной закупке. Сведения, содержащиеся в извещении об осуществлении конкурентной закупки, должны соответствовать сведениям, содержащимся в документации о конкурентной закупке.

2.6. В извещении об осуществлении конкурентной закупки должны быть указаны следующие сведения:

- 1) способ осуществления закупки;
- 2) наименование, место нахождения, почтовый адрес, адрес электронной почты, номер контактного телефона заказчика;

- 3) предмет договора с указанием количества поставляемого товара, объема выполняемой работы, оказываемой услуги, а также краткое описание предмета закупки в соответствии с частью 6.1 статьи 3 Федерального закона от 18 июля 2011 года № 223-ФЗ (при необходимости);
- 4) место поставки товара, выполнения работы, оказания услуги;
- 5) сведения о начальной (максимальной) цене договора (цена лота), либо формула цены, устанавливающая правила расчета сумм, подлежащих уплате заказчиком поставщику (исполнителю, подрядчику) в ходе исполнения договора, и максимальное значение цены договора, либо цена единицы товара, работы, услуги и максимальное значение цены договора;
- 6) срок, место и порядок предоставления документации о закупке, размер, порядок и сроки внесения платы, взимаемой Заказчиком за предоставление данной документации, если такая плата установлена Заказчиком, за исключением случаев предоставления документации о закупке в форме электронного документа;
- 7) порядок, дата начала, дата и время окончания срока подачи заявок на участие в закупке (этапах конкурентной закупки) и порядок подведения итогов конкурентной закупки (этапов конкурентной закупки);
- 8) адрес электронной площадки в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (при осуществлении конкурентной закупки);
- 9) иные сведения, определенные настоящим Положением.

2.7. В документации о конкурентной закупке должны быть указаны:

- 1) требования к безопасности, качеству, техническим характеристикам, функциональным характеристикам (потребительским свойствам) товара, работы, услуги, к размерам, упаковке, отгрузке товара, к результатам работы, установленные Заказчиком и предусмотренные техническими регламентами в соответствии с законодательством Российской Федерации о техническом регулировании, документами, разрабатываемыми и применяемыми в национальной системе стандартизации, принятыми в соответствии с законодательством Российской Федерации о стандартизации, иные требования, связанные с определением соответствия поставляемого товара, выполняемой работы, оказываемой услуги потребностям Заказчика. Если Заказчиком в документации о закупке не используются установленные в соответствии с законодательством Российской Федерации о техническом регулировании, законодательством Российской Федерации о стандартизации требования к безопасности, качеству, техническим характеристикам, функциональным характеристикам (потребительским свойствам) товара, работы, услуги, к размерам, упаковке, отгрузке товара, к результатам работы, в документации о закупке должно содержаться обоснование необходимости использования иных требований, связанных с определением соответствия поставляемого товара, выполняемой работы, оказываемой услуги потребностям Заказчика;
- 2) требования к содержанию, форме, оформлению и составу заявки на участие в закупке;
- 3) требования к описанию участниками такой закупки поставляемого товара, который является предметом конкурентной закупки, его функциональных характеристик (потребительских свойств), его количественных и качественных характеристик, требования к описанию участниками такой закупки выполняемой работы, оказываемой услуги,

которые являются предметом конкурентной закупки, их количественных и качественных характеристик;

4) место, условия и сроки (периоды) поставки товара, выполнения работы, оказания услуги;
5) сведения о начальной (максимальной) цене договора (цена лота), либо формула цены, устанавливающая правила расчета сумм, подлежащих уплате Заказчиком поставщику (исполнителю, подрядчику) в ходе исполнения договора, и максимальное значение цены договора, либо цена единицы товара, работы, услуги и максимальное значение цены договора;

6) форма, сроки и порядок оплаты товара, работы, услуги;

7) порядок формирования цены договора (цены лота) с учетом или без учета расходов на перевозку, страхование, уплату таможенных пошлин, налогов и других обязательных платежей;

8) порядок, дата начала, дата и время окончания срока подачи заявок на участие в закупке (этапах конкурентной закупки) и порядок подведения итогов такой закупки (этапов такой закупки);

9) требования к участникам такой закупки;

10) требования к участникам такой закупки и привлекаемым ими субподрядчикам, соисполнителям и (или) изготовителям товара, являющегося предметом закупки, и перечень документов, представляемых участниками такой закупки для подтверждения их соответствия указанным требованиям, в случае закупки работ по проектированию, строительству, модернизации и ремонту особо опасных, технически сложных объектов капитального строительства и закупки товаров, работ, услуг, связанных с использованием атомной энергии;

11) формы, порядок, дата и время окончания срока предоставления участникам такой закупки разъяснений положений документации о закупке;

12) дата рассмотрения предложений участников такой закупки и подведения итогов такой закупки;

13) критерии оценки и сопоставления заявок на участие в такой закупке;

14) порядок оценки и сопоставления заявок на участие в такой закупке;

15) описание предмета такой закупки в соответствии с частью 6.1 статьи 3 Федерального закона

16) сведения о праве Заказчика отказаться от проведения закупки;

17) иные сведения, определенные настоящим Положением (при необходимости).

2.8. Изменения, вносимые в извещение об осуществлении конкурентной закупки, документацию о конкурентной закупке, разъяснения положений документации о конкурентной закупке размещаются заказчиком в единой информационной системе не позднее чем в течение трех дней со дня принятия решения о внесении указанных изменений, предоставления указанных разъяснений.

В случае внесения изменений в извещение об осуществлении конкурентной закупки, документацию о конкурентной закупке срок подачи заявок на участие в такой закупке

должен быть продлен таким образом, чтобы с даты размещения в единой информационной системе указанных изменений до даты окончания срока подачи заявок на участие в такой закупке оставалось не менее половины срока подачи заявок на участие в такой закупке, установленного положением о закупке для данного способа закупки.

Участник закупки должен самостоятельно отслеживать размещенные в единой информационной системе разъяснения и изменения документации, информацию о принятых в ходе процедуры закупки решениях, сформулированных в соответствующих протоколах.

2.9. Протоколы, составляемые в ходе закупки, размещаются Заказчиком в единой информационной системе не позднее чем через три дня со дня подписания таких протоколов.

2.10. В случае возникновения при ведении единой информационной системы федеральным органом исполнительной власти, уполномоченным на ведение единой информационной системы, технических или иных неполадок, блокирующих доступ к единой информационной системе в течение более чем одного рабочего дня, информация, подлежащая размещению в единой информационной системе, размещается Заказчиком на сайте Заказчика (www.mrcrksz.ru) с последующим размещением ее в единой информационной системе в течение одного рабочего дня со дня устранения технических или иных неполадок, блокирующих доступ к единой информационной системе, и считается размещенной в установленном порядке.

2.11. Размещенные в единой информационной системе и на сайте Заказчика информация о закупке, Положение о закупках, план закупки должны быть доступны для ознакомления без взимания платы.

2.12. Не подлежат размещению в единой информационной системе сведения об осуществлении закупок товаров, работ, услуг, о заключении договоров, составляющие государственную тайну, сведения о закупке, осуществляемой в рамках выполнения государственного оборонного заказа в целях обеспечения обороны и безопасности Российской Федерации в части заказов на создание, модернизацию, поставки, ремонт, сервисное обслуживание и утилизацию вооружения, военной и специальной техники, на разработку, производство и поставки космической техники и объектов космической инфраструктуры, а также сведения о закупке, по которым принято решение Правительства Российской Федерации в соответствии с частью 16 статьи 4 Федеральным законом от 18 июля 2011 года № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц».

2.13. Заказчик не размещает в единой информационной системе следующие сведения:

1) о закупке товаров, работ, услуг, стоимость которых не превышает сто тысяч рублей. В случае, если годовая выручка заказчика за отчетный финансовый год составляет более чем пять миллиардов рублей, заказчик не размещает в единой информационной системе сведения о закупке товаров, работ, услуг, стоимость которых не превышает пятьсот тысяч рублей;

2) о закупке услуг по привлечению во вклады (включая размещение депозитных вкладов) денежных средств организаций, получению кредитов и займов, доверительному управлению денежными средствами и иным имуществом, выдаче банковских гарантий и поручительств, предусматривающих исполнение обязательств в денежной форме,

открытию и ведению счетов, включая аккредитивы, о закупке брокерских услуг, услуг депозитариев;

3) о закупке, связанной с заключением и исполнением договора купли-продажи, аренды (субаренды), договора доверительного управления государственным или муниципальным имуществом, иного договора, предусматривающего переход прав владения и (или) пользования в отношении недвижимого имущества;

3. Комиссия по осуществлению закупок

3.1. В целях осуществления закупок в Учреждении создается постоянно действующий коллегиальный орган – Комиссия по осуществлению закупок Государственного автономного образовательного учреждения дополнительного профессионального образования Республики Мордовия «Мордовский республиканский центр повышения квалификации специалистов здравоохранения» (далее – Комиссия по осуществлению закупок).

3.2. Основными принципами деятельности Комиссии по осуществлению закупок являются создание равных конкурентоспособных условий для юридических лиц (независимо от форм собственности, организационно-правовых форм, места нахождения, места происхождения капитала) и физических лиц, в том числе индивидуальных предпринимателей, осуществляющих предпринимательскую деятельность по производству товаров, выполнению работ и оказанию услуг, создание равных стартовых условий доступа товаров и услуг для всех участников, а так же единство требований, объективность оценок, гласность.

3.3. Задачами Комиссии по осуществлению закупок являются:

3.3.1. Обеспечение эффективности и экономности использования денежных средств при закупке товаров, работ, услуг.

3.3.2. Обеспечение осуществления закупок на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг в соответствии с требованиями Федерального закона от 18 июля 2011 года № 223-ФЗ и настоящим Положением.

3.3.3. Обеспечение объективности при рассмотрении, сопоставлении и оценке заявок на участие в закупке, поданных на бумажном носителе, либо в форме электронных документов и подписанных в соответствии с нормативными правовыми актами РФ.

3.3.4. Соблюдение принципов публичности, гласности, прозрачности, добросовестной конкуренции, равных условий и не дискриминации при закупках.

3.3.5. Устранение возможностей злоупотребления и коррупции при закупке.

3.4. Состав Комиссии по осуществлению закупок утверждается приказом директора Учреждения. В состав Комиссии могут входить только работники Учреждения.

3.5. Число членов Комиссии по осуществлению закупок не может быть меньше трех человек и более семи человек. Директор Учреждения либо лицо, исполняющее его обязанности (кроме случаев временного исполнения обязанностей), не может являться членом Комиссии. Замена члена Комиссии по осуществлению закупок возможна только по решению директора Учреждения.

3.6. В состав Комиссии по осуществлению закупок входят председатель Комиссии, секретарь Комиссии, избираемый Комиссией из состава ее членов, остальные члены Комиссии. В случае отсутствия председателя Комиссии из числа членов Комиссии простым большинством голосов избирается заместитель председателя Комиссии.

3.7. Членами Комиссии по осуществлению закупок не могут быть физические лица, лично заинтересованные в результатах закупок, в том числе физические лица, подавшие соответствующие заявки, либо состоящие в штате организаций, подавших такие заявки, а также физические лица, на которых способны оказывать влияние участники закупок, в том числе физические лица, являющиеся участниками (акционерами) этих организаций, членами органов их управления, кредиторами участников закупок. В случае выявления в составе Комиссии по осуществлению закупок указанных лиц Заказчик, принявший решение о создании Комиссии по осуществлению закупок, обязан незамедлительно заменить их иными физическими лицами, которые лично не заинтересованы в результатах закупки и на которых не способны оказывать влияние участники закупки. Замена члена Комиссии по осуществлению закупок допускается только по решению Заказчика, принявшего решение о создании Комиссии.

Член Комиссии по осуществлению закупок, обнаруживший после подачи заявок, свою личную заинтересованность в результатах закупки, должен незамедлительно сделать заявление об этом Председателю комиссии или лицу, его замещающему, а также иному лицу, который в таком случае может принять решение о принудительном отводе члена Комиссии по осуществлению закупок.

3.8. Полномочия Комиссии по осуществлению закупок.

3.8.1. Формирование предложения директору Учреждения о способе осуществления закупки.

3.8.2. Принятие решения о выборе условий договоров, планирующихся к заключению, с целью обеспечения наиболее выгодных условий при выборе подрядчиков, исполнителей или поставщиков для обеспечения деятельности Учреждения.

3.8.3. Вскрытие конвертов с заявками на участие в конкурсе, отбор участников конкурса, рассмотрение, оценка и сопоставление заявок на участие в конкурсе, определение победителя конкурса, ведение протокола вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе, протокола рассмотрения заявок на участие в конкурсе, протокола оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе.

3.8.4. Рассмотрение заявок на участие в аукционе и отбор участников аукциона, ведение протокола рассмотрения заявок на участие в аукционе.

3.8.5. Рассмотрение заявок на участие в запросе котировок, ведение протокола рассмотрения заявок на участие в запросе котировок, оценка заявок на участие в запросе котировок, определение победителя запроса котировок.

3.8.6. Рассмотрение предложений на участие в запросе предложений, оценка и сопоставление предложений, выбор победителя запроса предложений.

3.8.7. Принятие решения о допуске (отказе в доступе) участников закупки к участию в процедурах закупки.

3.8.8. Определение победителя по результатам закупки.

3.8.9. Принятие решения об отклонении заявок всех участников закупки, поданных в целях участия в закупке в случае принятия Заказчиком решения об отмене закупки до определения победителя по основаниям, предусмотренным настоящим Положением.

3.8.10. Утверждение результатов конкурсов, аукционов, запросов котировок и предложений, а также всех существенных условий договоров в пределах своей компетенции.

3.8.11. Рассмотрение инициативы структурных подразделений по осуществлению закупки у единственного поставщика с принятием решения о заключении договора с предлагаемым поставщиком/отклонением предлагаемого поставщика.

3.8.12. Иная деятельность, предусмотренная Федеральным законом от 18 июля 2011 года № 223-ФЗ, настоящим Положением и принимаемыми на их основе локальными нормативными актами Заказчика.

3.9. Председатель Комиссии по осуществлению закупок:

3.9.1. Осуществляет общее руководство работы Комиссии по осуществлению закупок и обеспечивает выполнение требований настоящего Положения.

3.9.2. Объявляет заседание правомочным или выносит решение о его переносе из-за отсутствия необходимого количества членов Комиссии по осуществлению закупок.

3.9.3. Открывает и ведет заседание Комиссии по осуществлению закупок, объявляет перерывы.

3.9.4. Определяет порядок рассмотрения обсуждаемых вопросов.

3.9.5. Осуществляет подсчет голосов.

3.9.6. Объявляет победителя процедуры закупки или оглашает перечень поставщиков, допущенных для дальнейшего рассмотрения заявок.

3.9.7. В случае необходимости выносит на обсуждение Комиссии по осуществлению закупок вопрос о привлечении к работе Комиссии экспертов и (или) иных работников Учреждения.

3.9.8. Осуществляет иные действия в соответствии с Федеральным законом от 18 июля 2011 года № 223-ФЗ, настоящим Положением и принимаемыми на их основе локальными нормативными актами Заказчика.

3.10. Заместитель председателя Комиссии по осуществлению закупок:

3.10.1. Исполняет обязанности Председателя комиссии в его отсутствие.

3.10.2. Секретарь Комиссии по осуществлению закупок обеспечивает:

3.10.3. Предоставление документации о закупке заинтересованным лицам, ее разъяснение.

3.10.4. Делопроизводство Комиссии по осуществлению закупок.

3.10.5. Подготовку заседаний Комиссии по осуществлению закупок, включая оформление и сбор необходимых документов.

3.10.6. Своевременное уведомление членов Комиссии о месте, дате и времени проведения заседания Комиссии.

3.10.7. Ведение протокола заседания Комиссии при осуществлении закупки, подписание его членами Комиссии.

3.10.8. Хранение документов Комиссии по осуществлению закупок.

3.10.9. Подготовку отчетности о проведенных закупках.

3.10.10. Осуществляет иные действия организационно-технического характера в соответствии с Федеральным законом № 223-ФЗ, настоящим Положением и принимаемыми на их основе локальными нормативными актами Заказчика.

3.11. Комиссия по осуществлению закупок обязана:

3.11.1. Проверять соответствие участников закупки предъявляемым к ним требованиям, установленным законодательством Российской Федерации и закупочной документацией.

3.11.2. Не допускать участника закупки к участию в конкурсе, аукционе, запросе котировок и запросе предложений в случаях, установленных Федеральным законом от 18 июля 2011 года № 223-ФЗ, настоящим Положением и принимаемыми на их основе локальными нормативными актами Заказчика.

3.11.3. Исполнять предписания уполномоченных на осуществление контроля в сфере закупок органов власти об устранении выявленных ими нарушений законодательства Российской Федерации и (или) иных нормативных правовых актов Российской Федерации.

3.11.4. Не проводить переговоров с участниками закупки до проведения закупки и (или) во время проведения закупки, кроме случаев обмена информацией, прямо предусмотренных Федеральным законом от 18 июля 2011 года № 223-ФЗ, настоящим Положением, принимаемыми на их основе локальными нормативными актами Заказчика и закупочной документацией.

3.11.5. Вносить представленные участниками закупки разъяснения положений, поданных ими, документов и заявок на участие в конкурсе, аукционе и запросе котировок в протокол.

3.11.6. Непосредственно перед вскрытием конвертов с заявками, но не раньше времени, указанного в извещении о проведении закупки, объявить присутствующим при вскрытии таких конвертов о возможности подать заявки, изменить или отозвать поданные заявки на участие в закупке.

3.11.7. Оценивать и сопоставлять заявки на участие в закупке на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг.

3.12. Комиссия по осуществлению закупок вправе:

3.12.1. Потребовать от участников закупки представления разъяснений положений поданных ими заявок на участие в закупке.

3.12.2. При необходимости привлекать к своей работе экспертов.

3.12.3. Обращаться в структурные подразделения Учреждения для предоставления разъяснений по предмету закупки.

3.13. Члены Комиссии по осуществлению закупок вправе:

3.13.1. Знакомиться со всеми представленными на рассмотрение документами и сведениями, составляющими заявку на участие в закупке.

- 3.13.2. Вносить предложения в повестку заседаний Комиссии и выступать по вопросам повестки дня на заседаниях Комиссии.
- 3.13.3. Проверять правильность содержания протокола рассмотрения заявок на участие в закупке, в том числе правильность отражения в протоколе рассмотрения заявок своего выступления.
- 3.13.4. Письменно изложить свое особое мнение, которое прилагается к протоколу в соответствии с Положением о закупке.
- 3.13.5. Вносить предложения по совершенствованию деятельности, связанной с закупками.
- 3.14. Члены Комиссии по осуществлению закупок обязаны:
- 3.14.1. Знать и руководствоваться в своей деятельности законодательством Российской Федерации, настоящим Положением и иными локальными актами Учреждения, связанными с закупочной деятельностью.
- 3.14.2. Лично присутствовать на заседаниях Комиссии, отсутствие на заседании Комиссии допускается только по уважительным причинам в соответствии с законодательством Российской Федерации. Исключения составляют случаи участия в заседании Комиссии путем использования средств связи (телефонной, видеоконференцсвязь) в целях реализации мер по обеспечению санитарно-эпидемиологического благополучия населения.
- 3.14.3. Соблюдать правила рассмотрения, оценки и сопоставления заявок на участие в закупке.
- 3.14.4. Не допускать разглашения сведений, ставших им известными в ходе проведения закупки, кроме случаев, прямо предусмотренных законодательством Российской Федерации.
- 3.14.5. Своевременно выносить решения по вопросам, относящимся к компетенции Комиссии.
- 3.14.6. Лично подписывать протоколы, формируемые по результатам работы Комиссии.
- 3.14.7. Содействовать достижению целей, установленных настоящим Положением.
- 3.15. Членам Комиссии по осуществлению закупок, а также лицам, привлекаемым к работе Комиссии, запрещается:
- 3.15.1. Осуществлять действия, направленные на создание преимуществ одному или нескольким участникам закупки.
- 3.15.2. Предоставлять посторонним лицам информацию, которая стала им известна в процессе организации и проведения процедур закупок, если эта информация составляет коммерческую или иную охраняемую законом тайну.
- 3.15.3. Получать какие-либо выгоды от проведения закупки, кроме официально предусмотренных Заказчиком.
- 3.15.4. Иметь с участниками процедур закупок связи, иные, нежели чем возникающие в процессе обычной хозяйственной деятельности (например, быть аффилированным лицом с участником закупки), о которых он не заявил Закупочной комиссии.
- 3.15.5. Проводить не предусмотренные закупочной документацией переговоры с участниками процедур закупок.

3.15.6. Принимать решения путем проведения заочного голосования, а также делегировать свои полномочия иным лицам.

3.15.7. Отказываться от голосования (за исключением голосования по вопросам избрания заместителя Председателя комиссии и секретаря комиссии, когда соответствующий член комиссии воздерживается при голосовании по своей кандидатуре).

3.16. Деятельность Комиссии основывается на принципах коллегиальности, свободы обсуждения рассматриваемых вопросов, открытости, ответственности за принимаемые решения.

3.17. Директор и работники Учреждения, участвующие в процедурах закупки в соответствии с настоящим Положением, несут персональную дисциплинарную ответственность за несоблюдение установленных в нем требований.

3.18. Решения Комиссии обязательны для исполнения руководителями структурных подразделений (работниками) Учреждения в части, касающейся их направления деятельности.

3.19. Организация работы Комиссии по осуществлению закупок.

3.19.1. Работа Комиссии осуществляется на ее заседаниях, проводимых в очной форме. Исключение составляют заседания Комиссии, проводимые путем использования средств связи (телефонной, видеоконференцсвязь) в целях реализации мер по обеспечению санитарно-эпидемиологического благополучия населения. Заседание Комиссии по осуществлению закупок считается правомочным, если на нем присутствует не менее чем пятьдесят процентов от общего числа ее членов.

3.19.2. Повестка дня очередного заседания Комиссии по осуществлению закупок формируется ее секретарем на основании поручения председателя Комиссии, а также на основании поручений директора Учреждения и предложений членов Комиссии.

3.19.3. Секретарь Комиссии по осуществлению закупок информирует ее членов о предстоящем заседании, используя оперативную связь (телефон, электронная почта).

3.19.4. В зависимости от сложности проводимых процедур закупок на заседания Комиссии без права голоса могут приглашаться: – директор Учреждения; – работники Учреждения, компетентные по предмету заказа; – независимые эксперты.

3.19.5. Решения Комиссии по осуществлению закупок принимаются простым большинством голосов из числа присутствующих на заседании членов. При равенстве голосов голос председателя является решающим. При голосовании каждый член Комиссии имеет один голос. Голосование осуществляется открыто. Заочное голосование, а также делегирование членами Комиссии своих полномочий иным лицам не допускается.

3.19.6. Голосование осуществляется по каждому вопросу отдельно либо по совокупности вопросов в случаях, когда по результатам их рассмотрения должно быть принято одно общее решение.

3.19.7. Комиссия принимает решения, необходимые для осуществления выбора поставщика при проведении процедур закупки, в том числе:

- 1) о допуске или отказе в допуске к участию в процедуре закупки;
- 2) о выборе победителя процедуры закупки;

3) о признании процедуры закупки несостоявшейся.

3.19.8. Решения Комиссии по осуществлению закупок оформляются протоколами. Протоколы подписывают все члены Комиссии, принявшие участие в заседании. Протоколы комиссии подлежат обязательному утверждению Директором учреждения

4. Порядок планирования и осуществления закупок. Ответственные лица

4.1. Проведение закупки осуществляется на основании утвержденного и размещенного в единой информационной системе Плана закупки товаров, работ, услуг (далее – План закупки).

4.1. Подготовка Плана закупки, его форма, порядок корректировки, сроки и порядок размещения в единой информационной системе осуществляются в соответствии с требованиями, установленными Правительством РФ, а также настоящим Положением и иными локальными актами Учреждения.

4.2. План закупки является основным плановым документом в сфере закупок и утверждается Заказчиком на срок не менее чем 1 (один) год.

4.3. План закупки инновационной продукции, высокотехнологичной продукции, лекарственных средств размещается Заказчиком в единой информационной системе на период от пяти до семи лет.

4.4. План закупки утверждается приказом директора Учреждения. В течение пяти дней с даты утверждения План закупки размещается в единой информационной системе.

4.5. В течение года в План закупки на основании приказа директора Учреждения могут вноситься изменения и в течение пяти дней с даты утверждения таких изменений они размещаются в единой информационной системе. Корректировка плана закупки может осуществляться в том числе в случае: - изменения потребности в товарах (работах, услугах), в том числе сроков их приобретения, способа осуществления закупки и срока исполнения договора; - изменения более чем на 10 процентов стоимости планируемых к приобретению товаров (работ, услуг), выявленного в результате подготовки к процедуре проведения конкретной закупки, вследствие чего невозможно осуществление закупки в соответствии с планируемым объемом денежных средств, предусмотренным планом закупки; - необходимости осуществления дополнительных закупок; - отмены Заказчиком закупки, предусмотренной планом закупки; - уточнения описания предмета закупки, в том числе исправления технических ошибок, опечаток, выявленных в результате подготовки к процедуре проведения конкретной закупки; - возникновения иных обстоятельств, предвидеть которые на дату утверждения плана закупки было невозможно; - в иных случаях, установленных Положением о закупке и другими документами Заказчика.

4.6. Решение о проведении конкурентных способов закупки принимается до размещения в единой информационной системе извещения о закупке и документации о закупке директором Учреждения путем выпуска приказа о проведении закупки. На основании такого решения, до размещения в единой информационной системе извещения о закупке и документации о закупке, в единой информационной системе размещаются изменения в План закупки.

4.7. В приказе о проведении конкурентной закупки указываются:

- 1) предмет закупки;
- 2) способ закупки;
- 3) начальная (максимальная) цена закупки;
- 4) сроки проведения закупочных процедур;
- 5) по усмотрению Заказчика иные требования и условия проведения процедур закупки.

4.8. При осуществлении Заказчиком прямой закупки (у единственного поставщика, исполнителя, подрядчика) заключение договора с поставщиком, исполнителем, подрядчиком является одновременно решением о проведении закупки и не требует принятия дополнительного распорядительного документа.

4.9. Ответственным лицом за подготовку и осуществление процедур закупки является специалист по закупкам Учреждения или лицо, на которое возложены обязанности специалиста по закупкам (далее – ответственное лицо).

4.10. Ответственное лицо действует в соответствии с Федеральным законом № 223-ФЗ, настоящим Положением и иными локальными актами Учреждения.

4.11. В функции ответственного лица (инициатора закупки) входит:

- 1) подготовка плана закупок и его корректировка (совместно с экономистом Учреждения);
- 2) подготовка документации, необходимой для проведения закупки (извещения о закупке и документации о закупке, в т.ч. проекта договора (по согласованию с юристом));
- 3) проведение (осуществление) закупок, предусмотренных настоящим Положением;
- 4) организационное обеспечение деятельности Комиссии;
- 5) подготовка информации и документации, касающихся закупок, и их размещение в единой информационной системе;
- 6) прием и регистрация документов, полученных в процессе закупок;
- 7) подготовка разъяснений и изменений документации о закупке (с привлечением структурных подразделений Учреждения);
- 8) консультационное сопровождение деятельности структурных подразделений Учреждения, связанной с закупками товаров, работ, услуг;
- 9) подготовка предложений по совершенствованию процедур закупок товаров, работ, услуг в целях повышения их эффективности;
- 10) обеспечение реализации иных функций, связанных с планированием, осуществлением и исполнением закупок.

4.12. Ответственное лицо несет персональную ответственность за выполнение своих функций и полномочий.

4.13. Порядок планирования и осуществления закупок, а также ответственные лица отражены в Приложении № 1 к настоящему Положению.

4.14. Организатор закупки.

4.14.1. Заказчик выполняет функции организатора закупки самостоятельно, однако может на основании договора привлечь юридическое лицо, возложив на него отдельные функции по осуществлению закупок от имени и по поручению Заказчика.

4.14.2. При этом определение начальной (максимальной) цены договора, предмета и существенных условий договора, утверждение проекта договора, документации о закупке, определение условий закупки и их изменение, подписание договора осуществляются Заказчиком.

4.14.3. Организатор закупки, проводящий процедуру закупки для нужд Заказчика, не может являться участником проводимой ею процедуры закупки.

4.14.4. Заказчик и выбранный им организатор закупки несут солидарную ответственность за вред, причиненный участникам закупок в результате незаконных действий (бездействий) организатора закупки, совершенных в пределах полномочий, переданных ему Заказчиком в соответствии с заключенным договором и связанных с проведением процедуры закупки, при осуществлении организатором закупки функций от имени Заказчика.

5.15. Структурные подразделения осуществляют следующие функции, связанные с подготовкой и осуществлением закупок.

5.15.1. Определение потребностей структурного подразделения в товарах, работах, услугах.

5.15.2. Определение и согласование с главным бухгалтером и экономистом начальной (максимальной) цены договора, заключаемого по результатам закупки.

5.15.3. Составление заявок на закупку, в том числе обоснование цены договора, и утверждение таких заявок у директора Учреждения.

5.15.4. Формирование требований к закупаемым товарам, работам, услугам.

5.15.5. Участие в работе Комиссии (по необходимости).

5.15.6. Участие в подготовке разъяснений положений документации о закупке по вопросам, связанным с установленными требованиями к закупаемым товарам, работам, услугам. Подготовка и предоставление Комиссии заключений на соответствие заявок участников закупки требованиям, выставляемым структурными подразделениями Учреждения к закупаемым товарам, работам, услугам.

5.15.7. При проведении конкурсов подготовка и представление Комиссии заключений по результатам оценки заявок на участие в конкурсе по критерию «квалификация участника конкурса».

5.15.8. Контроль исполнения договора, заключенного по результатам закупки.

5.15.9. Подготовка по результатам исполнения договора предложений по совершенствованию процедур закупок товаров, работ, услуг в целях повышения их эффективности.

6. Требования к закупаемым товарам, работам, услугам

6.1. В документации о конкурентной закупке определяются требования к товарам, работам, услугам, поставляемым (выполняемым, оказываемым) в рамках исполнения договора, заключаемого по результатам конкурентной закупки.

6.2. При описании в документации о конкурентной закупке предмета закупки Заказчик должен руководствоваться следующими правилами:

1) в описании предмета закупки указываются функциональные характеристики (потребительские свойства), технические и качественные характеристики, а также эксплуатационные характеристики (при необходимости) предмета закупки;

2) в описание предмета закупки не должны включаться требования или указания в отношении товарных знаков, знаков обслуживания, фирменных наименований, патентов, полезных моделей, промышленных образцов, наименование страны происхождения товара, требования к товарам, информации, работам, услугам при условии, что такие требования влекут за собой необоснованное ограничение количества участников закупки, за исключением случаев, если не имеется другого способа, обеспечивающего более точное и четкое описание указанных характеристик предмета закупки;

3) в случае использования в описании предмета закупки указания на товарный знак необходимо использовать слова «(или эквивалент)», за исключением случаев:

а) несовместимости товаров, на которых размещаются другие товарные знаки, и необходимости обеспечения взаимодействия таких товаров с товарами, используемыми Заказчиком;

б) закупок запасных частей и расходных материалов к машинам и оборудованию, используемым заказчиком, в соответствии с технической документацией на указанные машины и оборудование;

в) закупок товаров, необходимых для исполнения государственного или муниципального контракта;

г) закупок с указанием конкретных товарных знаков, знаков обслуживания, патентов, полезных моделей, промышленных образцов, места происхождения товара, изготовителя товара, если это предусмотрено условиями международных договоров Российской Федерации или условиями договоров, заключенных Заказчиком в целях исполнения обязательств по заключенным договорам с юридическими лицами, в том числе иностранными юридическими лицами.

6.3. Требования к закупаемым товарам, работам, услугам при конкурентной закупке формируются с учетом следующих принципов:

1) должны быть учтены действующие на момент закупки требования, предъявляемые законодательством Российской Федерации по видам товаров об обязательной сертификации;

2) требования к закупаемым товарам, работам, услугам должны быть ориентированы на приобретение качественных товаров, работ, услуг, имеющих необходимые заказчику потребительские свойства и технические характеристики;

3) должны быть учтены требования технических, технологических регламентов, установленных законодательством Российской Федерации, нормативных документов по поставке товаров, выполнению работ, оказанию услуг, действующих у Заказчика.

6.4. В описание предмета закупки включаются требования к безопасности, качеству, техническим характеристикам, функциональным характеристикам (потребительским свойствам) товара, работы, услуги, к размерам, упаковке, отгрузке товара, к результатам

работы, установленные Заказчиком и предусмотренные техническими регламентами в соответствии с законодательством Российской Федерации о техническом регулировании, документами, разрабатываемыми и применяемыми в национальной системе стандартизации, принятыми в соответствии с законодательством Российской Федерации о стандартизации, иные требования, связанные с определением соответствия поставляемого товара, выполняемой работы, оказываемой услуги потребностям Заказчика.

6.5. Если заказчиком в документации о конкурентной закупке не используются установленные в соответствии с законодательством Российской Федерации о техническом регулировании, законодательством Российской Федерации о стандартизации требования к безопасности, качеству, техническим характеристикам, функциональным характеристикам (потребительским свойствам) товара, работы, услуги, к размерам, упаковке, отгрузке товара, к результатам работы, в документации о закупке при описании объекта закупки содержится обоснование необходимости использования иных требований, связанных с определением соответствия поставляемого товара, выполняемой работы, оказываемой услуги потребностям Заказчика. При составлении описания объекта закупок используются, где это возможно, стандартные показатели, требования, условные обозначения и терминология, касающиеся технических и качественных характеристик объекта закупок, если имеется такая возможность;

6.6. Требования к гарантийному сроку товара, работы, услуги и (или) объему предоставления гарантий их качества, гарантийному обслуживанию товара, расходам на эксплуатацию товара, обязательности осуществления монтажа и наладки товара, обучению лиц, осуществляющих использование и обслуживание товара, устанавливаются при необходимости.

6.7. В случае определения поставщика машин и оборудования в документации о закупке при необходимости устанавливаются требования к гарантийному сроку товара и (или) объему предоставления гарантий его качества, гарантийному обслуживанию товара, расходам на обслуживание товара в течение гарантийного срока, а также к осуществлению монтажа и наладки товара. В случае определения поставщика новых машин и оборудования в документации о закупке Заказчик вправе установить требования к предоставлению гарантии производителя и (или) поставщика этого товара и сроку действия такой гарантии, при этом предоставление такой гарантии осуществляется вместе с товаром и срок действия такой гарантии должен быть не менее чем срок действия гарантии производителя этого товара. Гарантийный срок распространяется на период времени, в течение которого Заказчик может извлекать полезные свойства поставленных товаров (выполненных работ, оказанных услуг) без дополнительных затрат, за исключением затрат, связанных с надлежащей эксплуатацией, и определяется законодательством Российской Федерации.

6.8. Поставляемый товар должен быть новым товаром (товаром, который не был в употреблении, ремонте, в том числе который не был восстановлен, у которого не была осуществлена замена составных частей, не были восстановлены потребительские свойства) в случае, если иное не предусмотрено требованиями к предмету закупки.

6.9. Описание предмета закупок может включать спецификации, планы, чертежи, эскизы, фотографии, результаты работы, тестирования, требования, в том числе в отношении проведения испытаний и методов испытания, упаковки в соответствии с требованиями статьи 481 Гражданского кодекса Российской Федерации, маркировки или этикетирования или подтверждения соответствия, процессов и методов производства в соответствии с

требованиями технических регламентов, стандартов, технических условий, а также условных обозначений и терминологии.

6.10. В случае если в документации о конкурентной закупке содержится требование о соответствии поставляемого товара изображению товара, на поставку которого заключается договор, документация должна содержать изображение такого товара, позволяющее его идентифицировать и подготовить заявку (предложение).

6.11. Если в документации о конкурентной закупке содержится требование о соответствии поставляемого товара образцу или макету товара, на поставку которого заключается договор, документация должна содержать сведения о месте, датах начала и окончания, порядке и графике осмотра участниками процедур закупки образца или макета товара, на поставку которого заключается договор.

6.12. В случаях, когда Заказчик не имеет возможности самостоятельно сформулировать требования к закупаемым товарам, работам, услугам, он вправе разместить на сайте (www.mrcpksz.ru) сообщение о заинтересованности в проведении конкурентных закупок с указанием срока и формы представления заинтересованными поставщиками (исполнителями, подрядчиками) предложений о функциональных, эксплуатационных, технических, качественных и иных характеристиках продукции, после чего сформулировать необходимые требования на основании сведений, содержащихся в предложениях, представленных заинтересованными поставщиками (исполнителями, подрядчиками).

6.13. В целях формирования требований, предъявляемых к закупаемым товарам, работам, услугам, Заказчик вправе привлекать экспертов или консультирующие организации.

6.14. Заказчик должен определить, по каким аспектам требований к продукции или условиям договора допускаются альтернативные предложения. Если заказчиком не определены аспекты требований или условия договора, по которым допустимо предоставление альтернативных предложений, в закупочной документации должно быть указано, что подача альтернативных предложений не допускается.

7. Требования к участникам закупок при осуществлении закупок и перечень документов, представляемых участниками для подтверждения их соответствия установленным требованиям

7.1. Заказчик определяет требования к участникам закупки в документации о конкурентной закупке в соответствии с настоящим Положением о закупке. Не допускается предъявлять к участникам закупки требования и осуществлять оценку и сопоставление заявок на участие в закупке по критериям и в порядке, которые не указаны в документации о конкурентной закупке.

7.2. При осуществлении закупок в документации о конкурентной закупке устанавливаются следующие обязательные требования к участникам закупок:

1) соответствие требованиям, устанавливаемым в соответствии с законодательством РФ к лицам, осуществляющим поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг, являющихся объектом закупки (наличие лицензий, свидетельств и др.);

2) непроведение ликвидации участника закупки - юридического лица и отсутствие решения арбитражного суда о признании участника закупки - юридического лица, индивидуального предпринимателя банкротом и об открытии конкурсного производства;

3) неприостановление деятельности участника закупки в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, на день подачи заявки на участие в закупке;

7.3. Требования к участникам закупок при осуществлении процедуры закупок и перечень документов, представляемых участниками для подтверждения их соответствия установленным требованиям:

1) отсутствие в реестре недобросовестных поставщиков, предусмотренном Федеральным законом от 18 июля 2011 № 223-ФЗ, и Федеральным законом 05 апреля 2013 г. № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и 20 муниципальных нужд» сведений об участнике закупки, если такое требование установлено Заказчиком в закупочной документации.

2) отсутствие у участника закупок задолженности по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня или государственные внебюджетные фонды за прошедший календарный год. Участник закупок считается соответствующим установленному требованию в случае, если он обжалует наличие указанной задолженности в соответствии с законодательством Российской Федерации и решение по такой жалобе на день рассмотрения заявки на участие в конкурсе или аукционе не принято;

3) обладание участниками закупок исключительными правами на интеллектуальную собственность (результаты интеллектуальной деятельности и приравненные к ним средства индивидуализации юридических лиц, товаров, работ, услуг и предприятий, которым предоставляется правовая охрана) или правом использования интеллектуальной собственности в пределах и способами необходимыми и достаточными для заключения и исполнения Договора, если в связи с исполнением Договора Заказчик приобретает исключительные права на интеллектуальную собственность или получает права использования интеллектуальной собственности, за исключением случаев заключения договора на создание произведения литературы или искусства (за исключением программ для ЭВМ, баз данных), исполнения, на финансирование проката или показа национального фильма;

4) Отсутствие у участника закупки - физического лица либо у руководителя, членов коллегиального исполнительного органа или главного бухгалтера юридического лица – участника закупки судимости за преступления в сфере экономики (за исключением лиц, у которых такая судимость погашена или снята), а также неприменение в отношении указанных физических лиц наказания в виде лишения права занимать определенные должности или заниматься определенной деятельностью, которые связаны с поставкой товара, выполнением работы, оказанием услуги, являющихся объектом осуществляемой закупки, и административного наказания в виде дисквалификации.

5) отсутствие между участником закупки и заказчиком конфликта интересов, под которым понимаются случаи, при которых руководитель Заказчика, член комиссии, лицо, ответственное за организацию конкурентной процедуры, состоят в браке с физическими лицами, являющимися выгодоприобретателями, единоличным исполнительным органом хозяйственного общества (директором, генеральным директором, управляющим, президентом и другими), членами коллегиального исполнительного органа хозяйственного общества, руководителем (директором, генеральным директором) учреждения или унитарного предприятия либо иными органами управления юридических лиц - участников закупки, с физическими лицами, в том числе зарегистрированными в качестве

индивидуального предпринимателя, - участниками закупки либо являются близкими родственниками (родственниками по прямой восходящей и нисходящей линии (родителями и детьми, дедушкой, бабушкой и внуками), полнородными и неполнородными (имеющими общих отца или мать) братьями и сестрами), усыновителями или усыновленными указанных физических лиц. Под выгодоприобретателями в данном случае понимаются физические лица, владеющие напрямую или косвенно (через юридическое лицо или через несколько юридических лиц) более чем десятью процентами голосующих акций хозяйственного общества либо долей, превышающей десять процентов в уставном капитале хозяйственного общества;

7.4. Иные единые требования к участникам закупки, в том числе квалификационные требования, устанавливаются в документации о конкурентной закупке в зависимости от технических, технологических, функциональных (потребительских) характеристик товаров, работ, услуг, требований, предъявляемых к их безопасности, и/или иных показателей, связанных с определением соответствия участника закупки требованиям, предъявляемым законодательством Российской Федерации, нормативными документами Заказчика к поставщикам (исполнителям, подрядчикам).

К таким требованиям относится наличие:

- 1) финансовых ресурсов для исполнения договора;
- 2) на праве собственности или ином законном основании оборудования и/или других материально-технических ресурсов для исполнения договора;
- 3) опыта осуществления поставок, выполнения работ или оказания услуг по предмету закупки, стоимость которых составляет не менее чем 20 процентов начальной (максимальной) цены договора (цены лота), указанной в извещении, документации о конкурентной закупке. При этом учитывается стоимость всех поставленных, выполненных, оказанных участником закупки (с учетом правопреемственности) товаров, работ, услуг (по выбору участника закупки) по предмету закупки;
- 4) деловой репутации;
- 5) необходимого количества специалистов и иных работников определенного уровня квалификации для исполнения договора;
- 6) отсутствия просроченной задолженности перед Заказчиком за 3 года, предшествующие дате размещения извещения об осуществлении закупки в единой информационной системе;
- 7) отсутствия неисполненных обязательств перед Заказчиком;
- 8) непричинение вреда имуществу Заказчика. Квалификационные требования должны быть выражены в измеряемых единицах, например, - наличие опыта оказания аналогичных услуг не менее пяти лет, - наличие опыта выполнения аналогичных работ на сумму не менее 15 млн. руб., - наличие в собственности или на праве аренды производственных мощностей, а именно: не менее двух башенных кранов, складских помещений площадью не менее 2 тыс. кв. м, - наличие ведомственных и (или) государственных наград (не менее трех) и т.д.

7.5. В случае если на стороне одного участника выступает несколько физических/юридических лиц, заявка должна содержать соглашение таких лиц, в котором в частности должны быть определены следующие условия:

а) об участии на стороне одного участника нескольких лиц, с указанием фирменного наименования, места нахождения, почтового адреса, электронной почты, контактных телефонов таких лиц;

б) о лице, уполномоченном принимать участие в закупке в интересах всех лиц, выступающих на стороне участника и имеющем право подавать/отзывать Заявку, направлять запросы на разъяснение Документации о конкурентной закупке, а также осуществлять иные права и обязанности, которые принадлежат участнику закупки в соответствии с Положением о закупках и Документацией о конкурентной закупке;

в) о лице (лицах) с которым будет заключён договор (договоры) по результатам закупки, а также о лице (лицах) которые будут привлечены в качестве субподрядчиков, субисполнителей по договору (договорам) заключённому по результатам закупки;

г) о планируемом количестве поставляемого товара, объеме выполняемых работ, оказываемых услуг каждым из лиц, выступающих на стороне одного участника, а также о распределении между ними сумм денежных средств, подлежащих оплате Заказчиком в рамках договора (договоров), который может быть заключён по результатам проведения закупки. Распределение сумм денежных средств указывается в соглашении в процентах от цены договора (договоров), предложенной участником в Заявке;

д) о распределении между лицами, выступающими на стороне одного участника, обязанности по внесению денежных средств в качестве обеспечения Заявки на участие в закупке. Сведения о распределении такой обязанности указываются в соглашении путем определения конкретных сумм денежных средств, которые должны быть перечислены одним или несколькими лицами, выступающими на стороне одного участника;

е) о распределении между лицами, выступающими на стороне одного участника, обязанности по предоставлению обеспечения исполнения договора.

7.6. В случае если несколько юридических лиц, физических лиц (в том числе индивидуальных предпринимателей) выступают на стороне одного участника закупки, требования, установленные Заказчиком в документации о конкурентной закупке к участникам закупки, предъявляются в целом к участнику закупки. Лица, выступающие на стороне одного участника закупки, не вправе участвовать в этой же закупке самостоятельно или на стороне другого участника закупки. Несоблюдение данного требования является основанием для отклонения заявок как всех участников закупки, на стороне которых выступает такое лицо, так и заявки, поданной таким лицом самостоятельно.

7.7. В документации о конкурентной закупке могут быть включены и иные требования к участникам закупки, не перечисленные в пунктах 7.2.-7.5. настоящего Положения. Включение таких требований допускается при наличии у Заказчика соответствующего обоснования.

7.8. Указанные в настоящем разделе требования предъявляются в равной мере ко всем участникам закупки.

7.9. Для подтверждения Участником соответствия требованиям, установленным в документации о конкурентной закупке, устанавливается следующий перечень документов:
- Копия учредительных документов (для юридических лиц).

- Копия свидетельства о регистрации в качестве юридического лица или индивидуального предпринимателя.

- Копия свидетельства о постановке на учет в качестве налогоплательщика. - Документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени участника закупки - юридического лица (копия решения о назначении или об избрании или приказа о назначении физического лица на должность, в соответствии с которым такое физическое лицо обладает правом действовать от имени участника процедуры закупки без доверенности (далее по тексту - руководитель).

В случае если от имени участника закупки действует иное лицо, также должна быть предоставлена доверенность на осуществление действий от имени участника закупки, заверенную печатью участника закупки и подписанную руководителем участника закупки (для юридических лиц) или уполномоченным этим руководителем лицом, либо нотариально заверенную копию такой доверенности. В случае если указанная доверенность подписана лицом, уполномоченным руководителем участника закупки, также должны быть подтверждены полномочия такого лица.

- Справка о не проведении ликвидации участника закупки - юридического лица и отсутствие решения арбитражного суда о признании участника закупки - юридического лица, индивидуального предпринимателя банкротом и об открытии конкурсного производства (в свободной письменной форме).

- Справка о не приостановлении деятельности участника закупки в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, на день подачи заявки на участие в закупке (в свободной письменной форме).

- Справка об отсутствии у участника закупок задолженности по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня или государственные внебюджетные фонды за прошедший календарный год (в свободной письменной форме).

- Справка об отсутствии в реестре недобросовестных поставщиков.

- Полученная не ранее чем за шесть месяцев до дня размещения в единой информационной системе извещения о проведении закупки выписка из единого государственного реестра юридических лиц или нотариально заверенная копия такой выписки (для юридического лица); полученная не ранее чем за шесть месяцев до дня размещения в единой информационной системе извещения о проведении закупки выписка из единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей или нотариально заверенная копия такой выписки (для индивидуального предпринимателя);

- копии документов, удостоверяющих личность (для иного физического лица); надлежащим образом заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица или государственной регистрации физического лица в качестве индивидуального предпринимателя в соответствии с законодательством соответствующего государства (для иностранного лица), полученные не ранее чем за шесть месяцев до дня размещения в единой информационной системе извещения о проведении закупки. Настоящий перечень является открытым. В документации о конкурентной закупке Заказчик может предусмотреть необходимость предоставления иных необходимых документов, определяемых исходя из требований к качеству, техническим характеристикам товара, работы, услуги.

7.10. Заказчик вправе до подведения итогов закупки в письменной форме запросить у участников информацию и документы, необходимые для подтверждения соответствия

участника, товаров, работ, услуг, предлагаемых в соответствии с заявкой участника закупки, предъявляемым требованиям, изложенным в документации. При этом не допускается изменение и/или дополнение заявок участников закупки. Заказчик вправе до подведения итогов закупки в письменной форме запросить у государственных и иных учреждений, юридических и физических лиц информацию и документы, необходимые для подтверждения достоверности сведений, представленных в составе заявки участника, а также для подтверждения соответствия участника, предлагаемых им товаров, работ, услуг, требованиям документации. Заказчик вправе проверять достоверность сведений, информации и документов, содержащихся в заявках участников, путем выездных проверок.

7.11. Отстранение участника закупки от участия в закупке или отказ от заключения договора с победителем закупки осуществляется в любой момент до заключения договора, если заказчик или Комиссия по осуществлению закупок обнаружат, что участник закупки не соответствует требованиям, указанным в пунктах настоящего раздела, при условии их установления в документации о конкурентной закупке, или предоставил недостоверную информацию в отношении своего соответствия указанным требованиям.

7.12. При осуществлении закупок лекарственных препаратов, которые включены в перечень жизненно необходимых и важнейших лекарственных препаратов, в дополнение к основаниям, предусмотренным настоящим Положением, отстранение участника закупки от участия в закупке или отказ от заключения договора с участником закупки, в том числе с победителем закупки, осуществляется в любой момент до заключения договора, если заказчик или комиссия обнаружит, что:

- 1) предельная отпускная цена лекарственных препаратов, предлагаемых таким участником закупки, не зарегистрирована;
- 2) предлагаемая таким участником закупки цена закупаемых лекарственных препаратов превышает их предельную отпускную цену и от снижения предлагаемой цены при заключении договора участник закупки, в том числе победитель, отказывается.

7.13. Заказчик вправе отказаться от заключения договора с Победителем закупки, если его заключение и исполнение в силу изменившихся потребностей в товарах, работах, услугах повлечет или может повлечь для Заказчика такое нарушение его имущественных интересов, включая (но не ограничиваясь) прямое причинение ущерба, которое невозможно было предвидеть, установить (определить) на этапе планирования и (или) проведения закупочной процедуры.

7.14. В случае отказа заказчика от заключения договора с участником закупки, в том числе с победителем закупки, по основаниям, предусмотренным пунктами 7.13, 7.14, 7.15 настоящего Положения, заказчик в течение 3 рабочих дней, следующих за днем установления факта, являющегося основанием для такого отказа, составляет и размещает в единой информационной системе протокол об отказе от заключения договора, содержащий информацию о месте и 24 времени его составления, о лице, с которым заказчик отказывается заключить договор, о факте, являющемся основанием для такого отказа.

7.15. Участники закупки имеют право выступать в отношениях, связанных с осуществлением закупки, как непосредственно, так и через своих представителей. Полномочия представителей участников закупки подтверждаются доверенностью, выданной и оформленной в соответствии с гражданским законодательством, и должны быть оформлены в соответствии с требованиями документации о конкурентной закупке.

8. Начальная (максимальная) цена договора

8.1. Для установления начальной (максимальной) цены договора (цены лота) источниками информации о ценах товаров, работ, услуг, являющихся предметом закупки, могут быть данные государственной статистической отчетности, единая информационная система, реестр контрактов/договоров, информация о ценах производителей, общедоступные результаты изучения рынка, исследования рынка, проведенные по инициативе Заказчика, в том числе по договору, и иные источники информации. Заказчик вправе осуществить свои расчеты начальной (максимальной) цены договора (цены лота).

8.2. Заказчик вправе установить порядок формирования начальных (максимальных) цен договоров (цен лотов) на отдельные виды товаров, работ, услуг для целей включения таких цен в документацию о закупке, в том числе установить закрытый перечень источников информации о ценах товаров, работ, услуг.

8.3. Если закупка проводится на строительство, реконструкцию, капитальный ремонт объекта капитального строительства начальная (максимальная) цена договора определяется в соответствии с методиками и нормативами (единичными расценками, элементными сметными нормами) на строительные и специальные строительные работы, утвержденные федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере строительства. При закупке работ по строительству, реконструкции, капитальному ремонту объектов капитального строительства начальная (максимальная) цена договора определяется на весь срок выполнения таких работ, исходя из их цены в течение соответствующих лет планируемого периода исполнения договора.

8.4. Обоснование начальной (максимальной) цены договора должно содержать полученные Заказчиком информацию или расчеты и использованные Заказчиком источники информации о ценах товаров, работ, услуг, в том числе путем указания соответствующих сайтов в сети «Интернет» или иного указания. Обоснование начальной (максимальной) цены договора (в случае проведения торгов по нескольким лотам – обоснование начальной (максимальной) цены договора в отношении каждого лота) указывается в документации о закупке и является ее неотъемлемой частью.

8.5. Если источником информации о ценах на товары, работы, услуги являются полученные от нескольких производителей, нескольких организаций, занимающихся соответствующим видом деятельности, сведения о ценах, Заказчик может указать в обосновании начальной (максимальной) цены договора реквизиты всех полученных от организаций ответов на запросы информации о ценах.

При этом Заказчик вправе не указывать в таком обосновании фирменное наименование (наименование), а также иные сведения об организациях, представивших соответствующую информацию. Полученные от организаций ответы должны храниться вместе с документацией о закупке не менее пяти лет. В случае выбора Заказчиком реестра контрактов/договоров, документация о закупке должна содержать информацию о соответствующих номерах реестровых записей в реестре контрактов/договоров.

Если источником информации о ценах являются данные из информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», в обосновании начальной (максимальной) цены договора указывается адрес соответствующей страницы в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (URL-адрес), на которой размещена информация о ценах на товары, работы, услуги и, обратившись к которой, возможно проверить соблюдение предусмотренного настоящим разделом порядка установления начальной (максимальной) цены договора. При этом Заказчиком хранятся графические изображения снимка экрана («скриншот» соответствующей страницы) вместе с документацией о закупке.

Если Заказчик осуществляет свои расчеты начальной (максимальной) цены договора, соответствующие расчеты должны быть приведены в полном объеме в документации о закупке. В случае использования в качестве обоснования начальной (максимальной) цены договора иных источников информации о ценах на товары, работы, услуги в документации о закупке также должны содержаться реквизиты источников такой информации, обеспечивающие возможность проверки соблюдения предусмотренного настоящим разделом порядка обоснования начальной (максимальной) цены договора в течение всего срока хранения документации о закупке.

8.6. Размещение в единой информационной системе документации о закупке, в которой указано обоснование начальной (максимальной) цены договора (цены лота) и иная предусмотренная настоящим разделом информация, признается добросовестным исполнением требований настоящего раздела.

8.7. Определенная в соответствии с настоящим разделом начальная (максимальная) цена договора (цена лота) включается в извещение и (или) документацию о закупке с указанием стоимости каждого вида товаров, работ, услуг, которые являются предметом закупки, в том числе стоимости единицы товара, работы, услуги.

8.8. В случае если договор выполняется в несколько этапов, то начальная (максимальная) цена договора (цена лота) включается в документацию о закупке с указанием стоимости каждого этапа исполнения договора.

8.9. Отклонение заявок с демпинговой ценой.

8.9.1. При представлении заявки, содержащей предложение о цене договора на 25 или более процентов ниже начальной (максимальной) цены договора, указанной в извещении о закупке, участник закупки, представивший такую заявку, обязан в составе такой заявки представить расчет предлагаемой цены договора и ее обоснование.

8.9.2. Комиссия отклоняет заявку, если она установила, что предложенная в заявке цена занижена на 25 и более процентов по отношению к начальной (максимальной) цене договора, указанной в извещении о закупке, и в составе заявки отсутствует расчет предлагаемой цены договора и (или) ее обоснование либо по итогам проведенного анализа представленных в составе заявки расчета и обоснования цены договора Комиссия пришла к обоснованному выводу невозможности участника исполнить договор на предложенных им условиях. При проведении закупок на выполнение работ по строительству, капитальному и текущему ремонту, реконструкции объектов капитального строительства Комиссия отклоняет заявки, содержащие предложение о цене договора на 20 или более процентов ниже начальной (максимальной) цены договора, независимо от наличия в них обоснования цены.

9. Общие положения о способах закупки, условия их выбора и применения

9.1. Выбор способа закупки осуществляется с учетом фактической целесообразности, экономической эффективности соответствующего способа.

9.2. Основные способы осуществления закупок, условия их выбора и применения.

Конкурентные закупки осуществляются следующими способами:

- **конкурс** (открытый конкурс, конкурс в электронной форме, закрытый конкурс);
- **аукцион** (открытый аукцион, аукцион в электронной форме, закрытый аукцион);
- **запрос котировок** (открытый запрос котировок, запрос котировок в электронной форме, закрытый запрос котировок);
- **запрос предложений** (открытый запрос предложений, запрос предложений в электронной форме, закрытый запрос предложений).

Конкурентной закупкой является закупка, осуществляемая с соблюдением одновременно следующих условий:

1) информация о конкурентной закупке сообщается заказчиком одним из следующих способов:

а) путем размещения в единой информационной системе извещения об осуществлении конкурентной закупки, доступного неограниченному кругу лиц, с приложением документации о конкурентной закупке (извещения при проведении запроса котировок);

б) посредством направления приглашений принять участие в закрытой конкурентной закупке в случаях, которые предусмотрены статьей 3.5 Федерального закона от 18 июля 2011 года № 223-ФЗ, с приложением документации о конкурентной закупке не менее чем двум лицам, которые способны осуществить поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг, являющихся предметом такой закупки;

2) обеспечивается конкуренция между участниками конкурентной закупки за право заключить договор с заказчиком на условиях, предлагаемых в заявках на участие в такой закупке, окончательных предложениях участников такой закупки;

3) описание предмета конкурентной закупки осуществляется с соблюдением требований Федерального закона от 18 июля 2011 года № 223-ФЗ и настоящего Положения. При описании в документации о конкурентной закупке (в извещении о проведении запроса котировок) предмета закупки заказчик должен руководствоваться Федеральным законом от 18 июля 2011 года № 223-ФЗ и настоящим Положением.

9.3. Неконкурентные закупки осуществляются следующими способами:

- путем проведения закупки у единственного поставщика.

Неконкурентной закупкой является закупка, условия осуществления которой не соответствуют условиям, предусмотренным п.9.2 настоящего Положения.

9.4. Заказчик выбирает способ осуществления закупок самостоятельно в соответствии с настоящим Положением. Все указанные в п. 9.2. настоящего Положения способы (процедуры) закупок являются для Учреждения равнозначными. При выборе соответствующего способа закупки определяющими критериями являются:

Конкурс проводится при закупках товаров, работ, услуг с начальной (максимальной) ценой договора с учетом налогов более 15 000 000 (Пятнадцати миллионов) рублей.

Аукцион проводится, если начальная (максимальная) цена договора с учетом налогов превышает 15 000 000 (Пятнадцать миллионов) рублей.

Запрос котировок проводится в случае, если начальная (максимальная) цена договора с учетом налогов не превышает 10 000 000 (Десять миллионов) рублей.

Запрос предложений проводится в случае, если начальная (максимальная) цена договора с учетом налогов не превышает 10 000 000 (Десять миллионов) рублей.

Применение закупок у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика) осуществляется Заказчиком в случаях, установленных настоящим Положением.

9.5. Конкурентная закупка, осуществляемая закрытым способом, проводится в случае, если сведения о такой закупке составляют государственную тайну, или если такая закупка осуществляется в рамках выполнения государственного оборонного заказа в целях обеспечения обороны и безопасности Российской Федерации в части заказов на создание, модернизацию, поставки, ремонт, сервисное обслуживание и утилизацию вооружения, военной и специальной техники, на разработку, производство и поставки космической техники и объектов космической инфраструктуры, или если координационным органом Правительства Российской Федерации в 27 отношении такой закупки принято решение в соответствии с пунктом 2 или 3 части 8 статьи 3.1 Федерального закона №223-ФЗ, или если в отношении такой закупки Правительством Российской Федерации принято решение в соответствии с частью 16 статьи 4 Федерального закона №223-ФЗ.

9.6. В целях проведения анализа рынка Заказчик вправе в любое время до официального начала закупочных процедур анонсировать будущие закупки, как отдельные, так и в составе каких-либо программ, проектов и т.д. В рамках анонса заказчик вправе просить заинтересованных поставщиков присылать любую информацию о себе, производимой продукции, условиях поставки и т.д., однако, он должен ясно указать, что такая информация не будет рассматриваться как предложения, обязательные для заключения.

9.7. Непроведение ранее анонсированных закупок не может быть основанием для каких-либо претензий.

10. Конкурентная закупка в электронной форме

10.1. Заказчик вправе проводить конкурентные закупки как в электронной, так и в неэлектронной форме.

10.2. Закупки исключительно в электронной форме проводятся в случае закупки товаров, работ, услуг, включенных в Перечень товаров, работ, услуг, утвержденный Правительством Российской Федерации, с учетом исключений, предусмотренных Постановлением Правительства Российской Федерации от 21 июня 2012 г. № 616 «Об утверждении перечня товаров, работ и услуг, закупка которых осуществляется в электронной форме». Проведение конкурентных закупок в электронной форме регулируется статьей 3.3 Федерального закона № 223-ФЗ.

10.3. Порядок проведения закупок в электронной форме устанавливается в соответствии с регламентом, действующим на конкретной электронной площадке.

10.4. Выбранные Заказчиком для проведения закупок товаров, работ, услуг электронные площадки в сети Интернет должны удовлетворять следующим требованиям:

- оператор электронной площадки должен соответствовать требованиям, предъявляемым к таким лицам законодательством Российской Федерации;
- электронные площадки должны предусматривать проведение закупок товаров, работ, услуг способами, указанными в настоящем Положении, за исключением закупок у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика);
- электронные площадки должны предусматривать возможность использования электронной подписи документов и сведений, направляемых в форме электронных документов при их обмене Заказчиком, оператором электронной площадки, участниками закупок и иными лицами;
- обеспечение документооборота между Заказчиком, оператором электронной площадки и участником закупок через электронную площадку, архивного хранения и поиска документов в электронной форме, обеспечение оператором электронной площадки конфиденциальности сведений об участниках закупок при обмене электронными документами до подведения итогов закупок, обеспечение возможностей авторизации участников закупок и разграничения прав доступа пользователей для разной категории информации. При закупках на электронных площадках допускаются отклонения от хода процедуры закупок, предусмотренных настоящим Положением, обусловленные техническими особенностями или условиями функционирования данных площадок.

11. Порядок осуществления конкурентной закупки

11.1. Конкурентная закупка осуществляется в порядке, предусмотренном настоящим разделом, и на основании требований, предусмотренных статьями 3.3 и 3.4 Федерального закона № 223-ФЗ. 28

11.2. Любой участник конкурентной закупки вправе направить Заказчику в порядке, предусмотренном Федеральным законом № 223-ФЗ и настоящим Положением о закупке, запрос о даче разъяснений положений извещения об осуществлении закупки и (или) документации о закупке.

11.3. В течение трех рабочих дней с даты поступления данного запроса заказчик осуществляет разъяснение положений документации о конкурентной закупке и размещает их в единой информационной системе с указанием предмета запроса, но без указания участника такой закупки, от которого поступил указанный запрос. При этом заказчик вправе не осуществлять такое разъяснение в случае, если указанный запрос поступил позднее чем за три рабочих дня до даты окончания срока подачи заявок на участие в такой закупке.

11.4. Разъяснения положений документации о конкурентной закупке не должны изменять предмет закупки и существенные условия проекта договора.

11.5. Заказчик вправе отменить конкурентную закупку по одному и более предмету закупки (лоту) до наступления даты и времени окончания срока подачи заявок на участие в конкурентной закупке.

11.6. Решение об отмене конкурентной закупки размещается в единой информационной системе в день принятия этого решения.

11.7. По истечении срока отмены конкурентной закупки в соответствии с пунктом 11.5 настоящего Положения и до заключения договора заказчик вправе отменить закупку только в случае возникновения обстоятельств непреодолимой силы в соответствии с гражданским законодательством, в результате которого проведение процедуры закупки и (или) заключение, исполнение договора становится невозможным или существенно затрудненным.

11.8. Для осуществления конкурентной закупки заказчик разрабатывает и утверждает документацию о закупке (за исключением проведения запроса котировок), которая размещается в единой информационной системе вместе с извещением об осуществлении закупки и включает в себя сведения, предусмотренные настоящим Положением о закупке.

11.9. Заявки на участие в конкурентной закупке представляются согласно требованиям к содержанию, оформлению и составу заявки на участие в закупке, указанным в документации о закупке в соответствии с Федеральным законом №223-ФЗ и настоящим Положением о закупке. Форма заявки на участие в запросе котировок в электронной форме устанавливается в извещении о проведении запроса котировок в соответствии с настоящим Положением о закупке.

11.10. Участник конкурентной закупки вправе подать только одну заявку на участие в такой закупке в отношении каждого предмета закупки (лота) в любое время с момента размещения извещения о ее проведении до предусмотренных документацией о закупке даты и времени окончания срока подачи заявок на участие в такой закупке. Участник конкурентной закупки вправе изменить или отозвать свою заявку до истечения срока подачи заявок. Заявка на участие в такой закупке является измененной или отозванной, если изменение осуществлено или уведомление об отзыве заявки получено Заказчиком до истечения срока подачи заявок на участие в такой закупке.

11.11. Протоколы, составляемые в ходе осуществления конкурентной закупки, а также по итогам конкурентной закупки, заявки на участие в конкурентной закупке, окончательные предложения участников конкурентной закупки, документация о конкурентной закупке, извещение о проведении запроса котировок, изменения, внесенные в документацию о конкурентной закупке, разъяснения положений документации о конкурентной закупке хранятся заказчиком не менее пяти лет.

11.12. Протокол, составляемый в ходе осуществления конкурентной закупки (по результатам этапа конкурентной закупки), должен содержать следующие сведения:

- 1) дата подписания протокола;
- 2) количество поданных на участие в закупке (этапе закупки) заявок, а также дата и время регистрации каждой такой заявки;
- 3) результаты рассмотрения заявок на участие в закупке (в случае, если этапом закупки предусмотрена возможность рассмотрения и отклонения таких заявок) с указанием в том числе:
 - а) количества заявок на участие в закупке, которые отклонены;
 - б) оснований отклонения каждой заявки на участие в закупке с указанием положений документации о закупке, извещения о проведении запроса котировок, которым не соответствует такая заявка;

4) результаты оценки заявок на участие в закупке с указанием итогового решения комиссии по осуществлению закупок о соответствии таких заявок требованиям документации о закупке, а также о присвоении таким заявкам значения по каждому из предусмотренных критериев оценки таких заявок (в случае, если этапом конкурентной закупки предусмотрена оценка таких заявок);

5) причины, по которым конкурентная закупка признана несостоявшейся, в случае ее признания таковой;

б) иные сведения в случае, если необходимость их указания в протоколе предусмотрена настоящим Положением о закупке.

11.13. Протокол, составленный по итогам конкурентной закупки (далее - итоговый протокол), должен содержать следующие сведения:

1) дата подписания протокола;

2) количество поданных заявок на участие в закупке, а также дата и время регистрации каждой такой заявки;

3) порядковые номера заявок на участие в закупке, окончательных предложений участников закупки в порядке уменьшения степени выгоды содержащихся в них условий исполнения договора, включая информацию о ценовых предложениях и (или) дополнительных ценовых предложениях участников закупки. Заявке на участие в закупке, окончательному предложению, в которых содержатся лучшие условия исполнения договора, присваивается первый номер.

В случае если в нескольких заявках на участие в закупке, окончательных предложениях содержатся одинаковые условия исполнения договора, меньший порядковый номер присваивается заявке на участие в закупке, окончательному предложению, которые поступили ранее других заявок на участие в закупке, окончательных предложений, содержащих такие же условия;

4) результаты рассмотрения заявок на участие в закупке, окончательных предложений (если документацией о закупке, извещением об осуществлении закупки на последнем этапе проведения закупки предусмотрены рассмотрение таких заявок, окончательных предложений и возможность их отклонения) с указанием в том числе:

а) количества заявок на участие в закупке, окончательных предложений, которые отклонены;

б) оснований отклонения каждой заявки на участие в закупке, каждого окончательного предложения с указанием положений документации о закупке, извещения о проведении запроса котировок, которым не соответствуют такие заявка, окончательное предложение;

5) результаты оценки заявок на участие в закупке, окончательных предложений (если документацией о закупке на последнем этапе ее проведения предусмотрена оценка заявок, окончательных предложений) с указанием решения комиссии по осуществлению закупок о присвоении каждой такой заявке, каждому окончательному предложению значения по каждому из предусмотренных критериев оценки таких заявок (в случае, если этапом закупки предусмотрена оценка таких заявок);

- 6) причины, по которым закупка признана несостоявшейся, в случае признания ее таковой;
- 7) иные сведения в случае, если необходимость их указания в протоколе предусмотрена настоящим Положением о закупке.

12. Порядок подготовки и проведения конкурентных закупок.

12.1. Осуществление закупки путем проведения конкурса

12.1.1. Извещение о проведении конкурса.

12.1.1.1. Заказчик размещает в единой информационной системе извещение о проведении конкурса и документацию о закупке не менее чем за пятнадцать дней до даты окончания срока подачи заявок на участие в конкурсе. Заказчик вправе дополнительно опубликовать извещение о проведении конкурса в любых средствах массовой информации, в том числе в электронных средствах массовой информации.

12.1.1.2. В Извещении о проведении конкурса должны быть указаны следующие сведения:

- 1) способ осуществления закупки;
- 2) наименование, место нахождения, почтовый адрес, адрес электронной почты, номер контактного телефона Заказчика;
- 3) предмет договора с указанием количества поставляемого товара, объема выполняемых работ, оказываемых услуг, а также краткое описание предмета закупки в соответствии с частью 6.1 статьи Федерального закона № 223-ФЗ (при необходимости), за исключением случая, если при проведении конкурса на право заключить договор на выполнение технического обслуживания и (или) ремонта техники, оборудования, оказание услуг невозможно определить необходимое количество запасных частей к технике, к оборудованию, объем работ, услуг;
- 4) место поставки товара, выполнения работ, оказания услуг;
- 5) сведения о начальной (максимальной) цене договора (цена лота), либо формула цены, устанавливающая правила расчета сумм, подлежащих уплате заказчиком поставщику (исполнителю, подрядчику) в ходе исполнения договора, и максимальное значение цены договора, либо цена единицы товара, работы, услуги и максимальное значение цены договора;
- 6) срок, место и порядок предоставления документации о закупке, размер, порядок и сроки внесения платы, взимаемой Заказчиком за предоставление документации, если такая плата установлена Заказчиком, за исключением случаев предоставления документации о закупке в форме электронного документа;
- 7) порядок, дата начала, дата и время окончания срока подачи заявок на участие в конкурсе (этапах конкурса) и порядок подведения итогов конкурса (этапах конкурса);
- 8) место, дата и время вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе, место и дата рассмотрения таких заявок и подведения итогов конкурса.
- 9) указание на право Заказчика отказаться от проведения открытого конкурса и срок, до наступления которого Заказчик может это сделать без каких-либо для себя последствий;
- 10) адрес электронной площадки в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»;

11) иные сведения, определенные Положением о закупке.

12.1.2. Документация о проведении конкурса.

12.1.2.1. Документация о проведении конкурса разрабатывается и утверждается Заказчиком.

12.1.2.2. Документация о проведении конкурса должна содержать сведения, определенные в п. 2.7 настоящего Положения.

12.1.2.3. Документация о проведении конкурса также может содержать следующие сведения:

1) требования к сроку и (или) объему предоставления гарантий качества товара, работ, услуг, к обслуживанию товара, к расходам на эксплуатацию товара;

2) сведения о возможности Заказчика увеличить количество поставляемого товара при заключении договора (при необходимости);

3) сведения о возможности Заказчика изменить предусмотренные договором количество товаров, объем работ, услуг в соответствии с настоящим Положением (при необходимости);

4) размер обеспечения заявки на участие в конкурсе, срок и порядок его предоставления Участником закупки и возврата Заказчиком (при необходимости);

5) размер обеспечения исполнения договора, срок и порядок его предоставления лицом, с которым заключается договор, а также срок и порядок его возврата Заказчиком (при необходимости);

6) порядок и срок отзыва заявок на участие в конкурсе, порядок внесения изменений в такие заявки;

7) срок со дня размещения в единой информационной системе протокола оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе, в течение которого победитель конкурса должен подписать проект договора;

8) иные необходимые сведения.

12.1.2.4. К документации о проведении конкурса должен быть приложен проект договора, который является неотъемлемой частью документации о проведении конкурса (в случае проведения конкурса по нескольким лотам - проект договора в отношении каждого лота).

12.1.2.5. Сведения, содержащиеся в Документации о проведении конкурса, должны соответствовать сведениям, указанным в извещении о проведении конкурса.

12.1.3. Разъяснение и изменение документации о проведении конкурса. Отказ от проведения конкурса.

12.1.3.1. Любой участник закупки вправе направить в письменной форме Заказчику запрос о разъяснении положений документации о проведении конкурса.

В течение трех рабочих дней с даты поступления указанного запроса Заказчик обязан предоставить разъяснения положений Документации о проведении конкурса, и разместить их в единой информационной системе с указанием предмета запроса, но без указания участника такой закупки, от которого поступил указанный запрос. При этом заказчик вправе не осуществлять такое разъяснение в случае, если указанный запрос поступил

позднее чем за три рабочих дня до даты окончания срока подачи заявок на участие в такой закупке.

12.1.3.2. Разъяснение положений документации не должно изменять предмет закупки и существенные условия проекта договора.

12.1.3.3. Заказчик вправе принять решение о внесении изменений в извещение о проведении конкурса и документацию о проведении конкурса. Изменение предмета конкурса не допускается. Изменения, вносимые в извещение и документацию о проведении конкурса размещаются заказчиком в единой информационной системе не позднее чем в течение трех дней со дня принятия решения о внесении указанных изменений. В случае внесения изменений в извещение о проведении конкурса и документацию о проведении конкурса, срок подачи заявок на участие в такой закупке должен быть продлен таким образом, чтобы с даты размещения в единой информационной системе указанных изменений до даты окончания срока подачи заявок на участие в такой закупке оставалось не менее половины срока подачи заявок на участие в такой закупке, установленного положением о закупке.

12.1.3.4. Заказчик вправе отказаться от проведения конкурса (отменить закупку) до наступления даты и времени окончания подачи заявок на участие в конкурсе. Решение об отмене закупки размещается в единой информационной системе в день принятия этого решения. В случае если Заказчиком принято решение об отказе от проведения конкурса, заявки, полученные до принятия решения об отказе от проведения конкурса, не рассматриваются. Порядок возврата участникам процедуры закупки денежных средств, внесенных в качестве обеспечения заявок на участие в конкурсе, если такое требование обеспечения заявки на участие в аукционе было установлено, определяется в конкурсной документации.

12.1.4. Критерии оценки заявок на участие в конкурсе.

Для определения лучших условий исполнения договора, предложенных в заявках на участие в конкурсе, Комиссия должна оценивать и сопоставлять такие заявки по критериям, указанным в конкурсной документации. В конкурсной документации необходимо указать критерии, используемые для определения победителя, величины значимости этих критериев. Не указанные в конкурсной документации критерии и величины значимости этих критериев не могут применяться для целей оценки заявок.

12.1.5. Порядок подачи конкурсных заявок на участие в конкурсе.

12.1.5.1. Для участия в конкурсе участник закупки подает заявку на участие в конкурсе в срок и по форме, установленным документацией о проведении конкурса.

12.1.5.2. При проведении конкурса в электронной форме Участник закупки подает заявку на участие в конкурсе с помощью функционала электронной торговой площадки и в порядке, предусмотренном данной площадкой. При проведении открытого конкурса Участник закупки подает заявку на участие в конкурсе на бумажном носителе в запечатанном конверте, на котором указывается наименование конкурса, на участие в котором подается заявка, наименование и адрес Заказчика или Организатора закупки (в случае его привлечения), полное наименование участника закупки и его почтовый адрес. Заявка может быть подана участником закупки, а так же посредством почты или курьерской службы. Примерная форма заявки на участие в конкурсе указывается в документации о проведении открытого конкурса. Заявка на участие в конкурсе должна содержать всю указанную Заказчиком в документации о проведении конкурса информацию, а именно:

1) Сведения и документы об участнике конкурса, подавшем такую заявку: а) фирменное наименование (наименование), сведения об организационно-правовой форме, о месте нахождения, почтовый адрес (для юридического лица), фамилия, имя, отчество, паспортные данные, сведения о месте жительства (для физического лица), номер контактного телефона;

б) полученную не ранее чем за шесть месяцев до дня размещения в единой информационной системе извещения о проведении конкурса выписку из единого государственного реестра юридических лиц или нотариально заверенную копию такой выписки (для юридического лица); полученную не ранее чем за шесть месяцев до дня размещения в единой информационной системе извещения о проведении конкурса выписку из единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей или нотариально заверенную копию такой выписки (для индивидуального предпринимателя); копии документов, удостоверяющих личность (для иного физического лица); надлежащим образом заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица или государственной регистрации физического лица в качестве индивидуального предпринимателя в соответствии с законодательством соответствующего государства (для иностранного лица), полученные не ранее чем за шесть месяцев до дня размещения в единой информационной системе извещения о проведении конкурса;

в) документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени участника закупки - юридического лица (копия решения о назначении или об избрании или приказа о назначении физического лица на должность, в соответствии с которым такое физическое лицо обладает правом действовать от имени участника закупки без доверенности (далее по тексту - руководитель). В случае если от имени участника закупки действует иное лицо, заявка на участие в конкурсе должна содержать также доверенность на осуществление действий от имени участника закупки, заверенную печатью участника закупки и подписанную руководителем участника закупки (для юридических лиц) или уполномоченным этим руководителем лицом, либо нотариально заверенную копию такой доверенности.

В случае если указанная доверенность подписана лицом, уполномоченным руководителем участника закупки, заявка на участие в конкурсе должна содержать также документ, подтверждающий полномочия такого лица;

г) документы, подтверждающие соответствие участника закупки требованиям документации закупки, установленным в соответствии с разделом 6 настоящего Положения;

д) копии учредительных документов участника закупки (для юридических лиц); е) решение об одобрении или о совершении крупной сделки, если требование о необходимости наличия такого решения для совершения крупной сделки установлено законодательством Российской Федерации, учредительными документами юридического лица и если для участника закупки поставка товаров, выполнение работ, оказание услуг, являющихся предметом договора, являются крупной сделкой. В случае если сделка не является крупной предоставляется справка с данной информацией в свободной письменной форме.

2) Предложение о функциональных характеристиках (потребительских свойствах) и качественных характеристиках товара, о качестве работ, услуг и иные предложения об условиях исполнения договора, в том числе предложение о цене договора, о цене единицы товара, услуги, работы. Участник в заявке на участие в конкурсе (соответствующей части

заявки, содержащей предложение о поставке товара) указывает наименование страны происхождения поставляемых товаров.

Отсутствие в заявке на участие в конкурсе указания (декларирования) страны происхождения поставляемого товара не является основанием для отклонения заявки на участие в конкурсе и такая заявка рассматривается как содержащая предложение о поставке иностранных товаров.

3) Копии документов, подтверждающих соответствие продукции требованиям, установленным в соответствии с законодательством Российской Федерации, если в соответствии с законодательством Российской Федерации установлены требования к такой продукции (копии сертификатов соответствия, деклараций о соответствии, санитарно-эпидемиологических заключений, регистрационных удостоверений и т.п.). При этом участник может не предъявлять данные документы в составе заявки, если в соответствии с законодательством Российской Федерации они передаются вместе с товаром;

4) Документы или копии документов, подтверждающих соответствие участника закупки установленным требованиям и условиям допуска к участию в конкурсе;

5) Документы, подтверждающие квалификацию участника закупки, если в конкурсной документации указан такой критерий оценки заявок на участие в конкурсе, как квалификация участника закупки.

6) Заявка на участие в конкурсе может содержать эскиз, рисунок, чертеж, фотографию, иное изображение товара, образец (пробу) товара, на поставку которого размещается закупка.

7) Для группы (нескольких лиц) лиц, выступающих на стороне одного участника закупки:
а) Соглашение таких лиц, в котором в частности должны быть определены условия в соответствии с п.7.5 настоящего Положения.

12.1.5.3. При подаче заявки на участие в открытом конкурсе все листы конкурсной заявки должны быть прошиты, пронумерованы и скреплены на последнем листе – на обороте листа печатью участника закупок и подписаны участником закупки или лицом, уполномоченным таким участником закупки на основании доверенности. Заявка на участие в закупке должна содержать опись входящих в нее документов. Ненадлежащее исполнение участником закупки требований о прошивке листов заявки на участие в конкурсе, а равно направление заявки на участие в конкурсе не по форме, установленной в документации о проведении открытого конкурса, является основанием для отказа в допуске к участию в конкурсе такого участника закупки.

12.1.5.4. Участник конкурса несет ответственность за предоставление недостоверных сведений о стране происхождения товаров, указанного в заявке на участие в конкурсе.

12.1.5.5. Участник закупки вправе подать только одну заявку на участие в конкурсе в отношении каждого предмета конкурса.

12.1.5.6. Прием заявок на участие в конкурсе осуществляется до даты окончания срока подачи заявок, установленной в извещении.

12.1.5.7. Участники закупки, подавшие заявки на участие в открытом конкурсе, Заказчик обязаны обеспечить целостность конвертов с заявками и конфиденциальность сведений, содержащихся в таких заявках до вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе.

12.1.5.8. Участник закупки, подавший заявку на участие в конкурсе, вправе изменить или отозвать заявку на участие в конкурсе в любое время до окончания срока подачи заявок.

12.1.5.9. Каждый конверт с заявкой на участие в конкурсе, поступившей в срок, указанный в документации о проведении открытого конкурса, регистрируются Заказчиком. По требованию участника закупки, подавшего конверт с заявкой на участие в конкурсе, Заказчик выдает расписку в получении конверта с заявкой с указанием даты и времени его получения.

12.1.5.10. В случае если по окончании срока подачи заявок на участие в конкурсе подана только одна заявка на участие в конкурсе или не подана ни одна заявка на участие в конкурсе, конкурс признается несостоявшимся.

12.1.5.11. В случае если по окончании срока подачи заявок на участие в открытом конкурсе подана только одна заявка на участие в конкурсе, конверт с заявкой вскрывается, заявка рассматривается в порядке, установленном настоящим Положением и конкурсной документацией. Если заявка участника закупки, подавшего единственную заявку на участие в конкурсе, соответствует требованиям, установленным конкурсной документацией, Заказчик в течение трех рабочих дней со дня рассмотрения заявки на участие в открытом конкурсе вправе передать участнику закупки, подавшему единственную заявку на участие в конкурсе, проект договора, который составляется путем включения условий исполнения договора, предложенных участником закупки в заявке на участие в конкурсе. При этом договор заключается с участником закупки, подавшим единственную заявку на участие в открытом конкурсе на условиях и по цене договора, которые предусмотрены заявкой на участие в открытом конкурсе и конкурсной документацией, цена такого договора не может превышать начальную (максимальную) цену договора, указанную в извещении о проведении конкурса. Также Заказчик вправе провести с таким участником переговоры по снижению цены, представленной в заявке на участие в конкурсе, без изменения иных условий договора и заявки и заключить договор по цене, согласованной в процессе проведения преддоговорных переговоров. Участник закупки, подавший единственную заявку на участие в конкурсе, не вправе отказаться от заключения договора.

12.1.5.12. При непредставлении Заказчику участником закупки, с которым заключается договор, в срок, предусмотренный документацией о проведении открытого конкурса, подписанного договора, такой участник закупки признается уклонившимся от заключения договора.

12.1.6. Порядок вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе.

12.1.6.1. Конверты с заявками на участие в конкурсе вскрываются Комиссией публично в день, во время и в месте, указанные в извещении о проведении конкурса.

12.1.6.2. В день вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе непосредственно перед вскрытием конвертов с заявками на участие в конкурсе, но не раньше времени, указанного в извещении о проведении конкурса и документацией о проведении открытого конкурса, Комиссия обязана объявить присутствующим при вскрытии конвертов с заявками на участие в конкурсе участникам закупки о возможности подать заявки на участие в конкурсе, изменить или отозвать поданные заявки на участие в конкурсе до вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе.

12.1.6.3. Комиссией вскрываются конверты с заявками на участие в конкурсе, которые поступили Заказчику непосредственно до времени вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе.

В случае установления факта подачи одним участником закупки двух и более заявок на участие в конкурсе при условии, что поданные ранее заявки участником закупки не отозваны, все заявки на участие в конкурсе такого участника закупки не рассматриваются и возвращаются участнику закупки.

12.1.6.4. Участники закупки, подавшие заявки на участие в конкурсе, или их представители вправе присутствовать при вскрытии конвертов с заявками на участие в конкурсе. Регистрация участников и (или) их представителей, прибывших на процедуру вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе, осуществляется Заказчиком в Журнале регистрации представителей участников закупки непосредственно перед заседанием Комиссии. При регистрации лицо, представляющее интересы участника закупки должно предъявить документ, удостоверяющий личность (паспорт), а также доверенность (в случае отсутствия полномочий действовать от имени участника закупки без доверенности), дающую право присутствовать при вскрытии конвертов с заявками на участие в конкурсе.

12.1.6.5. При вскрытии конвертов с заявками на участие в конкурсе объявляются и заносятся в протокол вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе следующие сведения:

- 1) дата подписания протокола;
- 2) количество поданных на участие в закупке (этапе закупки) заявок, а также дата и время регистрации каждой такой заявки;
- 3) наименование (для юридического лица), фамилия, имя, отчество (для физического лица) и почтовый адрес каждого участника закупки, конверт с заявкой на участие которого в конкурсе вскрывается;
- 4) наличие сведений и документов, предусмотренных документацией о проведении конкурса;
- 5) условия исполнения договора, указанные в заявке и являющиеся критерием оценки конкурсных заявок на участие в конкурсе;
- 6) информация о признании конкурса несостоявшимся в случае, если он был признан таковым в соответствии с пунктом 12.1.10 настоящего положения.
- 7) информация о не прошитой заявке на участие в конкурсе в случае установления на заседании Комиссии факта отсутствия прошивки заявки на участие в конкурсе;
- 8) иные сведения в случае, если необходимость их указания в протоколе предусмотрена Положением о закупке.

12.1.6.6. Протокол вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе ведется Комиссией и подписывается всеми присутствующими членами Комиссии в течение 3 (трех) рабочих дней с момента вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе. Протокол вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе утверждается Директором Учреждения в срок не позднее одного рабочего дня, следующего за днем подписания членами Комиссии. Протокол вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе размещается Заказчиком в единой информационной системе в течение трех дней с момента подписания и утверждения.

12.1.6.7. В случае если по окончании срока подачи заявок на участие в конкурсе подана только одна заявка на участие в конкурсе или не подано ни одной заявки на участие в

конкурсе, в протокол вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе вносится информация о признании конкурса несостоявшимся.

12.1.6.8. Заказчик может осуществлять аудио- и видеозапись вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе. Любой участник закупки, присутствующий при вскрытии конвертов с заявками на участие в конкурсе, может осуществлять аудио- и видеозапись вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе.

12.1.6.9. Полученные после окончания приема конвертов с заявками на участие в конкурсе конверты с заявками на участие в конкурсе вскрываются и в тот же день такие конверты возвращаются участникам закупки.

12.1.7. Порядок рассмотрения заявок на участие в конкурсе.

12.1.7.1. Комиссия рассматривает заявки на участие в конкурсе на соответствие требованиям, установленным конкурсной документацией, и осуществляет проверку соответствия участников закупки требованиям, установленным настоящим Положением и конкурсной документацией. Срок рассмотрения заявок на участие в конкурсе не может превышать десяти дней со дня вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе.

12.1.7.2. На основании результатов рассмотрения заявок на участие в конкурсе Комиссией по осуществлению закупок принимается решение о допуске к участию в конкурсе участника закупки и о признании участника закупки, подавшего заявку на участие в конкурсе, участником конкурса или об отказе в допуске к участию в конкурсе. Комиссия по осуществлению закупок оформляет протокол рассмотрения заявок на участие в конкурсе, который подписывается всеми присутствующими на заседании членами Комиссии и утверждается Директором Учреждения в течение 3 (трех) рабочих дней с момента рассмотрения заявок на участие в конкурсе.

12.1.7.3. Протокол рассмотрения заявок на участие в конкурсе должен содержать:

- 1) дата подписания протокола;
- 2) количество поданных на участие в конкурсе (этапах конкурса) заявок, а также дата и время регистрации каждой такой заявки;
- 3) результаты рассмотрения заявок на участие в конкурсе (этапах конкурса) с указанием в том числе:
 - а) количества заявок на участие в конкурсе (этапах конкурса), которые отклонены;
 - б) оснований отклонения каждой заявки на участие в конкурсе (этапах конкурса) с указанием положений документации о закупке, которым не соответствует такая заявка;
- 4) результаты оценки заявок на участие в конкурсе (этапах конкурса) с указанием итогового решения комиссии по осуществлению закупок о соответствии таких заявок требованиям документации открытого конкурса, а также о присвоении таким заявкам значения по каждому из предусмотренных критериев оценки таких заявок - в случае, если этапом закупки предусмотрена оценка таких заявок;
- 5) причины, по которым конкурс признан несостоявшимся, в случае его признания таковым;
- б) сведения о решении каждого члена Комиссии по осуществлению закупок о допуске участника к участию в конкурсе или об отказе ему в допуске к участию в конкурсе.

7) иные сведения в случае, если необходимость их указания в протоколе предусмотрена положением о закупке.

12.1.7.4. Протокол рассмотрения заявок на участие в конкурсе в течение трех дней, следующих после дня подписания и утверждения протокола рассмотрения заявок на участие в конкурсе, размещается Заказчиком в единой информационной системе.

12.1.7.5. При рассмотрении заявок на участие в конкурсе участник закупки не допускается к участию в конкурсе, а заявка подлежит отклонению в случае:

- 1) непредставления обязательных документов либо наличия в таких документах недостоверных сведений об участнике закупки;
- 2) несоответствия участника закупки требованиям, установленным к нему в соответствии с разделом 6 настоящего Положения;
- 3) несоответствия заявки на участие в конкурсе требованиям конкурсной документации, в том числе наличие в таких заявках предложения о цене договора, превышающей начальную (максимальную) цену договора, начальную (максимальную) цену единицы продукции;
- 4) наличия сведений об участнике закупки в реестре недобросовестных поставщиков, если такое требование установлено в конкурсной документации.

Отказ в допуске к участию в конкурсе по иным основаниям не допускается.

12.1.7.6. В случае если при рассмотрении заявок участник допущен к проведению конкурса и заявка признана надлежащей, но в дальнейшем, на последующей стадии (определение победителя, заключение договора), Заказчику поступили сведения о том, что информация, представленная участником в заявке, является недостоверной, либо такой участник перестал соответствовать требованиям документации о закупке (например, лишился лицензии или в отношении него принято решение о ликвидации), в таком случае заказчик вправе принять решение об отстранении такого участника от участия в закупке.

12.1.7.7. В случае если на основании результатов рассмотрения заявок на участие в конкурсе принято решение об отказе в допуске к участию в конкурсе всех участников закупки, подавших заявки на участие в конкурсе, или о допуске к участию в конкурсе и признании участником конкурса только одного участника закупки, подавшего заявку на участие в конкурсе, конкурс признается несостоявшимся. В случае если конкурсной документацией предусмотрено два и более лота, конкурс признается несостоявшимся только в отношении того лота, решение об отказе в допуске к участию в котором принято относительно всех участников закупки, подавших заявки на участие в конкурсе в отношении этого лота, или решение о допуске к участию в котором и признании участником конкурса принято относительно только одного участника закупки, подавшего заявку на участие в конкурсе в отношении этого лота.

12.1.7.8. В случае если конкурс признан несостоявшимся и только один участник закупки, подавший заявку на участие в конкурсе, признан участником конкурса (единственным участником конкурса), Заказчик в течение трех рабочих дней со дня подписания и утверждения протокола рассмотрения заявок на участие в конкурсе вправе передать такому участнику конкурса проект договора, который составляется путем включения условий исполнения договора, предложенных таким участником в заявке на участие в конкурсе, в проект договора, прилагаемый к конкурсной документации.

При этом договор заключается не позднее чем через двадцать дней на условиях и по цене, которые предусмотрены заявкой на участие в конкурсе и конкурсной документацией, но цена такого договора не может превышать начальную (максимальную) цену договора, указанную в извещении о проведении конкурса. Также Заказчик вправе провести с таким участником переговоры по снижению цены, представленной в заявке на участие в конкурсе, без изменения иных условий договора и заявки и заключить договор по цене, согласованной в процессе проведения преддоговорных переговоров. При непредставлении Заказчику таким участником конкурса в срок, предусмотренный конкурсной документацией, подписанного договора, такой участник конкурса признается уклонившимся от заключения договора.

12.1.8. Оценка и сопоставление заявок на участие в конкурсе.

12.1.8.1. Комиссия осуществляет оценку и сопоставление заявок на участие в конкурсе, поданных участниками закупки, допущенных к участию и признанных участниками конкурса. Срок оценки и сопоставления заявок не может превышать десять дней со дня подписания и утверждения протокола рассмотрения заявок на участие в конкурсе.

12.1.8.2. Оценка и сопоставление заявок на участие в конкурсе осуществляются Комиссией по осуществлению закупок в целях выявления лучших условий исполнения договора в соответствии с критериями и в порядке, которые установлены конкурсной документацией. При оценке и сопоставлении заявок на участие в конкурсе Заказчик предоставляет приоритет товаров российского происхождения, работ, услуг, выполняемых, оказываемых российскими лицами.

Отнесение участника конкурса к российским или иностранным лицам производится на основании документов участника закупки, содержащих информацию о месте его регистрации (для юридических лиц и индивидуальных предпринимателей), на основании документов, удостоверяющих личность (для физических лиц). Отнесение товаров к товарам российского или иностранного происхождения осуществляется в соответствии с информацией указанной Участником в заявке.

Приоритет не предоставляется в случаях, если:

- а) конкурс признан несостоявшимся и договор заключается с единственным участником конкурса (п.12.1.10);
- б) в заявке на участие в закупке не содержится предложений о поставке товаров российского происхождения, выполнении работ, оказании услуг российскими лицами;
- в) в заявке на участие в закупке не содержится предложений о поставке товаров иностранного происхождения, выполнении работ, оказании услуг иностранными лицами;
- г) в заявке на участие, представленной участником конкурса, содержится предложение о поставке товаров российского и иностранного происхождения, выполнении работ, оказании услуг российскими и иностранными лицами, при этом стоимость товаров российского происхождения, стоимость работ, услуг, выполняемых, оказываемых российскими лицами, составляет менее 50 процентов стоимости всех предложенных таким участником товаров, работ, услуг;
- д) в заявке на участие в закупке, представленной участником аукциона или иного способа закупки, при котором определение победителя проводится путем снижения начальной (максимальной) цены договора, указанной в извещении о закупке, на «шаг», установленный

в документации о закупке, содержится предложение о поставке товаров российского и иностранного происхождения, выполнении работ, оказании услуг российскими и иностранными лицами, при этом стоимость товаров российского происхождения, стоимость работ, услуг, выполняемых, оказываемых российскими лицами, составляет более 50 процентов стоимости всех предложенных таким участником товаров, работ, услуг.

Для целей установления соотношения цены предлагаемых к поставке товаров российского и иностранного происхождения, цены выполнения работ, оказания услуг российскими и иностранными лицами в случаях, предусмотренных п.п «г» и «д» настоящего пункта, цена единицы каждого товара, работы, услуги определяется как произведение начальной (максимальной) цены единицы товара, работы, услуги, указанной в документации о закупке, на коэффициент изменения начальной (максимальной) цены договора по результатам проведения закупки, определяемый как результат деления цены договора, по которой заключается договор, на начальную (максимальную) цену договора. Оценка и сопоставление заявок на участие в конкурсе, которые содержат предложения о поставке товаров российского происхождения, выполнении работ, оказании услуг российскими лицами, по стоимостным критериям оценки производятся по предложенной в указанных заявках цене договора, сниженной на 15 процентов, при этом договор заключается по цене договора, предложенной участником в заявке на участие в закупке.

12.1.8.3. На основании результатов оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе Комиссией по осуществлению закупок каждой заявке на участие в конкурсе присваивается порядковый номер по мере уменьшения степени значимости условий исполнения договора. Заявке на участие в конкурсе, в которой содержатся лучшие условия исполнения договора, присваивается первый номер.

В случае если в нескольких заявках на участие в конкурсе содержатся одинаковые условия исполнения договора, меньший порядковый номер присваивается заявке на участие в конкурсе, которая поступила ранее других заявок на участие в конкурсе, содержащих такие условия.

12.1.8.4. Победителем конкурса признается участник конкурса, который предложил лучшие условия исполнения договора и заявке на участие в конкурсе которого присвоен первый номер.

12.1.8.5. Комиссия ведет протокол оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе, в котором должны содержаться следующие сведения:

- 1) дата подписания протокола;
- 2) количество поданных заявок на участие в конкурсе (этапах конкурса), а также дата и время регистрации каждой такой заявки;
- 3) порядковые номера заявок на участие в конкурсе (этапах конкурса), окончательных предложений участников конкурса в порядке уменьшения степени выгоды содержащихся в них условий исполнения договора, включая информацию о ценовых предложениях и (или) дополнительных ценовых предложениях участников конкурса. Заявке на участие в конкурсе (этапах конкурса), окончательному предложению, в которых содержатся лучшие условия исполнения договора, присваивается первый номер.

В случае если в нескольких заявках на участие в закупке, окончательных предложениях содержатся одинаковые условия исполнения договора, меньший порядковый номер

присваивается заявке на участие в закупке, окончательному предложению, которые поступили ранее других заявок на участие в закупке, окончательных предложений, содержащих такие же условия;

4) если документацией о закупке, извещением об осуществлении закупки на последнем этапе проведения закупки предусмотрены рассмотрение таких заявок, окончательных предложений и возможность их отклонения - результаты рассмотрения заявок на участие в закупке, окончательных предложений с указанием в том числе:

а) количества заявок на участие в закупке, окончательных предложений, которые отклонены;

б) оснований отклонения каждой заявки на участие в закупке, каждого окончательного предложения с указанием положений документации о закупке, извещения о проведении запроса котировок, которым не соответствуют такие заявка, окончательное предложение;

5) результаты оценки заявок на участие в закупке, окончательных предложений с указанием решения комиссии по осуществлению закупок о присвоении каждой такой заявке, каждому окончательному предложению значения по каждому из предусмотренных критериев оценки таких заявок

6) причины, по которым закупка признана несостоявшейся, в случае признания ее таковой;

7) иные сведения в случае, если необходимость их указания в протоколе предусмотрена положением о закупке.

12.1.8.6. Протокол оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе подписывается всеми присутствующими членами Комиссии в течение 3 (трех) рабочих дней с момента окончания оценки и сопоставления заявок и утверждается директором Учреждения в срок не позднее одного рабочего дня, следующего за днем подписания членами Комиссии.

12.1.8.7. Протокол оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе размещается в единой информационной системе Заказчиком в течение трех дней, следующих за днем подписания и утверждения указанного протокола.

12.1.8.8. Любой участник конкурса после размещения протокола оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе вправе направить Заказчику запрос о разъяснении результатов конкурса. Заказчик в течение трех рабочих дней со дня поступления запроса обязан предоставить участнику конкурса соответствующие разъяснения.

12.1.8.9. Протоколы, составленные в ходе проведения конкурса, заявки на участие в конкурсе, конкурсная документация, изменения, внесенные в документацию о проведении конкурса, и разъяснения документации о проведении конкурса, а также аудио- и (или) видеозапись вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе (при условии проведения) хранятся Заказчиком не менее чем пяти лет.

12.1.9. Заключение договора по результатам проведения конкурса.

12.1.9.1. В случае если победитель конкурса или участник конкурса, заявке на участие в конкурсе которого присвоен второй номер, в срок, предусмотренный конкурсной документацией, не представил Заказчику подписанный договор, победитель конкурса или участник о конкурса, заявке на участие в конкурсе которого присвоен второй номер, признается уклонившимся от заключения договора.

12.1.9.2. Договор по результатам конкурса заключается не ранее чем через десять дней и не позднее чем через двадцать дней с даты размещения в единой информационной системе

протокола оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе, составленного по результатам данной закупки. В случае необходимости одобрения органом управления заказчика в соответствии с законодательством Российской Федерации заключения договора или в случае обжалования в антимонопольном органе действий (бездействия) заказчика, комиссии по осуществлению конкурентной закупки, оператора электронной площадки договор должен быть заключен не позднее чем через пять дней с даты указанного одобрения или с даты вынесения решения антимонопольного органа по результатам обжалования действий (бездействия) заказчика, комиссии по осуществлению конкурентной закупки, оператора электронной площадки.

Победитель либо иной участник открытого конкурса, с которым заключается договор, должен направить Заказчику подписанный договор в течение 7 (семи) дней с момента его получения без указания даты заключения договора. В случае не предоставления подписанного договора в сроки, указанные в настоящем пункте, победитель либо иной участник, с которым заключается договор считаются уклонившимися от заключения договора. Заказчик направляет победителю открытого конкурса подписанный договор в течение 7 (семи) дней с момента его подписания.

12.1.9.3. В случае если победитель конкурса признан уклонившимся от заключения договора, Заказчик вправе обратиться в суд с иском о понуждении победителя конкурса заключить договор, а также о возмещении убытков, причиненных уклонением от заключения договора, либо заключить договор с участником конкурса, заявке на участие в конкурсе которого присвоен второй номер, если второй номер присвоен иному участнику. В случае уклонения участника конкурса, заявке на участие в конкурсе которого присвоен второй номер, от заключения договора Заказчик вправе обратиться в суд с иском о понуждении такого участника заключить договор, а также о возмещении убытков, причиненных уклонением от заключения договора, или принять решение о признании конкурса несостоявшимся.

12.1.9.4. Договор заключается на условиях, указанных в поданной участником конкурса, с которым заключается договор, заявке на участие в конкурсе и в конкурсной документации. Договор заключается по цене, не превышающей начальную (максимальную) цену договора, указанную в Извещении о проведении конкурса.

12.1.9.5. Заказчик вправе заключить договор с единственным участником закупки, заявка которого соответствует требованиям конкурсной документации.

12.1.10. Конкурс признается несостоявшимся если:

-конкурсные заявки не поступили;

-ни одна из поступивших конкурсных заявок не соответствует конкурсной документации;
-только один участник закупки, подавший конкурсную заявку, признан участником конкурса,

-если по результатам процедуры закупки договор не заключен. Если конкурс признан несостоявшимся по причине отсутствия поданных заявок или договор не заключен с единственным участником конкурса, Заказчик вправе отказаться от проведения повторной закупки, объявить о проведении повторного конкурса либо принять решение о заключении договора с единственным поставщиком (исполнителем, подрядчиком).

В случае объявления о проведении повторного конкурса Заказчик вправе изменить условия конкурса.

12.2. Осуществление закупки путем проведения аукциона

12.2.1. Аукцион может проводиться в случае закупки товаров, работ, услуг, сравнение предложений о поставке, выполнении, оказании которых целесообразно только по цене. Аукцион проводится, если начальная (максимальная) цена договора с учетом налогов превышает 15 000 000 (Пятнадцать миллионов) рублей.

12.2.2. Не допускается взимание с участников закупки платы за участие в аукционе, за исключением платы за предоставление аукционной документации в случаях, предусмотренных настоящим Положением.

12.2.3. При проведении аукциона какие-либо переговоры Заказчика или Комиссии по осуществлению закупок с участниками закупки не допускаются.

12.2.4. Извещение о проведении аукциона.

12.2.4.1. Заказчик размещает в единой информационной системе извещение о проведении аукциона и документацию о закупке не менее чем за пятнадцать дней до даты окончания срока подачи заявок на участие в аукционе.

12.2.4.2. Заказчик вправе дополнительно опубликовать извещение о проведении аукциона в любых средствах массовой информации, в том числе в электронных средствах массовой информации.

12.2.4.3. В извещении о проведении аукциона должны быть указаны следующие сведения:

- 1) Способ закупки – аукцион;
- 2) Наименование, место нахождения, почтовый адрес, адрес электронной почты, номер контактного телефона Заказчика;
- 3) Предмет договора с указанием количества поставляемого товара, объема выполняемых работ, оказываемых услуг, а также краткое описание предмета закупки в соответствии с частью 6.1 статьи Федерального закона (при необходимости);
- 4) Место поставки товара, выполнения работ, оказания услуг;
- 5) Сведения о начальной (максимальной) цене договора (цена лота), либо формула цены, устанавливающая правила расчета сумм, подлежащих уплате заказчиком поставщику (исполнителю, подрядчику) в ходе исполнения договора, и максимальное значение цены договора, либо цена единицы товара, работы, услуги и максимальное значение цены договора;
- 6) Срок, место и порядок предоставления документации о закупке, размер, порядок и сроки внесения платы, взимаемой Заказчиком за предоставление документации, если такая плата установлена Заказчиком, за исключением случаев предоставления документации о закупке в форме электронного документа;
- 7) Порядок, дата начала, дата и время окончания срока подачи заявок на участие в аукционе (этапах аукциона) и порядок подведения итогов аукциона (этапах аукциона);
- 8) Место, дата и время вскрытия конвертов с заявками на участие в аукционе, место и дата рассмотрения таких заявок и подведения итогов аукциона;
- 9) Указание на право Заказчика отказаться от проведения аукциона и срок, до наступления которого Заказчик может это сделать без каких-либо для себя последствий;

10) адрес электронной площадки в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»;

11) иные сведения, определенные Положением о закупке.

12.2.4.4 Документация аукциона.

12.2.4.4.1. Документация аукциона разрабатывается и утверждается Заказчиком. Документация аукциона должна содержать сведения, определенные в пункте 2.7 настоящего Положения, а также сведения о величине понижения начальной (максимальной) цены договора («шаг» аукциона) и порядок проведения аукциона.

12.2.4.4.2. Кроме того, документация аукциона может содержать следующие сведения:

1) требования к сроку и (или) объему предоставления гарантий качества товара, работ, услуг, к обслуживанию товара, к расходам на эксплуатацию товара;

2) сведения о возможности Заказчика увеличить количество поставляемого товара при заключении договора (при необходимости);

3) сведения о возможности Заказчика изменить предусмотренные договором количество товаров, объем работ, услуг в соответствии с настоящим Положением;

4) размер обеспечения заявки на участие в аукционе, срок и порядок его предоставления Участником закупки и возврата Заказчиком (при необходимости);

5) размер обеспечения исполнения договора, срок и порядок его предоставления лицом, с которым заключается договор, а также срок и порядок его возврата Заказчиком (при необходимости);

6) порядок и срок отзыва заявок на участие в аукционе, порядок внесения изменений в такие заявки;

7) срок со дня размещения в единой информационной системе протокола аукциона, в течение которого победитель аукциона должен подписать проект договора;

8) иные необходимые сведения. К документации аукциона должен быть приложен проект договора, который является неотъемлемой частью документации аукциона (в случае проведения аукциона по нескольким лотам - проект договора в отношении каждого лота).

12.2.5. Сведения, содержащиеся в документации аукциона, должны соответствовать сведениям, указанным в извещении о проведении аукциона.

12.2.6. Разъяснение и изменение документации о проведении аукциона. Отказ от проведения аукциона.

12.2.6.1. Любой участник закупки вправе направить в письменной форме Заказчику запрос о разъяснении положений документации о проведении аукциона. В течение трех рабочих дней с даты поступления указанного запроса Заказчик обязан дать разъяснения положений документации о проведении аукциона, и разместить их в единой информационной системе с указанием предмета запроса, но без указания участника такой закупки, от которого поступил указанный запрос. При этом заказчик вправе не осуществлять такое разъяснение в случае, если указанный запрос поступил позднее чем за три рабочих дня до даты окончания срока подачи заявок на участие в такой закупке.

12.2.6.2. Разъяснение положений документации не должно изменять предмет закупки и существенные условия проекта договора.

12.2.6.3. Заказчик вправе принять решение о внесении изменений в извещение о проведении аукциона и документацию о проведении аукциона. Изменение предмета аукциона не допускается.

Изменения, вносимые в извещение о проведении аукциона и документацию о проведении аукциона размещаются заказчиком в единой информационной системе не позднее чем в течение трех дней со дня принятия решения о внесении указанных изменений. В случае внесения изменений в извещение о проведении аукциона и документацию о проведении аукциона, срок подачи заявок на участие в такой закупке должен быть продлен таким образом, чтобы с даты размещения в единой информационной системе указанных изменений до даты окончания срока подачи заявок на участие в такой закупке оставалось не менее половины срока подачи заявок на участие в такой закупке, установленного Положением о закупке.

12.2.6.4. Заказчик вправе отказаться от проведения аукциона (отменить закупку) до наступления даты и времени окончания подачи заявок на участие в аукционе. Решение об отмене закупки размещается в единой информационной системе в день принятия этого решения. В случае если Заказчиком принято решение об отказе от проведения аукциона, аукционные заявки, полученные до принятия решения об отказе от проведения аукциона, не рассматриваются. Порядок возврата участникам процедуры закупки денежных средств, внесенных в качестве обеспечения заявок на участие в аукционе, если такое требование обеспечения заявки 43 на участие в аукционе было установлено, определяется в документации об аукционе.

12.2.7. Порядок предоставления документации аукциона.

12.2.7.1. Заказчик обеспечивает размещение документации аукциона в единой информационной системе одновременно с размещением извещения о проведении аукциона. Документация аукциона должна быть доступна для ознакомления в единой информационной системе без взимания платы.

12.2.7.2. Предоставление документации аукциона до размещения в единой информационной системе извещения о проведении аукциона не допускается.

12.2.8. Порядок подачи заявок на участие в аукционе.

12.2.8.1. Для участия в аукционе участник закупки подает заявку на участие в аукционе в срок, по форме и в порядке, которые установлены документацией аукциона, а также в месте и до истечения срока, которые указаны в извещении о проведении аукциона. Примерная форма заявки на участие в аукционе указывается в аукционной документации.

12.2.8.2. Участник закупки подает заявку на участие в открытом аукционе на бумажном носителе в конверте, на котором указывается наименование аукциона, на участие в котором подается заявка, наименование и адрес Заказчика или Организатора закупки (в случае его привлечения), полное наименование участника закупки и его почтовый адрес. Заявка может быть подана участником закупки, а так же посредством почты или курьерской службы.

12.2.8.3. Заявка на участие в аукционе должна содержать всю указанную Заказчиком в аукционной документации информацию, а именно:

1) Сведения и документы об участнике процедуры закупки, подавшем такую заявку:

а) фирменное наименование (наименование), сведения об организационно-правовой форме, о месте нахождения, почтовый адрес (для юридического лица), фамилию, имя, отчество, паспортные данные, сведения о месте жительства (для физического лица), номер контактного телефона;

б) полученную не ранее чем за шесть месяцев до дня размещения в единой информационной системе извещения о проведении аукциона выписку из единого государственного реестра юридических лиц или нотариально заверенную копию такой выписки (для юридического лица), полученную не ранее чем за шесть месяцев до дня размещения в единой информационной системе извещения о проведении аукциона выписку из единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей или нотариально заверенную копию такой выписки (для индивидуального предпринимателя), копии документов, удостоверяющих личность (для иного физического лица), надлежащим образом заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица или государственной регистрации физического лица в качестве индивидуального предпринимателя в соответствии с законодательством соответствующего государства (для иностранного лица) полученные не ранее чем за шесть месяцев до дня размещения в единой информационной системе извещения о проведении аукциона; в) документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени участника закупки - юридического лица (копия решения о назначении или об избрании и приказа о назначении физического лица на должность, в соответствии с которым такое физическое лицо обладает правом действовать от имени участника закупки без доверенности (далее по тексту - руководитель). В случае если от имени участника закупки действует иное лицо, заявка на участие в аукционе должна содержать также доверенность на осуществление действий от имени участника закупки, заверенную печатью участника закупки (для юридических лиц) и подписанную руководителем участника закупки или уполномоченным этим руководителем лицом, либо нотариально заверенную копию такой доверенности. В случае если указанная доверенность подписана лицом, уполномоченным руководителем участника закупки, заявка на участие в аукционе должна содержать документ, подтверждающий полномочия такого лица;

г) документы, подтверждающие соответствие участника закупки требованиям документации закупки, установленным в соответствии с разделом 6 настоящего Положения;

д) копии учредительных документов участника закупки (для юридических лиц);

е) решение об одобрении или о совершении крупной сделки, если требование о необходимости наличия такого решения для совершения крупной сделки установлено законодательством Российской Федерации, учредительными документами юридического лица и если для участника закупки поставка товаров, выполнение работ, оказание услуг, являющихся предметом договора, являются крупной сделкой. В случае если сделка не является крупной предоставляется справка с данной информацией в свободной письменной форме.

2) Предложение о функциональных характеристиках (потребительских свойствах) и качественных характеристиках товара, о качестве работ, услуг и иные предложения об условиях исполнения договора, в том числе предложение о цене договора, о цене единицы товара, услуги, работы. Участник в заявке на участие в аукционе (соответствующей части

заявки, содержащей предложение о поставке товара) указывает наименование страны происхождения поставляемых товаров. Отсутствие в заявке на участие в аукционе указания (декларирования) страны происхождения поставляемого товара не является основанием для отклонения заявки на участие в аукционе и такая заявка рассматривается как содержащая предложение о поставке иностранных товаров.

3) Копии документов, подтверждающих соответствие продукции требованиям, установленным в соответствии с законодательством Российской Федерации, если в соответствии с законодательством Российской Федерации установлены требования к такой продукции (копии сертификатов соответствия, деклараций о соответствии, санитарно-эпидемиологических заключений, регистрационных удостоверений и т.п.). При этом участник может не предъявлять данные документы в составе заявки, если в соответствии с законодательством Российской Федерации они передаются вместе с товаром.

4) Копии документов, подтверждающих соответствие участника закупки установленным в документации аукциона требованиям и условиям допуска к участию в аукционе.

5) Для группы (нескольких лиц) лиц, выступающих на стороне одного участника закупки:
а) Соглашение таких лиц, в котором в частности должны быть определены условия в соответствии с п.7.5 настоящего Положения.

12.2.8.4. Все листы заявки на участие в открытом аукционе должны быть прошиты, пронумерованы и скреплены на последнем листе – на обороте листа печатью участника закупок и подписаны участником закупки или лицом, уполномоченным таким участником закупки на основании доверенности. Заявка на участие в закупке должна содержать описание входящих в нее документов. Участник аукциона несет ответственность за предоставление недостоверных сведений о стране происхождения товаров, указанного в заявке на участие в аукционе.

12.2.8.5. Ненадлежащее исполнение участником закупки требований о прошивке листов заявки на участие в открытом аукционе, а равно направление заявки на участие в аукционе не по форме, установленной в документации, является основанием для отказа в допуске к участию в открытом аукционе такого участника закупки. В случае если при рассмотрении заявок участник допущен к проведению аукциона и заявка признана надлежащей, но в дальнейшем, на последующей стадии (определение победителя, заключение договора), заказчику поступили сведения о том, что информация, представленная участником в заявке, является недостоверной, либо такой участник перестал соответствовать требованиям документации о закупке (например, лишился лицензии или в отношении него принято решение о ликвидации), в таком случае заказчик вправе принять решение об отстранении такого участника от участия в закупке.

12.2.8.6. Участник закупки вправе подать только одну заявку на участие в аукционе в отношении каждого предмета аукциона (лота).

12.2.8.7. Прием заявок на участие в аукционе прекращается в день и время окончания срока подачи заявок на участие в аукционе, указанные в извещении о проведении аукциона.

12.2.8.8. Участник закупки, подавший заявку на участие в аукционе, вправе отозвать поданную заявку в любое время до даты и времени окончания срока подачи заявок на участие в аукционе, указанные в извещении о проведении аукциона.

12.2.8.9. Каждая заявка на участие в открытом аукционе, поступившая в срок, указанный в документации, регистрируется Заказчиком. По требованию участника закупки, подавшего заявку на участие в открытом аукционе, Заказчик выдает расписку в получении заявки с указанием даты и времени ее получения.

12.2.8.10. Полученные после окончания приема заявок на участие в открытом аукционе заявки не рассматриваются и в тот же день возвращаются участникам закупки, подавшим такие заявки.

12.2.8.11. В случае если по окончании срока подачи заявок на участие в аукционе подана только одна заявка на участие в аукционе или не подана ни одна заявка на участие в аукционе, аукцион признается несостоявшимся. В случае если документацией аукциона предусмотрено два и более лота, аукцион признается несостоявшимся только в отношении тех лотов, в отношении которых подана только одна заявка на участие в аукционе или не подана ни одна заявка на участие в аукционе.

12.2.8.12. В случае если по окончании срока подачи заявок на участие в аукционе подана только одна заявка на участие в аукционе, указанная заявка рассматривается в порядке, установленном настоящим Положением и документацией аукциона. В случае если указанная заявка соответствует всем требованиям и условиям, предусмотренным документацией открытого аукциона, Заказчик в течение трех рабочих дней со дня рассмотрения заявки на участие в аукционе вправе передать участнику закупки, подавшему единственную заявку на участие в открытом аукционе, проект договора, прилагаемого к документации аукциона. При этом договор заключается на условиях, предусмотренных документацией аукциона, по начальной (максимальной) цене договора, указанной в извещении о проведении открытого аукциона, или по цене договора, согласованной с таким участником закупки и не превышающей начальную (максимальную) цену договора.

12.2.8.13. При непредставлении Заказчику участником закупки, с которым заключается договор, в срок, предусмотренный документацией открытого аукциона, подписанного договора, такой участник закупки признается уклонившимся от заключения договора.

12.2.9. Порядок рассмотрения заявок на участие в аукционе.

12.2.9.1. Комиссия рассматривает заявки на участие в аукционе на соответствие требованиям, установленным настоящим Положением и документацией аукциона.

12.2.9.2. Срок рассмотрения заявок на участие в аукционе не может превышать десять дней со дня окончания срока подачи заявок на участие в аукционе.

12.2.9.3. В случае установления факта подачи одним участником закупки двух и более заявок на участие в аукционе в отношении одного и того же лота при условии, что поданные ранее заявки участником закупки не отозваны, все заявки на участие в аукционе, поданные в отношении данного лота, не рассматриваются и возвращаются участнику закупки.

12.2.9.4. На основании результатов рассмотрения заявок на участие в аукционе оформляется протокол рассмотрения заявок на участие в аукционе, который ведется Комиссией и подписывается всеми присутствующими на заседании членами Комиссии в течение 3 (трех) рабочих дней со дня окончания рассмотрения заявок на участие в аукционе, и в течение одного рабочего дня, следующего за подписанием утверждается директором.

12.2.9.5. Протокол рассмотрения заявок на участие в аукционе должен содержать:

- 1) дата подписания протокола;
- 2) количество поданных на участие в закупке (этапе закупки) заявок, а также дата и время регистрации каждой такой заявки;
- 3) сведения об участниках закупки, подавших заявки на участие в аукционе;
- 4) результаты рассмотрения заявок на участие в закупке с указанием в том числе:
 - а) количества заявок на участие в закупке, которые отклонены;
 - б) оснований отклонения каждой заявки на участие в закупке с указанием положений документации о закупке, которым не соответствует такая заявка;
- 5) результаты оценки заявок на участие в закупке с указанием итогового решения комиссии по осуществлению закупок о соответствии таких заявок требованиям документации о закупке;
- 6) причины, по которым конкурентная закупка признана несостоявшейся, в случае ее признания таковой;
- 7) сведения о решении каждого члена Комиссии о допуске участника закупки к участию в аукционе или об отказе ему в допуске к участию в аукционе;
- 8) иные сведения в случае, если необходимость их указания в протоколе предусмотрена положением о закупке.

12.2.9.6. Протокол рассмотрения заявок на участие в аукционе в течение трех дней, следующих за днем подписания и утверждения протокола рассмотрения заявок на участие в аукционе, размещается Заказчиком в единой информационной системе.

В случае если по окончании срока подачи заявок на участие в аукционе подана только одна заявка на участие в аукционе или не подана ни одна заявка на участие в аукционе, в указанный протокол вносится информация о признании аукциона несостоявшимся.

12.2.9.7. При рассмотрении заявок на участие в аукционе участник закупки не допускается к участию в аукционе в случае:

- 1) непредставления обязательных документов либо наличия в таких документах недостоверных сведений об участнике закупки;
- 2) несоответствия участника закупки требованиям, установленным к нему в соответствии с разделом 6 настоящего Положения;
- 3) несоответствия заявки на участие в аукционе требованиям документации аукциона;
- 4) наличия сведений об участнике закупки в реестре недобросовестных поставщиков, если такое требование установлено в документации аукциона.

12.2.9.8. В случае если на основании результатов рассмотрения заявок на участие в аукционе принято решение об отказе в допуске к участию в аукционе всех участников закупки, подавших заявки на участие в аукционе, или о признании только одного участника закупки, подавшего заявку на участие в аукционе, участником аукциона, аукцион признается несостоявшимся.

12.2.9.9. В случае если документацией аукциона предусмотрено два и более лота, аукцион признается несостоявшимся только по лоту, решение об отказе в допуске к участию в котором принято относительно всех участников закупки, подавших заявки на участие в аукционе по данному лоту, или решение о допуске к участию в котором и признании участником аукциона принято относительно только одного участника закупки, подавшего заявку на участие в аукционе по данному лоту.

12.2.9.10. В случае если открытый аукцион признан несостоявшимся и только один участник закупки, подавший заявку на участие в аукционе, признан участником открытого аукциона, Заказчик в течение трех рабочих дней со дня подписания и утверждения протокола рассмотрения заявок на участие в открытом аукционе вправе передать участнику проект договора, прилагаемого к документации открытого аукциона. При этом договор заключается на условиях, предусмотренных документацией аукциона, по начальной (максимальной) цене договора (цене лота), указанной в извещении о проведении аукциона, или по согласованной с указанным участником аукциона и не превышающей начальной (максимальной) цены договора (цены лота). Такой участник аукциона не вправе отказаться от заключения договора.

12.2.10. Порядок проведения открытого аукциона.

12.2.10.1. В аукционе могут участвовать только участники закупки, признанные участниками аукциона. Заказчик обязан обеспечить участникам аукциона возможность принять непосредственное или через своих представителей участие в аукционе.

12.2.10.2. Аукцион проводится Заказчиком в присутствии членов Комиссии по осуществлению закупок, участников аукциона или их уполномоченных представителей.

12.2.10.3. Аукцион проводится путем снижения начальной (максимальной) цены договора (цены лота), указанной в извещении о проведении аукциона, на «шаг аукциона».

12.2.10.4. «Шаг аукциона» устанавливается в размере пяти процентов начальной (максимальной) цены договора (цены лота), указанной в извещении о проведении аукциона. В случае если после трехкратного объявления последнего предложения о цене договора ни один из участников аукциона не заявил о своем намерении предложить более низкую цену договора, аукционист обязан снизить «шаг аукциона» на 0,5 процента начальной (максимальной) цены договора (цены лота), но не ниже 0,5 процента начальной (максимальной) цены договора (цены лота).

12.2.10.5. Аукционист выбирается из числа членов Комиссии по осуществлению закупок путем голосования большинством голосов или привлекается Заказчиком.

12.2.10.6. Аукцион проводится в следующем порядке:

1) Комиссия по осуществлению непосредственно перед началом проведения аукциона регистрирует участников аукциона, явившихся на аукцион, или их уполномоченных представителей. В случае проведения аукциона по нескольким лотам Комиссия по осуществлению закупок перед началом каждого лота регистрирует участников аукциона, подавших заявки в отношении такого лота и явившихся на аукцион, или их уполномоченных представителей. При регистрации участникам аукциона или их уполномоченным представителям выдаются пронумерованные карточки (далее по тексту - карточки);

2) аукцион начинается с объявления аукционистом начала проведения аукциона (лота), номера лота (в случае проведения аукциона по нескольким лотам), предмета договора, начальной (максимальной) цены договора (лота), «шага аукциона», наименований участников аукциона, которые не явились на аукцион;

3) участник аукциона после объявления аукционистом начальной (максимальной) цены договора (цены лота) и цены договора, сниженной в соответствии с «шагом аукциона» в порядке, установленном пунктом 11.11.4, поднимает карточки в случае, если он согласен заключить договор по объявленной цене;

4) аукционист объявляет номер карточки участника аукциона, который первым поднял карточку после объявления аукционистом начальной (максимальной) цены договора (цены лота) и цены договора, сниженной в соответствии с «шагом аукциона», а также новую цену договора, сниженную в соответствии с «шагом аукциона» в порядке, установленном пунктом 12.10.4, и «шаг аукциона», в соответствии с которым снижается цена;

5) аукцион считается оконченным, если после троекратного объявления аукционистом цены договора, на последнем шаге аукциона составляющем 0,5 процента от начальной максимальной цены договора, ни один участник аукциона не поднял карточку. В этом случае аукционист объявляет об окончании проведения аукциона (аукциона по лоту), последнее и предпоследнее предложения о цене договора, номер карточки и наименование победителя аукциона и участника аукциона, сделавшего предпоследнее предложение о цене договора.

12.2.10.7. Победителем аукциона признается лицо, предложившее наиболее низкую цену договора. В случае если победителем закупки представлена заявка на участие в закупке, содержащая предложение о поставке товаров, происходящих из иностранных государств, или предложение о выполнении работ, оказании услуг иностранными лицами, договор с таким победителем заключается по цене, сниженной на 15 процентов от предложенной им цены договора. В случае если победителем закупки, при проведении которой цена договора снижена до нуля и которая проводится на право заключить договор, представлена заявка на участие в закупке, которая содержит предложение о поставке товаров, происходящих из иностранных государств, или предложение о выполнении работ, оказании услуг иностранными лицами, договор с таким победителем заключается по цене, увеличенной на 15 процентов от предложенной им цены договора. При оценке и сопоставлении заявок на участие в аукционе Заказчик предоставляет приоритет товаров российского происхождения, работ, услуг, выполняемых, оказываемых российскими лицами. Отнесение участника аукциона к российским или иностранным лицам производится на основании документов участника закупки, содержащих информацию о месте его регистрации (для юридических лиц и индивидуальных предпринимателей), на основании документов, удостоверяющих личность (для физических лиц). Отнесение товаров к товарам российского или иностранного происхождения осуществляется в соответствии с информацией указанной Участником в заявке. Приоритет не предоставляется в случаях, если:

а) закупка признана несостоявшейся и договор заключается с единственным участником закупки;

б) в заявке на участие в закупке не содержится предложений о поставке товаров российского происхождения, выполнении работ, оказании услуг российскими лицами; в) в заявке на участие в закупке не содержится предложений о поставке товаров иностранного происхождения, выполнении работ, оказании услуг иностранными лицами; г) в заявке на

участие в закупке, представленной участником конкурса или иного способа закупки, при котором победитель закупки определяется на основе критериев оценки и сопоставления заявок на участие в закупке, указанных в документации о закупке, или победителем которой признается лицо, предложившее наиболее низкую цену договора, содержится предложение о поставке товаров российского и иностранного происхождения, выполнении работ, оказании услуг российскими и иностранными лицами, при этом стоимость товаров российского происхождения, стоимость работ, услуг, выполняемых, оказываемых российскими лицами, составляет менее 50 процентов стоимости всех предложенных таким участником товаров, работ, услуг; д) в заявке на участие в закупке, представленной участником аукциона или иного способа закупки, при котором определение победителя проводится путем снижения начальной (максимальной) цены договора, указанной в извещении о закупке, на «шаг», установленный в документации о закупке, содержится предложение о поставке товаров российского и иностранного происхождения, выполнении работ, оказании услуг российскими и иностранными лицами, при этом стоимость товаров российского происхождения, стоимость работ, услуг, выполняемых, оказываемых российскими лицами, составляет более 50 процентов стоимости всех предложенных таким участником товаров, работ, услуг. Для целей установления соотношения цены предлагаемых к поставке товаров российского и иностранного происхождения, цены выполнения работ, оказания услуг российскими и иностранными лицами в случаях, предусмотренных п.п «г» и «д» настоящего пункта, цена единицы каждого товара, работы, услуги определяется как произведение начальной (максимальной) цены единицы товара, работы, услуги, указанной в документации о закупке, на коэффициент изменения начальной (максимальной) цены договора по результатам проведения закупки, определяемый как результат деления цены договора, по которой заключается договор, на начальную (максимальную) цену договора.

12.2.10.8. При проведении открытого аукциона Заказчик имеет право осуществлять аудио и (или) видеозапись аукциона, также Заказчик (Комиссия) ведет протокол аукциона.

12.2.10.9. Протокол аукциона должен содержать сведения:

- 1) дата подписания протокола;
- 2) месте, дате и времени проведения аукциона;
- 3) количество поданных заявок на участие в закупке, а также дата и время регистрации каждой такой заявки;
- 4) участниках аукциона, о начальной (максимальной) цене договора (цене лота);
- 5) последнем и предпоследнем предложениях о цене договора;
- 6) порядковые номера заявок на участие в закупке, окончательных предложений участников закупки в порядке уменьшения степени выгоды содержащихся в них условий исполнения договора, включая информацию о ценовых предложениях и (или) дополнительных ценовых предложениях участников закупки. Заявке на участие в закупке, окончательному предложению, в которых содержатся лучшие условия исполнения договора, присваивается первый номер.

В случае если в нескольких заявках на участие в закупке, окончательных предложениях содержатся одинаковые условия исполнения договора, меньший порядковый номер присваивается заявке на участие в закупке, окончательному предложению, которые

поступили ранее других заявок на участие в закупке, окончательных предложений, содержащих такие же условия;

7) результаты рассмотрения заявок на участие в закупке, окончательных предложений (если документацией о закупке, извещением об осуществлении закупки на последнем этапе проведения закупки предусмотрены рассмотрение таких заявок, окончательных предложений и возможность их отклонения) с указанием в том числе:

а) количества заявок на участие в закупке, окончательных предложений, которые отклонены;

б) оснований отклонения каждой заявки на участие в закупке, каждого окончательного предложения с указанием положений документации о закупке, извещения о проведении запроса котировок, которым не соответствуют такие заявка, окончательное предложение;

8) результаты оценки заявок на участие в закупке, окончательных предложений (если документацией о закупке на последнем этапе ее проведения предусмотрена оценка заявок, окончательных предложений) с указанием решения комиссии по осуществлению закупок о присвоении каждой такой заявке, каждому окончательному предложению значения по каждому из предусмотренных критериев оценки таких заявок (в случае, если этапом закупки предусмотрена оценка таких заявок);

9) наименовании и месте нахождения (для юридического лица), фамилии, имени, отчестве, месте жительства (для физического лица) победителя аукциона и участника, который сделал предпоследнее предложение о цене договора.

10) причины, по которым закупка признана несостоявшейся, в случае признания ее таковой;

11) иные сведения в случае, если необходимость их указания в протоколе предусмотрена положением о закупке.

12.2.10.10. Протокол аукциона подписывается всеми присутствующими членами Комиссии в течение 3 (трех) рабочих дней с момента окончания проведения аукциона и утверждается Директором Учреждения в срок не позднее одного рабочего дня, следующего за днем подписания членами Комиссии. Заказчик в течение трех рабочих дней со дня размещения итогового протокола передает победителю аукциона проект договора, который составляется путем включения цены договора, предложенной победителем аукциона, в проект договора, прилагаемого к документации аукциона.

12.2.10.11. Протокол аукциона, в течение трех дней, следующих за днем подписания и утверждения протокола аукциона, размещается Заказчиком в единой информационной системе.

12.2.10.12. Любой участник открытого аукциона вправе осуществлять аудио- и видеозапись открытого аукциона.

12.2.10.13. Любой участник аукциона после размещения протокола аукциона вправе направить Заказчику запрос о разъяснении результатов аукциона. Заказчик в течение трех рабочих дней со дня поступления такого запроса в письменной форме обязан представить заявителю соответствующие разъяснения.

12.2.10.14. В случае если участником открытого аукциона признан один участник закупки или для проведения открытого аукциона не прибыл ни один участник аукциона, либо в случае, если в связи с отсутствием предложений о цене договора, предусматривающих

более низкую цену договора, чем начальная (максимальная) цена договора (цена лота), «шаг аукциона» снижен в соответствии с пунктом

12.10.4, до минимального размера и после троекратного объявления предложения о начальной (максимальной) цене договора (цене лота) не поступило ни одно предложение о цене договора, которое предусматривало бы более низкую цену договора, открытый аукцион признается несостоявшимся. В случае если документацией аукциона предусмотрено два и более лота, решение о признании аукциона несостоявшимся принимается в отношении каждого лота отдельно.

12.2.10.15. Протоколы, составленные в ходе проведения аукциона, заявки на участие в аукционе, документация аукциона, изменения, внесенные в документацию аукциона, и разъяснения документации аукциона, а также аудиозапись аукциона хранится Заказчиком не менее чем пять лет.

12.2.11. Заключение договора по результатам аукциона.

12.2.11.1. Договор по результатам аукциона заключается не ранее чем через десять дней и не позднее чем через двадцать дней с даты размещения в единой информационной системе итогового протокола, составленного по результатам аукциона. В случае необходимости одобрения органом управления заказчика в соответствии с законодательством Российской Федерации заключения договора или в случае обжалования в антимонопольном органе действий (бездействия) заказчика, комиссии по осуществлению конкурентной закупки, оператора электронной площадки договор должен быть заключен не позднее чем через пять дней с даты указанного одобрения или с даты вынесения решения антимонопольного органа по результатам обжалования действий (бездействия) заказчика, комиссии по осуществлению конкурентной закупки, оператора электронной площадки. Победитель либо иной участник, с которым заключается договор по результатам открытого аукциона, должен направить Заказчику подписанный договор в течение 7 (семи) дней с момента его получения без указания даты его заключения. В случае не предоставления подписанного договора в сроки, указанные в настоящем пункте, победитель либо иной участник, с которым заключается договор считаются уклонившимися от заключения договора. Заказчик направляет победителю аукциона подписанный договор в течение 7 (семи) дней с момента его подписания.

12.2.11.3. В случае если победитель аукциона признан уклонившимся от заключения договора, Заказчик вправе обратиться в суд с требованием о понуждении победителя аукциона заключить договор, а также о возмещении убытков, причиненных уклонением от заключения договора, либо заключить договор с участником аукциона, который сделал предпоследнее предложение о цене договора. При этом заключение договора для участника аукциона, который сделал предпоследнее предложение о цене договора, является обязательным. В случае уклонения участника аукциона, который сделал предпоследнее предложение о цене договора, от заключения договора Заказчик вправе обратиться в суд с требованием о понуждении такого участника аукциона заключить договор, а также о возмещении убытков, причиненных уклонением от заключения договора, или принять решение о признании аукциона несостоявшимся.

12.2.11.4. В случае если участник аукциона, который сделал предпоследнее предложение о цене договора, в срок, предусмотренный документацией открытого аукциона, не представил Заказчику подписанный договор, участник открытого аукциона, который

сделал предпоследнее предложение о цене договора, признается уклонившимся от заключения договора.

12.2.11.5. Договор заключается на условиях, установленных документацией аукциона, заявкой участника аукциона, по цене, предложенной победителем аукциона, либо в случае заключения договора с участником аукциона, который сделал предпоследнее предложение о цене договора, по цене, предложенной таким участником или иной согласованной с указанным участником аукциона цене договора, не превышающей начальную (максимальную) цену договора (цены лота).

12.2.12. Последствия признания аукциона несостоявшимся.

12.2.12.1. Аукцион признается несостоявшимся если: – заявки на участие в аукционе не поступили; – ни одна из поступивших заявок на участие в аукционе не соответствует документации аукциона; – только один участник закупки, подавший заявку на участие в аукционе, признан участником аукциона (единственный участник аукциона); – если по результатам процедуры закупки договор не заключен.

12.2.12.2. В случаях, если аукцион признан несостоявшимся и договор не заключен с единственным участником аукциона, участвующим в аукционе, или участником закупки, который подал единственную заявку на участие в аукционе либо который признан единственным участником аукциона (при наличии таких участников), Заказчик вправе объявить о проведении повторного аукциона либо принять решение о проведении закупки у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика). При этом договор должен быть заключен на условиях, предусмотренных документацией об аукционе, цена такого договора не должна превышать начальную (максимальную) цену договора (цену лота), указанную в извещении о проведении аукциона. В случае если аукцион признан несостоявшимся в соответствии с пунктом

12.2.12. настоящего Положения и договор заключается с единственным поставщиком (исполнителем, подрядчиком), такой договор должен быть заключен на условиях, предусмотренных документацией об аукционе, и цена такого договора не должна превышать наиболее низкую цену договора, предложенную при проведении аукциона.

12.2.12.3. В случае объявления о проведении повторного аукциона Заказчик вправе изменить условия аукциона

12.3. Осуществление закупки путем проведения запроса котировок

12.3.1. Под запросом котировок понимается форма торгов, при которой победителем запроса котировок признается участник закупки, заявка которого соответствует требованиям, установленным извещением о проведении запроса котировок, и содержит наиболее низкую цену договора. Заказчик вправе проводить закупки путем запросов котировок на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг на сумму, не превышающую 10 000 000 (десять миллионов) рублей, при условии, что единственным критерием оценки является цена товара, работы или услуги. Извещение о запросе котировок должно быть доступным для ознакомления в течение всего срока подачи котировочных заявок без взимания платы. Заказчик вправе отказаться от проведения запроса котировок (отменить закупку) до наступления даты и времени окончания подачи заявок на участие в запросе котировок. Решение об отмене закупки размещается в единой информационной системе в день принятия этого решения.

12.3.2. Извещение о запросе котировок.

При проведении запроса котировок извещение о проведении запроса котировок размещается в единой информационной системе не менее чем за пять рабочих дней до дня истечения срока подачи заявок на участие в запросе котировок. Требования к извещению установлены в пунктах 2.6 и 2.7 настоящего Положения. Заказчик также вправе дополнительно разместить извещение о проведении запроса котировок в любых средствах массовой информации, в том числе в электронных средствах массовой информации, на сайте Заказчика.

12.3.3. Заказчик вправе принять решение о внесении изменений в извещение о проведении запроса котировок. Изменения, вносимые в извещение о проведении запроса котировок, размещаются Заказчиком в единой информационной системе не позднее трех дней со дня принятия решения о внесении указанных изменений. В случае внесения изменений в извещение о проведении запроса котировок, срок подачи заявок на участие в запросе котировок должен быть продлен таким образом, чтобы с даты размещения в единой информационной системе указанных изменений до даты окончания срока подачи заявок на участие в запросе котировок оставалось не менее половины срока подачи заявок на участие в запросе котировок, установленного положением о закупке для данного запроса котировок.

12.3.4. В случае если на конверте не указаны почтовый адрес (для юридического лица) или сведения о месте жительства (для физического лица) участника процедуры закупки Заказчиком вскрываются конверты с заявками на участие в запросе котировок в течение двух рабочих дней со дня принятия решения об отмене закупки и направляются соответствующие уведомления всем участникам процедуры закупки, подавшим заявки на участие в запросе котировок. Порядок возврата участникам закупки денежных средств, внесенных в качестве обеспечения заявок на участие в запросе котировок, устанавливается в извещении на основании настоящего Положения, если такое требование было установлено.

12.3.5. К извещению о проведении запроса котировок должен прилагаться проект договора, заключаемого по результатам закупки, являющийся неотъемлемой частью извещения.

12.3.6 Кроме того, извещение о проведении запроса котировок может содержать следующие сведения:

- 1) требования к сроку и (или) объему предоставления гарантий качества товара, работ, услуг, к обслуживанию товара, к расходам на эксплуатацию товара;
- 2) сведения о возможности Заказчика изменить предусмотренные договором количество товаров, объем работ, услуг в соответствии с настоящим Положением;
- 3) порядок и срок отзыва котировочных заявок, порядок внесения изменений в такие заявки;
- 4) срок со дня размещения в единой информационной системе протокола рассмотрения и оценки котировочных заявок, в течение которого победитель запроса котировок должен подписать проект договора;
- 5) размер обеспечения заявки на участие в запросе котировок, срок и порядок его предоставления Участником закупки и возврата Заказчиком (при необходимости);

б) размер обеспечения исполнения договора, срок и порядок его предоставления лицом, с которым заключается договор, а также срок и порядок его возврата Заказчиком (при необходимости);

7) иные необходимые сведения.

12.3.7. Требования, предъявляемые к котировочной заявке.

12.3.7.1. Котировочная заявка должна содержать следующие сведения:

1) наименование, место нахождения (для юридического лица), фамилия, имя, отчество, место жительства (для физического лица), банковские реквизиты участника закупки;

2) идентификационный номер налогоплательщика;

3) наименование и характеристики поставляемых товаров в случае проведения запроса котировок цен товаров, на поставку которых размещается заказ. При этом в случае, если иное не предусмотрено извещением о проведении запроса котировок, поставляемые товары должны быть новыми товарами.

Участник в заявке на участие в запросе котировок (соответствующей части заявки, содержащей предложение о поставке товара) указывает наименование страны происхождения поставляемых товаров.

Отсутствие в заявке на участие в запросе котировок указания (декларирования) страны происхождения поставляемого товара не является основанием для отклонения заявки на участие в запросе котировок и такая заявка рассматривается как содержащая предложение о поставке иностранных товаров.

Участник запроса котировок несет ответственность за предоставление недостоверных сведений о стране происхождения товаров, указанного в заявке на участие в конкурсе.

4) согласие участника закупки исполнить условия договора, указанные в Извещении о проведении запроса котировок;

5) цена товара, работы, услуги с указанием сведений о включенных или не включенных в нее расходах (расходы на перевозку, страхование, уплату таможенных пошлин, налогов, сборов и другие обязательные платежи);

6) сроки и порядок поставок товаров, выполнения работ, оказания услуг;

7) копии документов, подтверждающих соответствие участника закупки требованиям, установленным в запросе котировок;

8) Документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени участника закупки - юридического лица (копия решения о назначении или об избрании или приказа о назначении физического лица на должность, в соответствии с которым такое физическое лицо обладает правом действовать от имени участника процедуры закупки без доверенности (далее по тексту - руководитель).

В случае если от имени участника закупки действует иное лицо, заявка на участие в запросе котировок должна содержать также доверенность на осуществление действий от имени участника закупки, заверенную печатью участника закупки и подписанную руководителем участника закупки (для юридических лиц) или уполномоченным этим руководителем лицом, либо нотариально заверенную копию такой доверенности.

В случае если указанная доверенность подписана лицом, уполномоченным руководителем участника закупки, заявка на участие в запросе котировок должна содержать также документ, подтверждающий полномочия такого лица.

9) Для группы (нескольких лиц) лиц, выступающих на стороне одного участника закупки:

а) Соглашение таких лиц, в котором в частности должны быть определены условия в соответствии с п.7.5 настоящего Положения.

Заказчик вправе установить в извещении о проведении запроса котировок другие требования к котировочной заявке, не противоречащие настоящему Положению.

12.3.8. Порядок подачи котировочных заявок.

12.3.8.1. Любой участник заказа вправе подать только одну котировочную заявку. Котировочная заявка подается участником закупки Заказчику в письменной форме в срок, указанный в извещении о проведении запроса котировок.

12.3.8.2. Участник закупки, подавший заявку на участие в запросе котировок, вправе ее изменить или отозвать в любое время, но не позднее даты и времени окончания срока подачи заявок, указанных Заказчиком в извещении о проведении запроса котировок. Изменение заявки допускается только путем отзыва в письменной форме ранее поданной заявки.

После отзыва заявки участник закупки имеет возможность повторно сформировать и подать заявку не позднее даты и времени окончания срока подачи заявок, указанных Заказчиком в извещении о проведении запроса котировок. При этом датой и временем подачи заявки на участие в запросе котировок считается дата и время подачи последней заявки такого Участника.

12.3.8.3. Поданная в срок, указанный в извещении о проведении открытого запроса котировок, котировочная заявка регистрируется Заказчиком в соответствующем Журнале. По требованию участника закупки, подавшего котировочную заявку, Заказчик выдает расписку в получении котировочной заявки с указанием даты и времени ее получения.

12.3.8.4. Проведение переговоров между Заказчиком или Комиссией и участником закупки в отношении поданной им котировочной заявки не допускается.

12.3.8.5. Котировочные заявки, поданные после дня окончания срока подачи котировочных заявок, указанного в извещении о проведении запроса котировок, не рассматриваются и в день их поступления возвращаются участникам закупки, подавшим такие заявки.

12.3.8.6. В случае если после дня окончания срока подачи котировочных заявок подана только одна котировочная заявка, указанная котировочная заявка рассматривается в порядке, установленном для рассмотрения котировочных заявок, поданных в срок, указанный в извещении о проведении запроса котировок.

Если единственная поданная котировочная заявка соответствует требованиям, установленным извещением о проведении запроса котировок, и содержит предложение о цене договора, не превышающей максимальную цену, указанную в извещении о проведении запроса котировок, Заказчик вправе заключить договор с участником закупки (единственным участником закупки), подавшим такую котировочную заявку, на условиях, предусмотренных извещением о проведении запроса котировок, и по цене, предложенной указанным участником закупки в котировочной заявке.

Также Заказчик вправе провести с таким участником переговоры по снижению цены, представленной в котировочной заявке, и заключить договор по цене, согласованной в процессе проведения преддоговорных переговоров. Участник закупки, подавший такую заявку, не вправе отказаться от заключения договора. При непредставлении Заказчику участником закупки в срок, предусмотренный извещением о проведении запроса котировок, подписанного договора участник закупки признается уклонившимся от заключения договора.

12.3.8.7. В случае если не подана ни одна котировочная заявка, Заказчик вправе осуществить повторную закупку путем запроса котировок. При этом Заказчик вправе изменить условия исполнения договора. Либо Заказчик вправе заключить договор с единственным поставщиком (исполнителем, подрядчиком) на условиях, предусмотренных извещением о проведении запроса котировок. Цена заключенного договора не должна превышать максимальную цену договора, указанную в извещении о проведении запроса котировок.

12.3.9. Рассмотрение и оценка котировочных заявок.

12.3.9.1. Комиссия в течение одного рабочего дня, следующего за днем окончания срока подачи котировочных заявок, рассматривает котировочные заявки на соответствие их требованиям, установленным в извещении о проведении запроса котировок, и оценивает котировочные заявки.

12.3.9.2. При оценке и сопоставлении заявок на участие в запросе котировок Заказчик предоставляет приоритет товаров российского происхождения, работ, услуг, выполняемых, оказываемых российскими лицами.

Отнесение участника аукциона к российским или иностранным лицам производится на основании документов участника закупки, содержащих информацию о месте его регистрации (для юридических лиц и индивидуальных предпринимателей), на основании документов, удостоверяющих личность (для физических лиц). Отнесение товаров к товарам российского или иностранного происхождения осуществляется в соответствии с информацией указанной Участником в заявке.

Приоритет не предоставляется в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации. Оценка и сопоставление заявок на участие в запросе котировок, которые содержат предложения о поставке товаров российского происхождения, выполнении работ, оказании услуг российскими лицами, по стоимостным критериям оценки производится по предложенной в указанных заявках цене договора, сниженной на 15 процентов, при этом договор заключается по цене договора, предложенной участником в заявке на участие в закупке.

12.3.9.2. Победителем в проведении запроса котировок признается участник закупки, подавший котировочную заявку, которая отвечает всем требованиям, установленным в извещении о проведении запроса котировок, и в которой указана наиболее низкая цена товаров, работ, услуг. При предложении наиболее низкой цены товаров, работ, услуг несколькими участниками закупки победителем в проведении запроса котировок признается участник закупки, котировочная заявка которого поступила ранее котировочных заявок других участников закупки.

12.3.9.3. Комиссия не рассматривает и отклоняет котировочные заявки, если они не соответствуют требованиям, установленным в извещении о проведении запроса котировок,

или предложенная в котировочных заявках цена товаров, работ, услуг превышает максимальную цену, указанную в извещении о проведении запроса котировок.

Комиссия также отклоняет котировочную заявку в случае наличия сведений об участнике закупки в реестре недобросовестных поставщиков, если такое требование установлено в извещении о проведении запроса котировок. Отклонение котировочных заявок по иным основаниям не допускается.

В случае если при рассмотрении заявок участник допущен к проведению запроса котировок и заявка признана надлежащей, но в дальнейшем, на последующей стадии (определение победителя, заключение договора), Заказчику поступили сведения о том, что информация, представленная участником в заявке, является недостоверной, либо такой участник перестал соответствовать требованиям для участия в закупке (например, лишился лицензии или в отношении него принято решение о ликвидации), в таком случае Заказчик вправе принять решение об отстранении такого участника от участия в закупке.

12.3.9.4. Результаты рассмотрения и оценки котировочных заявок оформляются протоколом, который должен содержать следующие сведения:

- 1) дата подписания протокола;
- 2) место, дата и время проведения запроса котировок;
- 3) количество поданных заявок на участие в закупке, а также дата и время регистрации каждой такой заявки;
- 4) информацию об участниках запроса котировок, о начальной (максимальной) цене договора (цене лота);
- 5) порядковые номера заявок на участие в закупке, окончательных предложений участников закупки в порядке уменьшения степени выгоды содержащихся в них условий исполнения договора, включая информацию о ценовых предложениях и (или) дополнительных ценовых предложениях участников закупки. Заявке на участие в закупке, окончательному предложению, в которых содержатся лучшие условия исполнения договора, присваивается первый номер.

В случае если в нескольких заявках на участие в закупке, окончательных предложениях содержатся одинаковые условия исполнения договора, меньший порядковый номер присваивается заявке на участие в закупке, окончательному предложению, которые поступили ранее других заявок на участие в закупке, окончательных предложений, содержащих такие же условия;

б) результаты рассмотрения заявок на участие в закупке, окончательных предложений (если документацией о закупке, извещением об осуществлении закупки на последнем этапе проведения закупки предусмотрены рассмотрение таких заявок, окончательных предложений и возможность их отклонения) с указанием в том числе:

- а) количества заявок на участие в закупке, окончательных предложений, которые отклонены;
- б) оснований отклонения каждой заявки на участие в закупке, каждого окончательного предложения с указанием положений документации о закупке, извещения о проведении запроса котировок, которым не соответствуют такие заявка, окончательное предложение;

7) результаты оценки заявок на участие в закупке, окончательных предложений (если документацией о закупке на последнем этапе ее проведения предусмотрена оценка заявок, окончательных предложений) с указанием решения комиссии по осуществлению закупок о присвоении каждой такой заявке, каждому окончательному предложению значения по каждому из предусмотренных критериев оценки таких заявок (в случае, если этапом закупки предусмотрена оценка таких заявок);

8) наименовании и месте нахождения (для юридического лица), фамилии, имени, отчестве, месте жительства (для физического лица) победителя запроса котировок и участника, который сделал предпоследнее предложение о цене договора.

9) причины, по которым закупка признана несостоявшейся, в случае признания ее таковой;

10) иные сведения в случае, если необходимость их указания в протоколе предусмотрена положением о закупке.

Протокол рассмотрения и оценки котировочных заявок подписывается всеми присутствующими на заседании членами Комиссии в течение 3 (трех) рабочих дней с момента окончания рассмотрения и оценки котировочных заявок и утверждается директором Учреждения в срок не позднее одного рабочего дня, следующего за днем подписания членами Комиссии.

Протокол рассмотрения и оценки котировочных заявок в течение трех дней с момента его подписания и утверждения размещается в единой информационной системе.

Заказчик в течение двух рабочих дней со дня размещения указанного протокола в единой информационной системе передает победителю в проведении открытого запроса котировок проект договора, который составляется путем включения в него условий исполнения договора, предусмотренных извещением о проведении запроса котировок, и цены, предложенной победителем запроса котировок в котировочной заявке.

12.3.9.5. Любой участник закупки, подавший котировочную заявку, после размещения в единой информационной системе протокола рассмотрения и оценки котировочных заявок вправе направить в письменной форме Заказчику запрос о разъяснении результатов рассмотрения и оценки котировочных заявок. Заказчик в течение двух рабочих дней со дня поступления такого запроса обязан предоставить указанному участнику соответствующие разъяснения в письменной форме.

12.3.9.6. Договор по результатам запроса котировок заключается не ранее чем через десять дней и не позднее чем через двадцать дней с даты размещения в единой информационной системе итогового протокола, составленного по результатам запроса котировок.

В случае необходимости одобрения органом управления заказчика в соответствии с законодательством Российской Федерации заключения договора или в случае обжалования в антимонопольном органе действий (бездействия) заказчика, комиссии, оператора электронной площадки договор должен быть заключен не позднее чем через пять дней с даты указанного одобрения или с даты вынесения решения антимонопольного органа по результатам обжалования действий (бездействия) заказчика, комиссии по осуществлению конкурентной закупки, оператора электронной площадки.

12.3.9.7. Победитель открытого запроса котировок либо иной участник, с которым заключается договор, должен направить Заказчику подписанный договор в течение 7 (семи) дней с момента его получения без указания даты его заключения. В случае не

предоставления подписанного договора в сроки, указанные в настоящем пункте, победитель либо иной участник, с которым заключается договор считаются уклонившимися от заключения договора.

Заказчик направляет победителю запроса котировок подписанный договор в течение 7 (семи) дней с момента его подписания.

12.3.9.8. В случае если победитель в проведении запроса котировок в срок, указанный в извещении о проведении запроса котировок, не представил заказчику подписанный договор, такой победитель признается уклонившимся от заключения договора.

12.3.9.9. В случае если победитель в проведении запроса котировок признан уклонившимся от заключения договора, Заказчик вправе обратиться в суд с иском о понуждении победителя в проведении запроса котировок заключить договор, а также о возмещении убытков, причиненных уклонением от заключения договора, либо заключить договор с участником закупки, предложившим такую же, как победитель в проведении запроса котировок, цену договора, а при отсутствии такого участника закупки - с участником закупки, предложение о цене договора которого содержит лучшее условие по цене договора, следующее после предложенного победителем в проведении запроса котировок условия, если цена договора не превышает максимальную цену договора, указанную в извещении о проведении запроса котировок. При этом заключение договора для указанных участников закупки является обязательным.

В случае уклонения указанных участников закупки от заключения договора Заказчик вправе обратиться в суд с иском о понуждении таких участников закупки заключить договор, а также о возмещении убытков, причиненных уклонением от заключения договора, осуществить повторную закупку путем запроса котировок либо заключить договор с единственным поставщиком.

12.3.9.10. Договор заключается на условиях, предусмотренных извещением о проведении запроса котировок, по цене, предложенной в котировочной заявке победителя в проведении запроса котировок или в котировочной заявке участника закупки, с которым заключается договор в случае уклонения победителя в проведении запроса котировок от заключения договора.

12.3.9.11. В случае если Заказчиком было установлено требование обеспечения исполнения договора, договор заключается только после предоставления участником процедуры закупки, с которым заключается договор обеспечения исполнения договора.

12.3.9.12. В случае отклонения Комиссией всех котировочных заявок Заказчик вправе осуществить повторное проведение закупки путем запроса котировок. При этом Заказчик вправе изменить условия исполнения договора. Либо Заказчик вправе заключить договор с единственным поставщиком (исполнителем, подрядчиком) на условиях, предусмотренных извещением о проведении запроса котировок.

Цена заключенного договора не должна превышать максимальную цену договора, указанную в извещении о проведении запроса котировок.

12.4. Осуществление закупки путем проведения запроса предложений

12.4.1. Под запросом предложений понимается форма торгов, при которой победителем запроса предложений признается участник конкурентной закупки, заявка участия в закупке которого в соответствии с критериями, определенными в документации о закупке, наиболее полно соответствует требованиям документации о закупке и содержит лучшие условия поставки товаров, выполнения работ, оказания услуг. Заказчик вправе осуществлять закупку путем проведения запроса предложений в случае если начальная (максимальная) цена договора не превышает 10 000 000 (Десять миллионов) рублей. Извещение о запросе предложений и документация должны быть доступны для ознакомления в течение всего срока подачи предложений без взимания платы. Заказчик вправе отказаться от проведения запроса предложений (отменить закупку) до наступления даты и времени окончания подачи заявок на участие в запросе предложений. Решение об отмене закупки размещается в единой информационной системе в день принятия этого решения.

12.4.2. Извещение о запросе предложений.

При проведении запроса предложений извещение об осуществлении закупки и документация о закупке размещаются Заказчиком в единой информационной системе не менее чем за семь рабочих дней до дня проведения такого запроса. Требования к извещению установлены в пункте 2.6. настоящего Положения. Заказчик также вправе дополнительно разместить извещение о проведении запроса предложений в любых средствах массовой информации, в том числе в электронных средствах массовой информации, на сайте Заказчика.

Заказчик вправе принять решение о внесении изменений в извещение о проведении запроса предложений и (или) документацию. Изменения, вносимые в извещение о проведении запроса предложений и (или) документацию, размещаются Заказчиком в единой информационной системе не позднее трех дней со дня принятия решения о внесении указанных изменений. В случае внесения изменений в извещение о проведении запроса предложений и (или) документацию, срок подачи заявок на участие в запросе предложений должен быть продлен таким образом, чтобы с даты размещения в единой информационной системе указанных изменений до даты окончания срока подачи заявок на участие в запросе предложений оставалось не менее половины срока подачи заявок на участие в запросе предложений, установленного Положением о закупке для данного запроса предложений.

12.4.3. Документация о проведении запроса предложений. Документация о проведении запроса предложений разрабатывается и утверждается Заказчиком. Требования к документации о закупке установлены пунктом 2.7. настоящего Положения. Помимо сведений, указанных в пункте 2.7. настоящего Положения, документация о проведении запроса предложений может содержать:

- 1) критерии оценки и сопоставления предложений на участие в запросе предложений;
- 2) размер обеспечения заявки на участие в запросе предложений, срок и порядок внесения денежных средств в качестве обеспечения такой заявки, реквизиты счета для перечисления указанных денежных средств в случае установления Заказчиком требования обеспечения заявки на участие в запросе предложений;
- 3) размер обеспечения исполнения договора, исполнения гарантийных обязательств, срок и порядок его предоставления, в случае если Заказчиком установлено требование обеспечения исполнения договора, исполнения гарантийных обязательств;

4) порядок оценки и сопоставления предложений на участие в запросе предложений; Сведения, содержащиеся в документации о проведении запроса предложений, должны соответствовать сведениям, указанным в извещении о проведении запроса предложений. К документации о проведении запроса предложений должен быть приложен проект договора.

12.4.4. Любой участник закупки вправе направить Заказчику в письменной форме запрос о разъяснении положений документации о запросе предложений. В течение трех рабочих дней с даты поступления запроса о разъяснении положений документации о запросе предложений Заказчик осуществляет разъяснение положений документации и размещает их в единой информационной системе с указанием предмета запроса, но без указания участника такой закупки, от которого поступил указанный запрос. При этом заказчик вправе не осуществлять такое разъяснение в случае, если указанный запрос поступил позднее чем за три рабочих дня до даты окончания срока подачи заявок на участие в такой закупке.

Разъяснения положений документации не должны изменять предмет закупки и существенные условия проекта договора. Заказчик по собственной инициативе или в соответствии с запросом участника закупки вправе принять решение о внесении изменений в документацию о запросе предложений.

Изменения, вносимые в документацию о запросе предложений, размещаются Заказчиком в единой информационной системе в течение трех дней со дня принятия решения о внесении указанных изменений.

В случае внесения изменений в документацию о запросе предложений, срок подачи заявок на участие в запросе предложений должен быть продлен таким образом, чтобы с даты размещения в единой информационной системе указанных изменений до даты окончания срока подачи предложений на участие в такой закупке осталось не менее половины срока подачи предложений на участие в запросе предложений, установленного положением о закупке для данного запроса предложений.

12.4.5. Подача предложения на участие в запросе предложений.

12.4.5.1. Любой участник процедуры закупки вправе подать только одно предложение. Предложение подается участником закупки в письменной форме в срок, указанный в извещении о проведении запроса предложений, документации о проведении запроса предложений.

Участник закупки, подавший заявку на участие в запросе предложений, вправе изменить или отозвать в любое время, но не позднее даты и времени окончания срока подачи заявок, указанных Заказчиком в извещении о проведении запроса предложений и документации. Изменение заявки допускается только путем отзыва в письменной форме ранее поданной заявки. После отзыва заявки участник закупки имеет возможность повторно сформировать и подать заявку не позднее даты и времени окончания срока подачи заявок, указанных Заказчиком в извещении о проведении запроса предложений и документации. При этом датой и временем подачи заявки на участие в запросе предложений считается дата и время подачи последней заявки такого Участника.

12.4.5.2. Предложение на участие в запросе предложений должно содержать:

1) Сведения и документы об участнике, подавшем такое предложение:

а) фирменное наименование (наименование), сведения об организационно-правовой форме, о месте нахождения, почтовый адрес (для юридического лица), фамилия, имя, отчество, паспортные данные, сведения о месте жительства (для физического лица), номер контактного телефона;

б) полученную не ранее чем за шесть месяцев до дня размещения в единой информационной системе извещения о проведении запроса предложений выписку из единого государственного реестра юридических лиц или нотариально заверенную копию такой выписки (для юридического лица); полученную не ранее чем за шесть месяцев до дня размещения в единой информационной системе извещения о проведении запроса предложений выписку из единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей или нотариально заверенную копию такой выписки (для индивидуального предпринимателя); копии документов, удостоверяющих личность (для иного физического лица); надлежащим образом заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица или государственной регистрации физического лица в качестве индивидуального предпринимателя в соответствии с законодательством соответствующего государства (для иностранного лица), полученные не ранее чем за шесть месяцев до дня размещения в единой информационной системе извещения о проведении запроса предложений;

в) документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени участника закупки - юридического лица (копия решения о назначении или об избрании или приказа о назначении физического лица на должность, в соответствии с которым такое физическое лицо обладает правом действовать от имени участника закупки без доверенности (далее по тексту - руководитель)).

В случае если от имени участника закупки действует иное лицо, заявка на участие в запросе предложений должна содержать также доверенность на осуществление действий от имени участника закупки, заверенную печатью участника закупки и подписанную руководителем участника закупки (для юридических лиц) или уполномоченным этим руководителем лицом, либо нотариально заверенную копию такой доверенности.

В случае если указанная доверенность подписана лицом, уполномоченным руководителем участника закупки, заявка на участие в конкурсе должна содержать также документ, подтверждающий полномочия такого лица;

г) документы, подтверждающие соответствие участника закупки требованиям документации закупки, установленным в соответствии с разделом 6 настоящего Положения;

д) копии учредительных документов участника закупки (для юридических лиц);

е) решение об одобрении или о совершении крупной сделки, если требование о необходимости наличия такого решения для совершения крупной сделки установлено законодательством Российской Федерации, учредительными документами юридического лица и если для участника закупки поставка товаров, выполнение работ, оказание услуг, являющихся предметом договора, являются крупной сделкой.

В случае если сделка не является крупной предоставляется справка с данной информацией в свободной письменной форме.

2) Предложение о функциональных характеристиках (потребительских свойствах) и качественных характеристиках товара, о качестве работ, услуг и иные предложения об условиях исполнения договора, в том числе предложение о цене договора, о цене единицы товара, услуги, работы. Участник в предложении на участие в запросе предложений (соответствующей части заявки, содержащей предложение о поставке товара) указывает наименование страны происхождения поставляемых товаров. Отсутствие в предложении на участие в запросе предложений указания (декларирования) страны происхождения поставляемого товара не является основанием для отклонения предложения на участие в запросе предложений и такое предложение рассматривается как содержащая предложение о поставке иностранных товаров.

3) Копии документов, подтверждающих соответствие продукции требованиям, установленным в соответствии с законодательством Российской Федерации, если в соответствии с законодательством Российской Федерации установлены требования к такой продукции (копии сертификатов соответствия, деклараций о соответствии, санитарно-эпидемиологических заключений, регистрационных удостоверений и т.п.).

При этом участник может не предъявлять данные документы в составе заявки, если в соответствии с законодательством Российской Федерации они передаются вместе с товаром.

4) Документы или копии документов, подтверждающих соответствие участника закупки установленным требованиям и условиям допуска к участию в запросе предложений;

5) Документы, подтверждающие квалификацию участника закупки, если в документации указан такой критерий оценки предложений, как квалификация участника закупки.

6) Предложение на участие в запросе предложений может содержать эскиз, рисунок, чертеж, фотографию, иное изображение товара, образец (пробу) товара, на поставку которого размещается закупка.

7) Для группы (нескольких лиц) лиц, выступающих на стороне одного участника закупки:

а) Соглашение таких лиц, в котором в частности должны быть определены условия в соответствии с п.7.5 настоящего Положения.

8) документы, подтверждающие внесение денежных средств в качестве обеспечения предложения на участие в запросе предложений, в соответствии с требованиями, установленными в документации о проведении запроса предложений, в случае, если в документации о проведении запроса предложений содержится указание на требование обеспечения такого предложения.

12.4.5.3. Заказчик вправе установить в документации о проведении запроса предложений иные требования к предложению на участие в запросе предложений, не противоречащие настоящему Положению.

12.4.5.4. Предложение на участие в открытом запросе предложений, поданное в срок, указанный в извещении о проведении запроса предложений, регистрируется Заказчиком. По требованию участника процедуры закупки, подавшего конверт с предложением на участие в запросе предложений, Заказчик выдает расписку в получении конверта с таким предложением с указанием даты и времени его получения.

В случае если на конверте не указаны почтовый адрес (для юридического лица) или сведения о месте жительства (для физического лица) участника процедуры закупки

Заказчиком вскрываются конверты с заявками на участие в запросе предложений и в течение двух рабочих 61 дней со дня принятия решения об отмене закупки направляются соответствующие уведомления всем участникам процедуры закупки, подавшим заявки на участие в запросе предложений.

Порядок возврата участникам закупки денежных средств, внесенных в качестве обеспечения заявок на участие в запросе предложений устанавливается в извещении на основании настоящего Положения, если такое требование было установлено.

12.4.5.5. Предложения, поданные после окончания срока подачи предложений, указанного в извещении о проведении запроса предложений, не рассматриваются и возвращаются участникам процедуры закупки, подавшим такие предложения на участие в запросе предложений.

12.4.6. Порядок выбора победителя запроса предложений.

12.4.6.1. Заказчик обязан предоставить возможность всем участникам процедуры закупки присутствовать на вскрытии предложений на участие в открытом запросе предложений. Комиссией вскрываются поступившие конверты с предложениями на участие в запросе предложений.

В случае установления факта подачи одним участником процедуры закупки двух и более предложений на участие в запросе предложений при условии, что поданные ранее предложения таким участником не отозваны, все предложения на участие в запросе предложений такого участника процедуры закупки не рассматриваются и возвращаются такому участнику.

12.4.6.2. При вскрытии конвертов с предложениями на участие в запросе предложений объявляются и заносятся в протокол вскрытия конвертов следующие сведения:

- 1) дата подписания протокола;
- 2) количество поданных на участие в закупке (этапе закупки) предложений, а также дата и время регистрации каждого такого предложения;
- 3) наименование (для юридического лица), фамилия, имя, отчество (для физического лица) и почтовый адрес каждого участника процедуры закупки, конверт предложением на участие в запросе предложений которого вскрывается;
- 4) наличие основных сведений и документов, предусмотренных документацией о проведении запроса предложений;
- 5) условия исполнения договора, указанные в таком предложении и являющиеся критериями оценки заявок на участие в запросе предложений.
- 6) иные сведения в случае, если необходимость их указания в протоколе предусмотрена положением о закупке.

Протокол вскрытия конвертов с предложениями на участие в запросе предложений ведется Комиссией и подписывается всеми присутствующими членами Комиссии непосредственно после вскрытия конвертов с предложениями на участие в запросе предложений.

Протокол вскрытия конвертов с предложениями на участие в запросе предложений размещается Заказчиком в течение трех дней со дня подписания такого протокола в единой информационной системе.

12.4.6.3. Комиссия рассматривает предложения на участие в запросе предложений и осуществляет проверку соответствия участников процедуры закупки на соответствие их требованиям, установленным документацией о проведении запроса предложений.

Срок рассмотрения предложений на участие в запросе предложений не может превышать пять дней со дня вскрытия конвертов с предложениями на участие в запросе предложений, если иной срок не установлен в извещении о проведении запроса предложений, в документации о проведении запроса предложений.

12.4.6.4. На основании результатов рассмотрения предложений на участие в запросе предложений Комиссией принимается решение о допуске к участию в запросе предложений участника процедуры закупки или об отказе в допуске такого участника процедуры закупки к участию в запросе предложений в порядке и по основаниям, которые предусмотрены документацией о проведении запроса предложений, а также оформляется протокол рассмотрения предложений на участие в запросе предложений, который ведется Комиссией и подписывается всеми присутствующими на заседании членами Комиссии в день окончания рассмотрения предложений на участие в запросе предложений.

12.4.6.5. Протокол рассмотрения предложений на участие в запросе предложений содержит:

- 1) дата подписания протокола;
- 2) количество поданных на участие в закупке (этапе закупки) предложений, а также дата и время регистрации каждого такого предложения;
- 3) сведения об участниках процедуры закупки, подавших предложение на участие в запросе предложений;
- 4) результаты рассмотрения предложений на участие в закупке (в случае, если этапом закупки предусмотрена возможность рассмотрения и отклонения таких предложений) с указанием в том числе:
 - а) количества предложений на участие в закупке, которые отклонены;
 - б) оснований отклонения каждого предложения на участие в закупке с указанием положений извещения и документации о закупке, которым не соответствует такое предложение;
- 4) результаты оценки предложений на участие в закупке с указанием итогового решения комиссии по осуществлению закупок о соответствии таких предложений требованиям документации о закупке, а также о присвоении таким предложениям значения по каждому из предусмотренных критериев оценки таких предложений (в случае, если этапом конкурентной закупки предусмотрена оценка таких предложений);
- 5) решение о допуске участника процедуры закупки к участию в запросе предложений или об отказе в допуске участника процедуры закупки к участию в запросе предложений с обоснованием такого решения
- 6) причины, по которым конкурентная закупка признана несостоявшейся, в случае ее признания таковой;
- 7) иные сведения в случае, если необходимость их указания в протоколе предусмотрена положением о закупке.

Протокол рассмотрения предложений на участие в запросе предложений в течение трех дней со дня подписания протокола рассмотрения предложений на участие в запросе предложений размещается Заказчиком в единой информационной системе.

12.4.6.6. Комиссия осуществляет оценку и сопоставление предложений на участие в запросе предложений.

Срок оценки и сопоставления таких предложений не может превышать четыре дня со дня подписания протокола рассмотрения предложений на участие в запросе предложений, если иной срок не указан в извещении о проведении запроса предложений, документации о проведении запроса предложений. На основании результатов оценки и сопоставления предложений на участие в запросе предложений Комиссией каждому предложению на участие в запросе предложений относительно других по мере уменьшения степени выгоды содержащихся в них условий исполнения договора присваивается порядковый номер.

Предложению на участие в запросе предложений, в котором содержатся лучшие условия исполнения договора, присваивается первый номер. В случае если в нескольких предложениях на участие в запросе предложений содержатся одинаковые условия исполнения договора, меньший порядковый номер присваивается предложению на участие в запросе предложений, которое поступило ранее других предложений на участие в запросе предложений, содержащих такие условия.

12.4.6.7. Победителем запроса предложений признается лицо, которое по заключению Комиссии предложило лучшие условия исполнения договора в соответствии с установленными критериями и порядком оценки и сопоставления предложений.

12.4.6.8. Комиссия ведет протокол подведения итогов запроса предложений, в котором должны содержаться следующие сведения:

- 1) дата подписания протокола;
- 2) количество поданных предложений на участие в закупке, а также дата и время регистрации каждого предложения;
- 3) порядковые номера окончательных предложений участников закупки в порядке уменьшения степени выгоды содержащихся в них условий исполнения договора, включая информацию о ценовых предложениях и (или) дополнительных ценовых предложениях участников закупки. Окончательному предложению, в которых содержатся лучшие условия исполнения договора, присваивается первый номер.

В случае если в нескольких окончательных предложениях содержатся одинаковые условия исполнения договора, меньший порядковый номер присваивается окончательному предложению, которое поступило ранее других окончательных предложений, содержащих такие же условия;

- 4) результаты рассмотрения окончательных предложений (если документацией о закупке, извещением об осуществлении закупки на последнем этапе проведения закупки предусмотрены рассмотрение таких окончательных предложений и возможность их отклонения) с указанием в том числе: - количества окончательных предложений, которые отклонены; - оснований отклонения каждого окончательного предложения с указанием положений документации о закупке, которым не соответствуют такие окончательные предложения;

- 5) результаты оценки окончательных предложений (если документацией о закупке на последнем этапе ее проведения предусмотрена оценка окончательных предложений) с указанием решения комиссии по осуществлению закупок о присвоении каждой каждому окончательному предложению значения по каждому из предусмотренных критериев оценки таких заявок (в случае если этапом закупки предусмотрена оценка таких заявок);
- 6) причины, по которым закупка признана несостоявшейся, в случае признания ее таковой;
- 7) иные сведения в случае, если необходимость их указания в протоколе предусмотрена положением о закупке. Протокол подведения итогов запроса предложений размещается в единой информационной системе Заказчиком в течение трех дней со дня подписания такого протокола.

12.4.6.9. Порядок возврата участникам закупки денежных средств, внесенных в качестве обеспечения предложений на участие в запросе предложений, если такое требование обеспечения предложений на участие в запросе предложений было установлено, определяется документацией о проведении запроса предложений.

12.4.6.10. Заказчик в течение двух рабочих дней со дня размещения указанного протокола вправе передать победителю запроса предложений проект договора, который составляется путем включения в него условий, предусмотренных в извещении о проведении запроса предложений, документации о проведении запроса предложений и предложении победителя.

12.4.6.11. В случае если после дня окончания срока подачи предложений на участие в запросе предложений, указанного в извещении о проведении запроса предложений, в документации о проведении запроса предложений, подано единственное предложение на участие в запросе предложений и поданное предложение соответствует требованиям, установленным извещением о проведении запроса предложений, документацией о проведении запроса предложений и содержит предложение о цене договора, не превышающее начальную (максимальную) цену, указанную в извещении о проведении запроса предложений, Заказчик вправе заключить договор с участником закупки, подавшим такое предложение на участие в запросе предложений, на условиях, предусмотренных извещением о проведении запроса предложений, документации о проведении запроса предложений и условий исполнения договора, предложенных таким участником в предложении на участие в запросе предложений.

Также Заказчик вправе провести с таким участником переговоры по снижению цены, представленной в предложении на участие в запросе предложений, и заключить договор по цене, согласованной в процессе проведения преддоговорных переговоров.

12.4.7. Заключение договора по итогам проведения запроса предложений.

12.4.7.1. Договор заключается на условиях, предусмотренных извещением о проведении запроса предложений, документацией о проведении запроса предложений и предложением победителя запроса предложений.

12.4.7.2. Любой участник закупки, подавший предложение на участие в запросе предложений, после размещения в единой информационной системе итогового протокола вправе направить в письменной форме Заказчику запрос о разъяснении результатов рассмотрения и оценки предложений. Заказчик в течение двух рабочих дней со дня

поступления такого запроса обязан предоставить указанному участнику соответствующие разъяснения в письменной форме.

12.4.7.3. Договор по результатам запроса предложений заключается не ранее чем через десять дней и не позднее чем через двадцать дней с даты размещения в единой информационной системе итогового протокола, составленного по результатам запроса предложений. В случае необходимости одобрения органом управления заказчика в соответствии с законодательством Российской Федерации заключения договора или в случае обжалования в антимонопольном органе действий (бездействия) заказчика, комиссии, оператора электронной площадки договор должен быть заключен не позднее чем через пять дней с даты указанного одобрения или с даты вынесения решения антимонопольного органа по результатам обжалования действий (бездействия) заказчика, комиссии, оператора электронной площадки.

12.4.7.4. Победитель либо иной участник, с которым заключается договор, должен направить Заказчику подписанный договор в течение 7 (семи) дней с момента его получения без указания даты его заключения. В случае не предоставления подписанного договора в сроки, указанные в настоящем пункте, победитель либо иной участник, с которым заключается договор считаются уклонившимися от заключения договора.

12.4.7.5. Заказчик направляет победителю открытого запроса предложений подписанный договор в течение 7 (семи) дней с момента его подписания.

12.5. Особенности осуществления конкурентной закупки, участниками которой могут быть только субъекты малого и среднего предпринимательства

12.5.1. Конкурентная закупка с участием субъектов малого и среднего предпринимательства осуществляется путем проведения конкурса в электронной форме, аукциона в электронной форме, запроса котировок в электронной форме или запроса предложений в электронной форме. Заказчик при осуществлении конкурентной закупки с участием субъектов малого и среднего предпринимательства размещает в единой информационной системе извещение о проведении:

1) конкурса в электронной форме в следующие сроки:

а) не менее чем за семь дней до даты окончания срока подачи заявок на участие в таком конкурсе в случае, если начальная (максимальная) цена договора не превышает тридцать миллионов рублей;

б) не менее чем за пятнадцать дней до даты окончания срока подачи заявок на участие в таком конкурсе в случае, если начальная (максимальная) цена договора превышает тридцать миллионов рублей;

2) аукциона в электронной форме в следующие сроки:

а) не менее чем за семь дней до даты окончания срока подачи заявок на участие в таком аукционе в случае, если начальная (максимальная) цена договора не превышает тридцать миллионов рублей;

б) не менее чем за пятнадцать дней до даты окончания срока подачи заявок на участие в таком аукционе в случае, если начальная (максимальная) цена договора превышает тридцать миллионов рублей;

3) запроса предложений в электронной форме не менее чем за пять рабочих дней до дня проведения такого запроса предложений.

При этом начальная (максимальная) цена договора не должна превышать пятнадцать миллионов рублей;

4) запроса котировок в электронной форме не менее чем за четыре рабочих дня до дня истечения срока подачи заявок на участие в таком запросе котировок. При этом начальная (максимальная) цена договора не должна превышать семь миллионов рублей.

12.5.2. Конкурс в электронной форме, участниками которого могут быть только субъекты малого и среднего предпринимательства (далее в целях настоящего пункта - конкурс в электронной форме), может включать следующие этапы:

1) проведение в срок до окончания срока подачи заявок на участие в конкурсе в электронной форме заказчиком обсуждения с участниками закупки функциональных характеристик (потребительских свойств) товаров, качества работ, услуг и иных условий исполнения договора в целях уточнения в извещении о проведении конкурса в электронной форме, документации о конкурентной закупке, проекте договора требуемых характеристик (потребительских свойств) закупаемых товаров, работ, услуг;

2) обсуждение заказчиком предложений о функциональных характеристиках (потребительских свойствах) товаров, качестве работ, услуг и об иных условиях исполнения договора, содержащихся в заявках участников конкурса в электронной форме, в целях уточнения в извещении о проведении конкурса в электронной форме, документации о конкурентной закупке, проекте договора требуемых характеристик (потребительских свойств) закупаемых товаров, работ, услуг;

3) рассмотрение и оценка заказчиком поданных участниками конкурса в электронной форме заявок на участие в таком конкурсе, содержащих окончательные предложения о функциональных характеристиках (потребительских свойствах) товаров, качестве работ, услуг и об иных условиях исполнения договора;

4) проведение квалификационного отбора участников конкурса в электронной форме.

5) сопоставление дополнительных ценовых предложений участников конкурса в электронной форме о снижении цены договора, расходов на эксплуатацию и ремонт товаров, использование результатов работ, услуг.

12.5.3. Аукцион в электронной форме включает в себя порядок подачи его участниками предложений о цене договора с учетом следующих требований:

1) «шаг аукциона» составляет от 0,5 процента до пяти процентов начальной (максимальной) цены договора;

2) снижение текущего минимального предложения о цене договора осуществляется на величину в пределах «шага аукциона»;

3) участник аукциона в электронной форме не вправе подать предложение о цене договора, равное ранее поданному этим участником предложению о цене договора или большее чем оно, а также предложение о цене договора, равное нулю;

4) участник аукциона в электронной форме не вправе подать предложение о цене договора, которое ниже, чем текущее минимальное предложение о цене договора, сниженное в пределах «шага аукциона»;

5) участник аукциона в электронной форме не вправе подать предложение о цене договора, которое ниже, чем текущее минимальное предложение о цене договора, в случае, если оно подано этим участником аукциона в электронной форме.

12.5.4. Заявка на участие в запросе котировок в электронной форме, участниками которого могут быть только субъекты малого и среднего предпринимательства (далее в целях настоящего пункта - запрос котировок в электронной форме), должна содержать:

1) предложение участника запроса котировок в электронной форме о цене договора;

2) предусмотренное одним из следующих пунктов согласие участника запроса котировок в электронной форме:

а) на выполнение работ или оказание услуг, указанных в извещении о проведении запроса котировок в электронной форме, на условиях, предусмотренных проектом договора (в случае, если осуществляется закупка работ или услуг);

б) на поставку товара, который указан в извещении о проведении запроса котировок в электронной форме и в отношении которого в таком извещении в соответствии с требованиями пункта 3 части 6.1 статьи 3 Федерального закона 223-ФЗ содержится указание на товарный знак, на условиях, предусмотренных проектом договора и не подлежащих изменению по результатам проведения запроса котировок в электронной форме;

в) на поставку товара, который указан в извещении о проведении запроса котировок в электронной форме и конкретные показатели которого соответствуют значениям эквивалентности, установленным данным извещением (в случае, если участник запроса котировок в электронной форме предлагает поставку товара, который является эквивалентным товару, указанному в таком извещении), на условиях, предусмотренных проектом договора;

3) иную информацию и документы, предусмотренные документацией о конкурентной закупке, извещением о проведении запроса котировок в электронной форме.

12.5.5. Проведение конкурентной закупки с участием субъектов малого и среднего предпринимательства осуществляется заказчиком на электронной площадке, функционирующей в соответствии с едиными требованиями, предусмотренными Федеральным законом от 5 апреля 2013 года №44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», и дополнительными требованиями, установленными Правительством Российской Федерации и предусматривающими в том числе:

1) требования к проведению такой конкурентной закупки в соответствии с Федеральным законом №223-ФЗ;

2) порядок и случаи блокирования денежных средств, внесенных участниками такой конкурентной закупки в целях обеспечения заявок на участие в такой конкурентной закупке, и прекращения данного блокирования (если требование об обеспечении заявок на

участие в такой закупке установлено заказчиком в извещении об осуществлении такой закупки, документации о конкурентной закупке);

3) требования к обеспечению сохранности денежных средств, внесенных участниками такой конкурентной закупки в целях обеспечения заявок на участие в такой закупке;

4) порядок использования государственной информационной системы, осуществляющей фиксацию юридически значимых действий, бездействия в единой информационной системе, на электронной площадке при проведении такой закупки;

5) порядок утраты юридическим лицом статуса оператора электронной площадки для целей Федерального закона №223-ФЗ. 12.5.6. При осуществлении конкурентной закупки с участием субъектов малого и среднего предпринимательства обеспечение заявок на участие в такой конкурентной закупке (если требование об обеспечении заявок установлено заказчиком в извещении об осуществлении такой закупки, документации о конкурентной закупке) может предоставляться участниками такой закупки путем внесения денежных средств или предоставления банковской гарантии. Выбор способа обеспечения заявки на участие в такой закупке осуществляется участником такой закупки.

12.5.7. При осуществлении конкурентной закупки с участием субъектов малого и среднего предпринимательства денежные средства, предназначенные для обеспечения заявки на участие в такой закупке, вносятся участником такой закупки на специальный счет, открытый им в банке, включенном в перечень, определенный Правительством Российской Федерации в соответствии с Федеральным законом от 5 апреля 2013 года №44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» (далее - специальный банковский счет).

12.5.8. Денежные средства, внесенные на специальный банковский счет в качестве обеспечения заявок на участие в конкурентной закупке с участием субъектов малого и среднего предпринимательства, перечисляются на счет заказчика, указанный в извещении об осуществлении такой закупки, документации о конкурентной закупке, в случае уклонения, в том числе непредоставления или предоставления с нарушением условий, установленных извещением об осуществлении такой закупки, документацией о конкурентной закупке, до заключения договора заказчику обеспечения исполнения договора (если в извещении об осуществлении такой закупки, документации о конкурентной закупке установлено требование об обеспечении исполнения договора), или отказа участника такой закупки заключить договор.

12.5.9. В случае, если заказчиком принято решение об отмене конкурентной закупки с участием субъектов малого и среднего предпринимательства в соответствии с частью 5 статьи 3.2 Федерального закона 223-ФЗ, оператор электронной площадки не вправе направлять заказчику заявки участников такой конкурентной закупки.

12.5.10. По итогам рассмотрения первых частей заявок на участие в конкурсе в электронной форме, аукционе в электронной форме, запросе предложений в электронной форме, а также заявок на участие в запросе котировок в электронной форме заказчик направляет оператору электронной площадки протокол, указанный в части 13 статьи 3.2 Федерального закона 223-ФЗ. В течение часа с момента получения указанного протокола оператор электронной площадки размещает его в единой информационной системе.

12.5.11. Оператор электронной площадки в течение часа после размещения в единой информационной системе протокола сопоставления ценовых предложений,

дополнительных ценовых предложений направляет заказчику результаты осуществленного оператором электронной площадки сопоставления ценовых предложений, дополнительных ценовых предложений, а также информацию о ценовых предложениях, дополнительных ценовых предложениях каждого участника конкурса в электронной форме, аукциона в электронной форме, запроса предложений в электронной форме.

12.5.12. В течение одного рабочего дня после направления оператором электронной площадки информации, указанной в п.п.п.12.5.11, и вторых частей заявок участников закупки комиссия по осуществлению закупок на основании результатов оценки заявок на участие в такой закупке присваивает каждой такой заявке порядковый номер в порядке уменьшения степени выгоды содержащихся в них условий исполнения договора. Заявке на участие в конкурсе в электронной форме, в которой содержатся лучшие условия исполнения договора, а в случае проведения аукциона в электронной форме или запроса котировок в электронной форме - наименьшее ценовое предложение, присваивается первый номер.

В случае, если в нескольких таких заявках содержатся одинаковые по степени выгоды условия исполнения договора или одинаковые ценовые предложения, меньший порядковый номер присваивается заявке, которая поступила ранее других таких заявок.

12.5.13. Заказчик составляет итоговый протокол в соответствии с требованиями части 14 статьи 3.2 Федерального закона №223-ФЗ и размещает его на электронной площадке и в единой информационной системе.

12.5.14. Договор по результатам конкурентной закупки с участием субъектов малого и среднего предпринимательства заключается с использованием программно-аппаратных средств электронной площадки и должен быть подписан электронной подписью лица, имеющего право действовать от имени соответственно участника такой конкурентной закупки, заказчика.

В случае наличия разногласий по проекту договора, направленному заказчиком, участник такой закупки составляет протокол разногласий с указанием замечаний к положениям проекта договора, не соответствующим извещению, документации о конкурентной закупке и своей заявке, с указанием соответствующих положений данных документов.

Протокол разногласий направляется заказчику с использованием программно-аппаратных средств электронной площадки. Заказчик рассматривает протокол разногласий и направляет участнику проводимой закупки доработанный проект договора либо повторно направляет проект договора с указанием в отдельном документе причин отказа учесть полностью или частично содержащиеся в протоколе разногласий замечания.

12.5.15. Договор по результатам конкурентной закупки с участием субъектов малого и среднего предпринимательства заключается на условиях, которые предусмотрены проектом договора, документацией о конкурентной закупке, извещением об осуществлении конкурентной закупки или приглашением принять участие в такой закупке и заявкой участника такой закупки, с которым заключается договор.

12.5.16. Документы и информация, связанные с осуществлением закупки с участием только субъектов малого и среднего предпринимательства и полученные или направленные оператором электронной площадки заказчику, участнику закупки в форме электронного документа в соответствии с Федеральным законом №223-ФЗ, хранятся оператором электронной площадки не менее трех лет.

13. Закупки у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика).

13.1. Закупка у единственного поставщика – неконкурентная процедура закупки, при которой заказчик заключает договор с контрагентом без подачи заявок на участие. В данном случае заказчик осуществляет самостоятельный поиск контрагента, наиболее оптимально отвечающего требованиям Заказчика, положениям действующего законодательства Российской Федерации и настоящего Положения. Проводится по инициативе структурного подразделения Заказчика, имеющего потребность в конкретном товаре, работе, услуге, путем прямого заключения договора с поставщиками (подрядчиками, исполнителями) в соответствии с настоящим Положением на основании решения Комиссии по осуществлению закупок (протокола).

Процедура, предусмотренная настоящим разделом Положения о закупках, распространяется на закупки, начальная (максимальная) цена договора которых превышает 100 000 (Сто тысяч) рублей. Закупки у единственного поставщика, начальная (максимальная) цена договора которых не превышает 100 000 (Сто тысяч) рублей осуществляются в рамках обычной договорной работы Учреждения, путем непосредственного заключения договора с поставщиком (подрядчиком, исполнителем). Заказчик вправе разработать и утвердить локальные акты, более детально регламентирующие процедуру закупки у единственного поставщика.

13.2 Составление извещения, документации о закупке у единственного поставщика не требуется.

13.3. В целях проведения закупки у единственного поставщика заинтересованное подразделение Заказчика перед подготовкой проекта договора готовит обоснование потребности в закупке у единственного поставщика. Такое обоснование (далее – экономическое обоснование) согласуется ответственными лицами, перечень которых установлен локальными актами Заказчика и должно включать основание (случай), предусмотренное настоящим Положением, дающее возможности закупки у единственного поставщика, а также обоснование цены договора.

13.4. Заключение договоров путем закупки у единственного поставщика осуществляется в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, а также с учетом локальных нормативных актов Учреждения, регламентирующих процедуру согласования и заключения договоров

13.5. Закупка у единственного поставщика, без использования конкурентных процедур закупки может осуществляться в следующих случаях:

13.5.1. С ограничением стоимости, при этом стоимость закупаемых товаров, работ, услуг не превышает 1 000 000 (Одного миллиона) рублей, в том числе абонентские договоры, опционные договоры:

1) Закупка работ, услуг длящегося характера, т.е. заключение абонентских договоров. Договор с исполнением по требованию (абонентский договор) – договор, предусматривающий внесение одной из сторон (абонентом) определенных, в том числе периодических, платежей или иного предоставления за право требовать от другой стороны (исполнителя) предоставления предусмотренного договором исполнения в затребованном количестве или объеме либо на иных условиях, определенных абонентом.

2) Приобретение товаров, работ, услуг на основании опциона на заключение договора. Опционный договор – договор, по которому одна сторона на условиях, предусмотренных этим договором, вправе потребовать в установленный договором срок от другой стороны совершения предусмотренных опционным договором действий (в том числе уплатить денежные средства, передать или принять имущество), и при этом, если уполномоченная сторона не заявит требование в указанный срок, опционный договор прекращается.

13.5.2. Без ограничения стоимости в случаях, если:

1) заключается договор на предоставление услуг фиксированной и (или) мобильной связи, предоставление доступа к сети Интернет;

2) осуществляется оказание услуг водоснабжения, водоотведения, канализации, теплоснабжения, газоснабжения (за исключением услуг по реализации сжиженного газа), подключение (присоединение) к сетям инженерно-технического обеспечения по регулируемым в соответствии с законодательством РФ ценам (тарифам), услуг по организации сбора, транспортировки твёрдых коммунальных отходов;

3) Заключается договор энергоснабжения или договор купли-продажи электрической энергии с гарантирующим поставщиком электрической энергии;

4) поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг относятся к сфере деятельности субъектов естественных монополий в соответствии с Федеральным законом от 17 августа 1995 года №147-ФЗ «О естественных монополиях»;

5) возникла потребность в работах или услугах, выполнение или оказание которых может осуществляться исключительно органами исполнительной власти в соответствии с их полномочиями или подведомственными им государственными учреждениями, государственными унитарными предприятиями, соответствующие полномочия которых устанавливаются нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъекта Российской Федерации;

6) поставщик (исполнитель, подрядчик) или (его дилер) осуществляет гарантийное и текущее обслуживание товара (работ, услуг), поставленных ранее, и наличие иного поставщика невозможно по условиям гарантии, а также если требуется ремонт, обслуживание техники, оборудования в фирменных сервисных центрах, закупка оригинальных комплектующих и запчастей;

7) закупаются товары, работы и услуги, связанные с техническим обслуживанием (сопровождением) телевизионных, звуковых систем, графических систем медиаэкранов (медиабортов), электронных табло;

8) заключается договор на предоставление клининговых услуг;

9) заключается договор на предоставление услуг по эксплуатации Учреждения и их инженерных систем;

10) осуществляется закупка оказания услуг, связанных с направлением работника в служебную командировку, а также с участием в проведении выставок, конференций, семинаров, стажировок, иное мероприятие, необходимое для заказчика); при этом к услугам, предусмотренным настоящим пунктом, относятся обеспечение проезда к месту служебной командировки, месту проведения указанных мероприятий и обратно, наем

жилого помещения (в том числе гостиницы), транспортное обслуживание, обеспечение питания;

11) заключается договор купли-продажи (поставки) товаров для их дальнейшей перепродажи;

12) осуществляется закупка товаров, работ, услуг у лиц, согласованных с третьим лицом, когда Заказчик сам является исполнителем по договору, заключенному с третьим лицом;

13) заключается договор на обучение, повышение квалификации, аттестации, профессиональной переподготовки, стажировки и случаев обязательного обучения сотрудников Заказчика;

14) объект закупок имеется в наличии только у какого-либо конкретного поставщика, (исполнителя, подрядчика) или какой-либо конкретный поставщик или подрядчик обладает исключительными правами в отношении объекта закупок и не существует никакой разумной альтернативы или замены, и по этой причине использование какого-либо другого способа закупок не представляется возможным;

15) если у Заказчика, закупившего товары, работы или услуги у какого-либо поставщика, подрядчика или исполнителя, в том же финансовом году возникла необходимость в дополнительных закупках таких товаров, работ или услуг, Заказчик вправе осуществить закупки у того же исполнителя или подрядчика, при этом цена договора не должна превышать 30 % от стоимости основного договора. Правила настоящего пункта распространяются на правопреемников упомянутого в настоящем пункте поставщика;

16) возникла потребность в купле-продаже, аренде (субаренде), ином договоре, предусматривающем переход прав владения и (или) пользования в отношении недвижимого имущества, или аренде оборудования.

17) возникла потребность в определенных товарах, работах, услугах вследствие произошедшей аварии, непреодолимой силы, необходимости срочного медицинского вмешательства, чрезвычайных ситуаций природного или техногенного характера, в связи с чем, применение других видов процедур закупки невозможно по причине отсутствия времени, необходимого для их проведения. Заказчик вправе заключить в соответствии с настоящим пунктом договор на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг в количестве, объеме, необходимых для ликвидации последствий аварии, непреодолимой силы, чрезвычайных ситуаций природного или техногенного характера или оказания срочной медицинской помощи;

18) при приобретении товаров и иных активов по существенно сниженным ценам (значительно меньшим, чем обычные рыночные), когда такая возможность существует в течение очень короткого промежутка времени, в том числе в случае распродаж, ликвидации имущества третьих лиц и в иных аналогичных обстоятельствах, когда такая возможность существует ограниченное время;

19) осуществляется закупка печатных и электронных изданий определенных авторов, оказание услуг по предоставлению доступа к электронным изданиям для обеспечения деятельности Заказчика у издателей таких печатных и электронных изданий в случае, если указанным издателям принадлежат исключительные права на использование таких изданий;

- 20) заключается договор на посещение семинара, выставки, или иного аналогичного мероприятия;
 - 21) заключается договор на охрану объектов Заказчика;
 - 22) если при оказании услуг их приобретатель выбрал товар, работу, услугу у конкретного поставщика;
 - 23) проводятся дополнительные закупки, когда по соображениям стандартизации либо унификации, а также для обеспечения совместимости или преемственности (для работ, услуг) с ранее приобретенной продукцией новые закупки должны быть сделаны только у того же поставщика; либо не включенные в первоначальный проект (договор), но не отделяемые от основного договора без значительных трудностей и необходимые ввиду непредвиденных обстоятельств;
 - 24) процедура закупки, проведенная конкурентными способами признана несостоявшейся и (или) ее проведение не привело к заключению договора;
 - 25) если следующий за победителем участник закупки (конкурса, аукциона, запроса котировок) уклоняется от заключения договора;
 - 26) закупаются товары, работы услуги в рамках подготовки и проведения оздоровительных-массовых, профилактических и иных подобных мероприятий местного, регионального, федерального и мирового уровней;
 - 27) возникла срочная потребность в товарах, работах, услугах в связи с чем применение иных способов закупки, требующих затрат времени, нецелесообразно (нет времени или иных возможностей для проведения иных способов закупки);
 - 28) возникла потребность в закупке необходимых товаров для предотвращения неблагоприятной эпидемиологической обстановки (средств гигиены, медицинских инструментов, иного оборудования) в стране, регионе;
 - 29) заключается договор на услуги по телевизионной съемке и передаче сигнала в эфир;
 - 30) возникла потребность в закупке услуг по получению кредитов и займов, доверительному управлению денежными средствами и иным имуществом, выдаче банковских гарантий и поручительств, предусматривающих исполнение обязательств в денежной форме, открытию и ведению счетов, включая аккредитивы;
 - 31) возникла потребность в страховых услугах;
 - 32) расторжения договора в связи с неисполнением или ненадлежащим исполнением поставщиком своих обязательств по договору. При этом существенные условия нового договора не должны изменяться, за исключением сроков выполнения договора.
- Если до расторжения договора поставщиком частично исполнены обязательства по такому договору, то при заключении нового договора количество поставляемого товара, объем выполняемых работ, оказываемых услуг должны быть уменьшены с учетом количества поставленного товара, объема выполненных работ, оказанных услуг по ранее заключенному договору с пропорциональным уменьшением цены договора (цены лота);
- 33) необходимо проведение дополнительной закупки и смена поставщика не целесообразна ввиду необходимости обеспечения совместимости с имеющимися товарами, оборудованием, технологией или услугами.

13.6. Для закупки товаров, работ, услуг у единственного поставщика заинтересованное в проведении закупки структурное подразделение (сотрудник) готовит и передает ответственному лицу следующие сведения:

1) обоснование для применения Заказчиком способа закупки у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика);

2) информацию о поставщике (исполнителе, подрядчике), с которым предлагается заключить договор, а именно:

- копии его учредительных документов;

- копии свидетельства о государственной регистрации юридического лица или – индивидуального предпринимателя; - копии свидетельства о постановке на налоговый учет;

- копии документов, подтверждающих полномочия руководителя организации и лица, уполномоченного на подписание договора;

- копии документов (лицензий, разрешений, документов, подтверждающих членство в саморегулируемых организациях и т.п.), подтверждающих соответствие требованиям, устанавливаемым законодательством Российской Федерации к лицам, осуществляющим поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг, являющихся объектом закупки на выполнение работ, оказание услуг;

- копии документов, удостоверяющих личность (для физического лица).

При невозможности предоставить какие-либо из данных документов заинтересованное в проведении закупки структурное подразделение (сотрудник) предоставляет соответствующее объяснение.

3) сравнительную таблицу предложений поставщиков (исполнителей, подрядчиков) на те же товары, работы, услуги, свидетельствующую о выгодности предложения лица, кандидатура которого предложена для выбора в качестве единственного поставщика (подрядчика, исполнителя), в случаях, когда это выполнимо или целесообразно;

4) проект договора.

13.7. При закупке у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика) могут проводиться переговоры с целью согласования условий заключаемого договора.

13.8. Заказчик вправе отказаться от закупки у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика) в любой момент до заключения договора.

14. Обеспечения заявки, предложения на участие в процедуре закупки. Обеспечение исполнения договора и гарантийных обязательств.

14.1. Заказчик вправе установить в документации о закупке требование об обеспечении заявки, предложения на участие в процедуре закупки. Требование обеспечения заявок на участие в закупке не устанавливается, если начальная (максимальная) цена договора не превышает 5 000 000 (Пять миллионов) рублей. Размер обеспечения заявки, предложения на участие в процедуре закупки не может превышать пять процентов начальной (максимальной) цены договора (цены лота). Обеспечение заявки, предложения на участие

в процедуре закупки производится путем перечисления денежных средств на счет Заказчика или Оператору электронной площадки, путем предоставления банковской гарантии в соответствии с извещением и документацией о закупке.

14.2. Заказчик вправе установить в документации о закупке требование об обеспечении исполнения договора, заключаемого по результатам проведения процедуры закупки, размер которого может быть в пределах от пяти до тридцати процентов цены начальной (максимальной) цены договора (цены лота). Срок обеспечения исполнения договора должен превышать предусмотренный договором срок исполнения обязательств не менее чем на один месяц, а в случаях, установленных в документации о закупке, также дополнительно не менее 60 (Шестидесяти) дней.

14.3. Заказчик в документации о закупке вправе установить требование об обеспечении исполнения гарантийных обязательств, предусмотренных проектом договора. Размер обеспечения исполнения гарантийных обязательств не может превышать двадцать процентов начальной (максимальной) цены договора (цены лота).

14.4. Обеспечение исполнения договора, исполнения гарантийных обязательств может быть оформлено в виде безотзывной банковской гарантии, выданной банком, или путем перечисления денежных средств на счет Заказчика. Требования к банковской гарантии устанавливаются документацией о закупке. Обеспечение исполнения договора должно быть предоставлено участником закупки до заключения договора при наличии требования об обеспечении исполнения договора в документации о закупке. Срок предоставления обеспечения исполнения договора победителем, с которым заключается договор, в соответствии с пунктами настоящего Положения должен быть установлен в документации о закупке.

14.5. Возврат обеспечения исполнения обязательств по договору осуществляется в течение 30-ти рабочих дней при условии надлежащего исполнения победителем закупки или иным участником всех своих обязательств по договору.

14.6. В случае если в документации о закупке установлено требование о предоставлении обеспечения исполнения договора до заключения договора и в срок, установленный документацией о закупке, победитель закупки, с которым заключается договор, не предоставил обеспечение исполнения договора, такой участник признается уклонившимся от заключения договора и Заказчик вправе заключить договор с участником закупки, заявке на участие в процедуре закупки которого присвоен второй номер. Заказчик направляет в федеральный орган исполнительной власти, уполномоченный на ведение реестра недобросовестных поставщиков, сведения об участниках закупки, уклонившихся от заключения договоров, в том числе не предоставивших Заказчику в срок, предусмотренный документацией о закупке, подписанный договор или не предоставивших обеспечение исполнения договора в случае, если заказчиком было установлено требование обеспечения исполнения договора до его заключения, а также о поставщиках (исполнителях, подрядчиках), с которыми договоры по решению суда расторгнуты в связи с существенным нарушением ими договоров.

14.7. Обеспечение исполнения гарантийных обязательств, если это предусмотрено условиями договора, содержащимися в документации о закупке, может предоставляться после подписания сторонами по договору документа, подтверждающего выполнение основных обязательств по договору (акта приема-передачи товара, работ, услуг, акта ввода объекта в эксплуатацию и т. п.).

В случае установления требования о предоставлении обеспечения гарантийных обязательств документация о закупке должна содержать: размер обеспечения гарантийных обязательств; срок предоставления обеспечения гарантийных обязательств участником, с которым заключается договор, минимальный срок гарантийных обязательств. При этом проектом договора и договором, заключаемым по итогам процедуры закупки, должен быть предусмотрен порядок (перечень), дата начала и окончания гарантийных обязательств, обязанность предоставить обеспечение гарантийных обязательств, срок его предоставления, и ответственность за непредставление (несвоевременное предоставление) такого обеспечения. Возврат обеспечения гарантийных обязательств по договору осуществляется при условии надлежащего исполнения победителем закупки всех своих обязательств по договору в течение 10 (Десяти) рабочих дней.

14.8. В случае если установлено требование обеспечения заявки, предложения на участие в процедуре закупки, Заказчик возвращает денежные средства, внесенные в качестве обеспечения заявок на участие в процедуре закупки, в течение 15 (Пятнадцати) рабочих дней со дня:

- принятия Заказчиком решения об отказе от проведения процедуры закупки участнику, подавшему заявку, предложению на участие в процедуре закупки;
- поступления Заказчику уведомления об отзыве заявки, предложения на участие в процедуре закупки - участнику, подавшему заявку, предложению на участие в процедуре закупки;
- принятия решения о несоответствии заявки, предложения на участие в процедуре закупки участнику, подавшему заявку, предложению на участие и не допущенному к участию в процедуре закупки;
- подписания итогового протокола участниками закупки, которые участвовали, но не стали победителями закупки, кроме участника, сделавшего предложение, следующее за предложением победителя процедуры закупки, заявке, предложению которого был присвоен второй номер;
- заключения договора с победителем закупки; - заключения договора с участником закупки, заявке, предложению на участие, которого присвоен второй номер;
- принятия решения о несоответствии заявки, предложения на участие в процедуре закупки единственному участнику закупки, заявка и предложение которого были признаны Комиссией, не соответствующей требованиям документации о закупке;
- заключения договора с участником, подавшим единственную заявку, предложению на участие в процедуре закупки, соответствующую требованиям документации, извещения такому участнику;
- заключения договора с единственным допущенным к участию в процедуре закупки участником такому участнику;
- заключения договора с единственным участником аукциона, принявшим участие в процедуре аукциона, в том числе в электронной форме такому участнику;
- подписания протокола аукциона, в том числе в электронной форме - участнику аукциона, не принявшему участие в процедуре аукциона.

14.9. В случае уклонения или отказа участника закупки от заключения договора, либо непредоставления или предоставления с нарушением условий, установленных Федеральным законом № 223-ФЗ, до заключения договора заказчику обеспечения исполнения договора (в случае если в извещении об осуществлении закупки, документации о закупке установлены требования обеспечения исполнения договора и срок его предоставления до заключения договора), денежные средства, внесенные в качестве обеспечения заявки, предложения на участие в процедуре закупки, не возвращаются и удерживаются в пользу Заказчика.

14.10. В случае если участником закупки, с которым заключается договор, является государственное или муниципальное казенное учреждение, требования настоящего Положения об обеспечении исполнения договора и исполнения гарантийных обязательств к такому участнику не применяются.

15. Заключение и исполнение договора.

15.1. Договоры на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг заключаются заказчиком по результатам закупок, осуществляемых в соответствии с планом закупки (если сведения о таких закупках в обязательном порядке подлежат включению в план закупки согласно принятому в соответствии с частью 2 статьи 4 Федерального закона №223-ФЗ порядку формирования этого плана), размещенным в единой информационной системе (если информация о таких закупках подлежит размещению в единой информационной системе в соответствии с Федеральным законом), за исключением случаев возникновения потребности в закупке вследствие аварии, иных чрезвычайных ситуаций природного или техногенного характера, непреодолимой силы, при необходимости срочного медицинского вмешательства, а также для предотвращения угрозы возникновения указанных ситуаций.

15.2. Учреждение вправе заключить рамочный договор при закупках товаров, работ, услуг, когда Заказчик не может заранее определить ассортимент, объем поставки товаров, объем выполняемых работ, оказываемых услуг.

Рамочный договор может быть заключен любым способом закупки из числа предусмотренных настоящим Положением.

В рамочном договоре должны быть определены общие условия обязательственных взаимоотношений сторон, которые могут быть конкретизированы и уточнены сторонами путем заключения отдельных договоров, подачи заявок одной из сторон или иным образом на основании либо во исполнение рамочного договора.

Рамочным договором могут быть установлены организационные, маркетинговые и финансовые условия взаимоотношений, условия договора (договоров), заключение которого (которых) опосредовано рамочным договором и предполагает дальнейшую конкретизацию (уточнение, дополнение) таких условий посредством заключения отдельных договоров, подачи заявок и т.п., определяющих недостающие условия. Срок окончания действия рамочного договора должен наступать после поставки объема продукции, равного предельному, или по истечению срока, указанного в рамочном договоре. При возникновении потребностей в соответствующей продукции Заказчик ее заказывает в порядке, определенном договором. При этом номенклатура, объемы и сроки поставки продукции (конкретный заказ) определяются по отдельным заявкам Заказчика, направляемым по мере возникновения потребности в продукции в адрес поставщика, с

которым заключен рамочный договор или на основании отдельных дополнительных соглашений к рамочному договору. Общая стоимость такого конкретного заказа рассчитывается исходя из установленных договором цен.

15.3. Договор по результатам конкурентной закупки заключается не ранее чем через десять дней и не позднее чем через двадцать дней с даты размещения в единой информационной системе итогового протокола, оставленного по результатам закупки.

15.4. В случае необходимости одобрения органом управления Заказчика в соответствии с законодательством Российской Федерации заключения договора или в случае обжалования в антимонопольном органе действий (бездействия) Заказчика, комиссии, оператора электронной площадки договор должен быть заключен не позднее чем через пять дней с даты указанного одобрения или с даты вынесения решения антимонопольного органа по результатам обжалования действий (бездействия) Заказчика, комиссии, оператора электронной площадки.

15.5. Договор с участником закупки, обязанным заключить договор, заключается после предоставления таким участником обеспечения исполнения договора, соответствующего требованиям документации о закупке, извещения о проведении запроса котировок (если требование о предоставлении обеспечения исполнения договора было предусмотрено Заказчиком в документации о закупке, извещении о проведении запроса котировок).

15.6. В случае если участник закупки, обязанный заключить договор, не предоставил Заказчику в срок, установленный Заказчиком, подписанный им договор, либо не предоставил надлежащее обеспечение исполнения договора, либо не внес денежные средства в размере предложенной участником закупки цены за право заключения договора (если при проведении аукциона цена договора снижена до нуля и аукцион проводился на право заключить договор), такой участник признается уклонившимся от заключения договора. В случае уклонения участника закупки от заключения договора внесенное обеспечение заявки такому участнику закупки не возвращается (если требование о предоставлении обеспечения заявки на участие в закупке было предусмотрено Заказчиком в документации о закупке).

15.7. В случае если участник закупки, обязанный заключить договор, признан уклонившимся от заключения договора, Заказчик вправе заключить договор с участником закупки, заявке на участие в закупке которого присвоен второй номер. При этом такой участник закупки признается победителем закупки и не вправе отказаться от заключения договора.

15.8. При заключении и исполнении договора не допускается изменение его условий по сравнению с указанными в протоколе, составленном по результатам закупки, кроме случаев, предусмотренных настоящим разделом Положения о закупке. Перед подписанием договора, между Заказчиком и победителем закупки могут проводиться переговоры, направленные на уточнение условий договора, которые не были зафиксированы в проекте договора, документации о закупке и предложении победителя закупки. Переговоры по существенным условиям договора, направленные на их изменение в пользу победителя закупки, запрещаются.

15.9. При заключении договора Заказчик по согласованию с участником закупки, с которым заключается договор, вправе:

- 1) снизить цену договора без изменения количества товаров (объема работ, услуг) и иных условий исполнения договора;
- 2) увеличить количество товаров (объем работ, услуг) на сумму, не превышающую разницы между ценой договора, предложенной участником закупки, с которым заключается договор, и начальной (максимальной) ценой договора;
- 3) улучшить условия исполнения договора для Заказчика (например, сократить сроки исполнения договора (его отдельных этапов), отменить или уменьшить размер аванса, предусмотреть условие об отсрочке или рассрочке при оплате, улучшить характеристики товаров, работ, услуг, увеличить сроки и объем гарантии и т. п.);
- 4) уточнить сроки исполнения обязательств по договору в случае, если договор не был подписан в планируемые сроки в связи с рассмотрением жалобы, с административным производством, с судебным разбирательством и т. п.;
- 5) включить условия, обусловленные изменениями законодательства Российской Федерации или предписаниями органов государственной власти, органов местного самоуправления.

15.10. В случае если Заказчиком в документации о закупке были предусмотрены начальные единичные расценки по отдельным товарам (работам, услугам), их этапам, группам и т. п., Заказчик включает соответствующие расценки в текст договора (в смету, спецификацию, иное приложение) с сохранением пропорционального соотношения этих расценок путем применения к начальным единичным расценкам понижающего коэффициента. Понижающий коэффициент рассчитывается путем деления цены, предложенной в ходе проведения закупки участником закупки, обязанным заключить договор, на начальную цену договора. Заказчик и поставщик (подрядчик, исполнитель) вправе согласовать единичные расценки и определить их иным способом.

15.11. При установлении в документации о закупке начальных единичных расценок по отдельным товарам (работам, услугам), их этапам, группам и т. п., документацией о закупке с учётом специфики закупаемой продукции может быть также предусмотрено, что договор заключается с победителем закупки (иным лицом, с которым заключается договор по результатам закупки в случаях, предусмотренных Положением о закупке) с включением в договор начальной (максимальной) цены договора в качестве максимального значения цены договора. При этом в документации о закупке, проекте договора указывается, что оплата по договору будет осуществляться исходя из количества (объема) фактически поставленного товара (выполненных работ, оказанных услуг), в размере, не превышающем максимального значения цены договора (начальной (максимальной) цены договора). В этом случае предложение участника закупки о цене договора применяется для определения понижающего коэффициента к начальным единичным расценкам на закупаемую продукцию путем деления цены, предложенной в ходе проведения закупки участником закупки, с которым заключается договор, на начальную (максимальную) цену договора.

15.12. Заказчик по согласованию с участником при исполнении договора вправе изменить:

- 1) предусмотренный договором объем закупаемой продукции не более чем на 10 % (десять процентов).

При увеличении объема закупаемой продукции Заказчик по согласованию с участником вправе изменить первоначальную цену договора соответственно изменяемому объему

продукции, а при внесении соответствующих изменений в договор в связи с сокращением объема закупаемой продукции Заказчик обязан изменить цену договора указанным образом;

2) сроки исполнения обязательств по договору в случае, если необходимость изменения сроков вызвана обстоятельствами непреодолимой силы, просрочкой выполнения Заказчиком своих обязательств по договору или по иным объективным причинам;

3) цену договора: - путем ее уменьшения без изменения иных условий исполнения договора; - в случаях, предусмотренных подпунктом 1 настоящего пункта Положения; - в случае инфляционного роста цен; - в случае изменения в соответствии с законодательством Российской Федерации регулируемых государством цен (тарифов);

4) требования к качеству, техническим и функциональным характеристикам (потребительским свойствам) товара (материала, используемого при выполнении работ, оказании услуг), которые являются улучшенными по сравнению с качеством и характеристиками товара (материала, используемого при выполнении работ, оказании услуг), указанными в договоре;

5) наименование страны происхождения товара.

15.13. В случае если при заключении и исполнении договора изменяются количество, объем, цена закупаемых товаров, работ, услуг или сроки исполнения договора по сравнению с указанными в итоговом протоколе, не позднее чем в течение десяти дней со дня внесения изменений в договор в единой информационной системе размещается информация об изменении договора с указанием измененных условий.

15.14. В случае если в соответствии с законодательством Российской Федерации заключение договора допускается только путем проведения торгов, условия такого договора могут быть изменены сторонами:

1) по основаниям, установленным законом;

2) в связи с изменением размера процентов за пользование займом при изменении ключевой ставки Банка России (соразмерно такому изменению), если на торгах заключался договор займа (кредита);

3) по иным основаниям, если изменение договора не повлияет на его условия, имевшие существенное значение для определения цены на торгах.

15.15. Расторжение договора допускается по основаниям и в порядке, предусмотренным гражданским законодательством и договором.

15.16. Заказчик должен отказаться от заключения договора с участником закупки в следующих случаях:

1) в случае установления факта предоставления участником закупки недостоверной информации в составе заявки на участие в закупке;

2) в случае необходимости исполнения предписаний антимонопольного органа и (или) иного уполномоченного контролирующего органа;

3) в случае изменения законодательства Российской Федерации, нормативных правовых актов, издание актов федеральных органов исполнительной власти, влияющих на возможность и/или целесообразность заключения договора. Решение об отказе от

заключения договора размещается Заказчиком в единой информационной системе в день принятия этого решения.

15.17. При исполнении договора, заключенного с участником закупки, которому предоставлен приоритет в соответствии с Постановлением Правительства Российской Федерации № 925 от 16 сентября 2016 года не допускается замена страны происхождения товаров, за исключением случая, когда в результате такой замены вместо иностранных товаров поставляются российские товары, при том качество, технические и функциональные характеристики (потребительские свойства) таких товаров не должны уступать качеству и соответствующим техническим и функциональным характеристикам товаров, указанных в договоре.

15.18. Заказчик имеет право на односторонний отказ от договора (исполнения договор) в случаях, предусмотренных Гражданским законодательством Российской Федерации. Односторонний отказ от договора (исполнения договора) осуществляется путем уведомления другой стороны об отказе от исполнения договора. Договор прекращается с момента получения данного уведомления. В случае одностороннего отказа от договора (исполнения договора) полностью или частично, если такой отказ допускается, договор считается расторгнутым или измененным. В случае отсутствия у контрагента лицензии на осуществление деятельности или членства в саморегулируемой организации, необходимых для исполнения обязательства по договору, Заказчик вправе отказаться от договора (исполнения договора) и потребовать возмещения убытков.

15.19. Исполнение договора – это комплекс мер, реализуемых после заключения договора и обеспечивающих достижение результатов договора, включая: - взаимодействие с поставщиком (исполнителем, подрядчиком) по вопросам исполнения договора;

- представление сторонами предложений по изменению, расторжению договора, применению мер ответственности, предусмотренных договором;

- обязанность поставщика (исполнителя, подрядчика) своевременно предоставлять достоверную информацию о ходе исполнения своих обязательств, в том числе о сложностях, возникающих при исполнении договора, а также к установленному договором сроку представить Заказчику результаты исполнения договора;

- проведение Заказчиком приемки результатов договора (его отдельных этапов); - исполнение Заказчиком обязательства по оплате поставленных товаров, выполненных работ, оказанных услуг. Поставщик (исполнитель, подрядчик) в соответствии с условиями договора обязан своевременно предоставлять достоверную информацию о ходе исполнения своих обязательств, в том числе о сложностях, возникающих при исполнении договора, а также к установленному договором сроку представить Заказчику результаты исполнения договора, при этом Заказчик обязан обеспечить их приемку в соответствии с условиями договора.

С даты подписания документа о приемке у Заказчика возникает обязательство оплатить поставленные в соответствии с договором товары, выполненные работы, оказанные услуги в предусмотренные договором сроки. При исполнении договора не допускается перемена поставщика (исполнителя, подрядчика), за исключением случаев, если новый поставщик (исполнитель, подрядчик) является правопреемником поставщика (исполнителя, подрядчика) по такому договору вследствие реорганизации юридического лица в форме преобразования, слияния или присоединения.

16. Основания и последствия признания конкурса и аукциона недействительными.

16.1. Конкурс или аукцион, проведенные с нарушением правил, установленных законом, могут быть признаны судом недействительными по иску заинтересованного лица в течение одного года со дня их проведения.

16.2. Конкурс или аукцион могут быть признаны недействительными в случае, если:

- кто-либо необоснованно был отстранен от участия в конкурсе или аукционе;
- при проведении конкурса или аукциона неосновательно была не принята высшая предложенная цена; - продажа была произведена ранее указанного в извещении срока;
- были допущены иные существенные нарушения порядка проведения конкурса или аукциона, повлекшие неправильное определение цены продажи;
- были допущены иные нарушения правил, установленных законом.

16.3. Признание конкурса или аукциона недействительными влечет недействительность договора, заключенного с лицом, победившим на конкурсе или аукционе, и применение последствий, предусмотренных статьей 167 Гражданского кодекса Российской Федерации.

16.4. Расходы Заказчика, связанные с применением последствий недействительности конкурса или аукциона и необходимостью проведения повторных конкурса или аукциона, распределяются между лицами, допустившими нарушения, повлекшие признание конкурса или аукциона недействительными.

17. Контроль за соблюдением требований Федерального закона от 18 июля 2011г. № 223-ФЗ и настоящего Положения

17.1. Контроль за соблюдением требований Федерального закона от 18 июля 2011 г. № 223-ФЗ и настоящего Положения Заказчиком осуществляется в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

18. Обжалование действий (бездействия) Заказчика при осуществлении процедуры закупки

18.1. Участник закупки вправе обжаловать в судебном порядке действия (бездействие) заказчика при закупке товаров, работ, услуг.

18.2. Корпорация развития малого и среднего предпринимательства в случаях, предусмотренных пунктами 1, 4 - 6 части 10 статьи 3 Федерального закона, вправе обжаловать в судебном порядке действия (бездействие) заказчика в случае проведения мониторинга соответствия или оценки соответствия, предусмотренные статьей 5.1 Федерального закона.

18.3. Органы исполнительной власти Республики Мордовия или созданные ими организации в случаях, предусмотренных пунктами 1, 4 - 6 части 10 статьи 3 Федерального закона, вправе обжаловать в судебном порядке действия (бездействие) заказчика в случае проведения мониторинга соответствия или оценки соответствия, предусмотренные статьей 5.1 Федерального закона.

18.4. Любой участник закупки вправе обжаловать в антимонопольном органе в порядке, установленном статьей 18.1 Федерального закона от 26 июля 2006 года №135-ФЗ «О защите конкуренции», с учетом особенностей, установленных статьей 3 Федерального закона,

действия 80 (бездействие) заказчика, комиссии по осуществлению закупок, оператора электронной площадки при закупке товаров, работ, услуг, если такие действия (бездействие) нарушают права и законные интересы участника закупки. Обжалование осуществляется в случаях, предусмотренных п.10 статьи 3 Федерального закона.

18.5. В случае, если обжалуемые действия (бездействие) совершены заказчиком, комиссией по осуществлению закупок, оператором электронной площадки после окончания установленного в документации о конкурентной закупке срока подачи заявок на участие в закупке, обжалование таких действий (бездействия) может осуществляться только участником закупки, подавшим заявку на участие в закупке.

19. Ответственность за нарушение требований Федерального закона от 18 июля 2011г. № 223-ФЗ и настоящего Положения

19.1. За нарушение требований Федерального закона от 18 июля 2011 г. № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц», настоящего Положения виновные лица несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

20. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ И ПЕРЕХОДНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

20.1. Секретарь комиссии по осуществлению закупок обеспечивает хранение документации о закупке, заявок на участие в процедурах закупки, протоколов, уведомлений, составленных в ходе проведения процедур закупки, в течение трех лет с даты окончания процедуры закупки.

20.2. Контроль за соблюдением процедур закупки осуществляется в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

20.3. За нарушение требований настоящего Положения виновные лица несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

20.4. Все документы, ранее регламентировавшие закупочную деятельность Заказчика, утрачивают силу и являются недействительными со дня утверждения настоящего Положения.

20.5. Заказчик при осуществлении закупок руководствуется настоящим Положением с момента его утверждения, в том числе в новой редакции (внесения в него изменений и дополнений), если иное не установлено решением о его утверждении, в том числе в новой редакции (внесения в него изменений и дополнений).

**Приложение №1
к Положению о закупках
товаров, работ, услуг
ГАОУДПО Республики
Мордовия «МРЦПКСЗ»**

Порядок планирования и осуществления закупок. Ответственные лица.

Наименование действия	Исполнитель
1. Планирование закупок	
Потребность в закупке	Директор
Определение и обоснование потребности в закупке	Инициатор закупки
Формирование заявки на закупку	Инициатор закупки
Определение способа закупки	Директор
Подтверждение финансирования закупки	Главный бухгалтер
Утверждение заявки на закупку	Директор
Утверждение и издание приказа о закупке	Директор
Результат: утвержденная заявка на закупку, подписанный приказ на закупку	
2. Проведение процедуры закупки	
Утверждение крупной закупки Наблюдательным советом	Директор, юристконсульт
Подготовка и согласование технических требований закупочной документации	Инициатор закупки
Подготовка извещения о проведении закупок и подготовка основной части закупочной документации	Инициатор закупки
Утверждение закупочной документации	Директор
3. Утвержденная закупочная документация (извещение + документация)	
Размещение извещения и закупочной документации в единой информационной системе	Инициатор закупки
Сбор и регистрация поступивших заявок (предложений) от заявившихся участников закупки	Инициатор закупки
Проведение закупочной процедуры	Инициатор закупки
4. Рассмотрение заявок участников процедуры закупки	
Анализ участников процедуры закупки, соответствия требованиям к участникам закупки	Комиссия по осуществлению закупок
Подведение окончательных итогов процедуры закупки	Комиссия по осуществлению закупок
Заключение договора по результатам подведения окончательных итогов процедуры закупки	Директор, инициатор закупки
Результат: утвержденное принятое единогласно лучшее соответствующее всем необходимым требованиям предложение, определен победитель процедуры закупки, заключение договора по итогам процедуры закупки	